



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2024 - 2028

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 11^η ΕΙΔΙΚΗ 10.7.2024

***Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας
Δημοτικής Αρχής Δήμου Παπάγου - Χολαργού***

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας **Δημοτικής Αρχής Δήμου Παπάγου - Χολαργού**

Συνεδρίαση 11η
Της 10ης Ιουλίου 2024
Ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΟΥΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΝΟΜΙΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΤΣΕΝΕΜΠΗΣ (ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΤΖΙΜΗΣ)

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΣΕΛ.

1. Εργολαβικές συμβάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με ιδιώτες-ιδιωτικά συνεργεία, για ανάθεση κοπής, ανανέωσης κόμης ή/και κλαδέματος δέντρων-υψηλόκορμων και μη - κατά την τελευταία τριετία με υποερωτήματα:
 - Ποιες ήταν, πότε συνήφθησαν, ποια η διάρκειά τους, με ποιους αντισυμβαλλόμενους και ποια η κατά περίπτωση γνωμοδοτική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας/Διεύθυνσης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού προς την πολιτική ηγεσία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (Δήμαρχο, αρμόδιους Αντιδημάρχους), για την αναγκαιότητα και τον σκοπό των ως άνω συμβάσεων;
 - Ποιες από τις ως άνω εργολαβικές συμβάσεις βρίσκονταν εν ισχύ μέχρι και την 27η Ιουνίου 2024;
 - Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν με ίδια μέσα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (προσωπικό/μέσα)/αυτεπιστασία, κατά την τελευταία διετία;
 - Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν δυνάμει των ως άνω εν ισχύ εργολαβικών συμβάσεων κατά την τελευταία διετία;
 - Ποια η διαδικασία γνωμοδότησης αρμοδίως, για την κοπή, κλάδεμα ή/και ανανέωση κόμης δέντρων -υψηλόκορμων και μη-, ώστε η ανάλογη εργασία να γίνει κατά περίπτωση με ίδια μέσα και προσωπικό του Δήμου (αυτεπιστασία) ή από εργολάβο, δυνάμει εν ισχύ σύμβασης; Τηρείται αρχείο κατά περίπτωση γνωμοδοτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού; (Επικεφαλής Απόστολος Καρανικόλας)

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Εκθεση πεπραγμένων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, για το έτος 2023. Επισημάνσεις και παρατηρήσεις της ως άνω Διεύθυνσης προς τον Δήμαρχο, αρμόδιους Αντιδημάρχους και Γενικό Γραμματέα, με ημερομηνία σύνταξης 13.02.2024. | 75 |
| | (Επικεφαλής Απόστολος Καρανικόλας). | |
| 3. | Μέτρα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού, με τα συγκεκριμένα υποερωτήματα: | 82 |
| | - Με ποια σύμβαση ή άλλη διαδικασία έχετε εκπαιδεύσει και πιστοποιήσει εργαζόμενους σε επικίνδυνες εργασίες και ειδικότερα στο κλάδεμα δέντρων που μάλιστα έχει τριετή ισχύ και θέλει συνεχή ανανέωση. | |
| | - Πότε πήρατε μέτρα για την εκπαίδευση της επιτροπής ασφαλείας και υγείας που έχουν εκλέξει οι εργαζόμενοι και αν την έχετε απαλλάξει από άλλα καθήκοντα για να ασκήσει το ρόλο της. | |
| | - Ποια τα μέτρα ασφαλείας που έχετε πάρει σύμφωνα με τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας για την ασφάλεια των εργαζομένων. | |
| | (Δημοτικός Σύμβουλος Γεώργιος Ρεμούνδος) | |
| 4. | Πρωτόκολλα εκτέλεσης εργασιών και ασφαλείας, εκτιμήσεις/εκθέσεις επαγγελματικού κινδύνου στις εξωτερικές εργασίες, Καθαριότητας και εργασίες κατασκευών (ηλεκτρολογικές, κατασκευαστικές, υδραυλικές). | 101 |
| | (Επικεφαλής Αντώνιος Ρεκλείτης). | |
| 5. | Ενημέρωση για την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου που έχει συντάξει ο Τεχνικός Ασφαλείας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, αναφορικά με εργασίες κοπών/κλαδεμάτων δέντρων. | 150 |
| | (Επικεφαλής Μαρία Σιώτου) | |
| 6. | Ενημέρωση για το εργατικό δυστύχημα εν ώρα υπηρεσίας, που προκάλεσε το θάνατο στον εργαζόμενο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού Ν. Παυλόπουλο και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες έγινε. | 201 |
| | (Δημοτική Σύμβουλος Αναστασία Χαμηλοθώρη-Κουγιουμτζοπούλου) | |
| 7. | Ποια είναι τα μέτρα στήριξης για την οικογένεια του θανόντα που σκέφτεται να αναλάβει η Δημοτική Διοίκηση; | 210 |
| | (Δημοτική Σύμβουλος Γεωργία Ζώη) | |

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όπως γνωρίζετε όλοι, η συνεδρίαση της Λογοδοσίας είναι μία ειδική συνεδρίαση, με δικούς της κανόνες, ωστόσο όπως θα είδατε και από την ατζέντα η σημερινή λογοδοσία σχετίζεται αποκλειστικά με το θλιβερό γεγονός που συνέβη πριν μία εβδομάδα περίπου στο Δήμο μας και είχε ως αποτέλεσμα το χαμό του υπαλλήλου μας, του Νικόλαου Παυλόπουλου.

Είναι ένα θέμα πολύ πολύ λυπηρό, εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου τα έχει εκφράσει ήδη και ο Δήμαρχος τις προηγούμενες μέρες, να ευχηθώ κι εγώ καλή δύναμη στους οικείους του, να αναπαυθεί η ψυχή του και να μην ξαναβρεί το Δήμο μας κάποιο παρόμοιο γεγονός.

Νομίζω μπορούμε να ξεκινήσουμε. Θα το κάναμε αύριο που είναι και η κανονική συνεδρίαση, αλλά μπορούμε και σήμερα. Θα κρατήσουμε ενός λεπτού σιγή ως ελάχιστο φόρο τιμής

Ενός λεπτού σιγή εις μνήμην
Νικολάου Παυλόπουλου

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Νομίζω ότι μπορούμε να ξεκινήσουμε τη συνεδρίαση. Εχουμε επτά ερωτήματα. Η κα Ζώη που έχει θέσει και ένα ερώτημα, με έχει ενημερώσει εγγράφως ότι επειδή είναι θετική στον κόβιντ δεν θα μπορέσει να παρευρεθεί, είναι απολύτως κατανοητό και θα διαβάσω εγώ το ερώτημά της.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Να κάνουμε και αναφορά για τα δύο ερωτήματα του κ. Καρανικόλα...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Για ποιο θέμα; Ναι, εδώ είναι.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ενα μπορεί να κάνει ο Δημοτικός σύμβουλος. Είπαμε ότι λόγω της περίπτωσης θα το επιτρέψουμε αλλά σε άλλη συνεδρίαση...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, θα βάλουμε για τυπικούς λόγους ότι το έκανε η κα Τούτουζα, όπου η κα Τούτουζα ενώ είχε παρέλθει - εντάξει, γιατί και με τα μείλ καμιά φορά κατανοώ, αλλά απαντήσατε μετά από πέντε λεπτά, οπότε θα συμπληρώσουμε και το υποερώτημα το ένα που δεν έχει καλυφθεί. Εντάξει, οπότε θα βάλουμε ότι το δεύτερο θέμα, για να είμαστε και τυπικοί. Ωραία.

Λοιπόν, ξεκινάμε με το 1ο ερώτημα.

ΤΡΑΚΑΣ: Μπορώ να πω κάτι εγώ για το συμβάν σαν αρμόδιος Αντιδήμαρχος;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, όχι, γιατί είναι ειδική συνεδρίαση. Το είπα στην αρχή, πριν έρθετε. Επειδή είναι ειδική συνεδρίαση σήμερα θα τηρήσουμε της συνεδρίασης το τέτοιο. Αύριο που είναι η τακτική αν το θέμα συζητηθεί στις ανακοινώσεις, βεβαίως θα κάνετε όποια ανακοίνωση θέλετε και θα τοποθετηθείτε και στα θέματα.

ΘΕΜΑ 1ο Η.Δ.

Εργολαβικές συμβάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με ιδιώτες - ιδιωτικά συνεργεία, για ανάθεση κοπής, ανανέωσης κόμης ή/και κλαδέματος δέντρων-υψηλόκορμων και μη - κατά την τελευταία τριετία με υποερωτήματα:

- Ποιες ήταν, πότε συνήφθησαν, ποια η διάρκειά τους, με ποιους αντισυμβαλλόμενους και ποια η κατά περίπτωση γνωμοδοτική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας/Διεύθυνσης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού προς την πολιτική ηγεσία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (Δήμαρχο, αρμόδιους Αντιδημάρχους), για την αναγκαιότητα και τον σκοπό των ως άνω συμβάσεων;
- Ποιες από τις ως άνω εργολαβικές συμβάσεις βρίσκονταν εν ισχύ μέχρι και την 27η Ιουνίου 2024;
- Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν με ίδια μέσα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (προσωπικό/μέσα)/αυτεπιστασία, κατά την τελευταία διετία;
- Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν δυνάμει των ως άνω εν ισχύ εργολαβικών συμβάσεων κατά την τελευταία διετία;
- Ποια η διαδικασία γνωμοδότησης αρμοδίως, για την κοπή, κλάδεμα ή/και ανανέωση κόμης δέντρων -υψηλόκορμων και μη-, ώστε η ανάλογη εργασία να γίνει κατά περίπτωση με ίδια μέσα και προσωπικό του Δήμου (αυτεπιστασία) ή από εργολάβο, δυνάμει εν ισχύ σύμβασης; Τηρείται αρχείο κατά περίπτωση γνωμοδοτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού;
(Επικεφαλής Απόστολος Καρανικόλας)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Καρανικόλας έχει το λόγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Καλησπέρα σε όλες και όλους. Καταρχάς, να θέσω ένα ερώτημα. Τώρα κ. Πρόεδρε είπατε ότι το 2ο θέμα το οποίο έχουμε θέσει στην ημερήσια διάταξη το έχει θέσει αντιστοίχως και η κα Τούτουζα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, για τυπικούς λόγους δεν επιτρέπεται, εκ παραδρομής γράψαμε το όνομά σας δύο φορές. Φταίω εγώ. Αρα, για να εισακουστεί και να εκφωνηθεί το ερώτημα θα πρέπει να γραφτεί ότι είναι από άλλο δημοτικό σύμβουλο της μειοψηφίας, γι' αυτό.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Εντάξει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Νομίζω εσείς τις απαντήσεις θέλετε, όχι...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ναι, βέβαια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Αρα, στο πρώτο κομμάτι, τώρα πρέπει να την εκφωνήσουμε όμως την ερώτηση όλη, οπότε κ. Καρανικόλα έχετε το λόγο εσείς για το 1ο θέμα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ευχαριστώ. Καταρχάς, να ευχηθούμε συλλυπητήρια εκ βαθέων και νομίζω εκφράζει όλο το σώμα όπως έθεσε και ο Πρόεδρος, στην οικογένεια του εκλιπόντος. Καλή δύναμη και στη σύζυγο και στα παιδιά και στον αδελφό του.

Τώρα, ως προς το ζήτημα, νομίζω ότι είναι πολύ κρίσιμο να δούμε και γι' αυτό και ζητάται από την ερώτησή μας μια εποπτεία σε βάθος τριετίας των συμβάσεων με ιδιωτικά συνεργεία, αλλά και στατιστικά στοιχεία σε βάθος είτε έτους είτε διετίας, για να δούμε ακριβώς ποια είναι ενδεχομένως, εάν υπάρχουν, τα αίτια, τα βαθύτερα αίτια βάσει της συνέχειας που έχει και διέπει μια διοίκηση και τη δημοτική διοίκηση, που κατέτειναν πιθανώς σε ένα τέτοιο τραγικό συμβάν.

Επομένως, είναι βάσιμο, είναι συναφές το να ζητάμε αυτές τις συμβάσεις σε βάθος τριετίας ή, τέλος πάντων, όχι στην χρονική περίοδο που ορίζεται εκ του κανονισμού του διμήνου της λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής και νομίζω σ' αυτό θα συμφωνήσει και ο Δήμαρχος και η Δημοτική Αρχή.

Τώρα, τα ερωτήματα είναι πολύ συγκεκριμένα και γι' αυτό το λόγο εγώ δεν θα προβώ σε περαιτέρω διευκρινίσεις επ' αυτών και χωρίς να θέλω να προκαταβάλλω και τα τελευταία ερωτήματα άλλων συναδέλφων, πιστεύω και υποστηρίζω προς αυτή την κατεύθυνση ότι θα υπάρξει συγκεκριμένη μέριμνα και για την οικογένεια του θύματος και για...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, θέλω να κάνω μία επισήμανση. Επειδή τα ερωτήματα εμείς τα έχουμε, αλλά οι πολίτες που ενδεχομένως...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ναι, ναι, θα τα διαβάσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αν θέλετε κάντε και εκφώνηση όλου του τέτοιου και εκεί μετά κάνετε ένα διάλειμμα, παίρνει το λόγο ο Δήμαρχος, οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Το θέμα λοιπόν είναι:

Εργολαβικές συμβάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με ιδιώτες-ιδιωτικά συνεργεία, για ανάθεση κοπής, ανανέωσης κόμης ή/και κλαδέματος δέντρων-υψηλόκορμων και μη - κατά την τελευταία τριετία με υποερωτήματα:

- Ποιες ήταν, πότε συνήφθησαν, ποια η διάρκειά τους, με ποιους αντισυμβαλλόμενους και ποια η κατά περίπτωση γνωμοδοτική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας/Διεύθυνσης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού προς την πολιτική ηγεσία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (Δήμαρχο, αρμόδιους Αντιδημάρχους), για την αναγκαιότητα και τον σκοπό των ως άνω συμβάσεων;

- Ποιες από τις ως άνω εργολαβικές συμβάσεις βρίσκονταν εν ισχύ μέχρι και την 27η Ιουνίου 2024;

- Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν με ίδια μέσα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (προσωπικό/μέσα)/αυτεπιστασία, κατά την τελευταία διετία;

- Πόσα υψηλόκορμα και πόσα μη υψηλόκορμα δέντρα κόπηκαν, έγινε ανανέωση κόμης τους ή/και κλαδεύτηκαν δυνάμει των ως άνω εν ισχύ εργολαβικών συμβάσεων κατά την τελευταία διετία;

- Ποια η διαδικασία γνωμοδότησης αρμοδίως, για την κοπή, κλάδεμα ή/και ανανέωση κόμης δέντρων -υψηλόκορμων και μη-, ώστε η ανάλογη εργασία να γίνει κατά περίπτωση με ίδια μέσα και προσωπικό του Δήμου (αυτεπιστασία) ή από εργολάβο, δυνάμει εν ισχύ σύμβασης; Τηρείται αρχείο κατά περίπτωση γνωμοδοτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού;

Επ' αυτού λοιπόν θα ήθελα κλείνοντας το θέμα, την ερώτηση, να πω ότι, ξαναλέω ότι αυτή η ερώτηση δεν έχει σκοπό να επιρρίψει ευθύνες. Είναι μια εποπτεία...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μα δεν είναι, είναι τεχνική η ερώτησή σας. Δεν είπε κανείς...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ακριβώς, των λειτουργιών του Δήμου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτή είναι μια τεχνική ερώτηση με κάποια υποερωτήματα. Προς Θεού, δεν είπε κανείς κάτι τέτοιο. Ωραία, σας ευχαριστώ.

Το λόγο έχει ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ευχαριστώ, κ. Πρόεδρε.

Θέλω να ξεκινήσω εκφράζοντας για ακόμα μια φορά τα θερμά και ειλικρινή μου συλλυπητήρια προς την οικογένεια του αείμνηστου υπαλλήλου μας, του Νικόλαου Παυλόπουλου.

Πριν μπω στην ουσία και στις απαντήσεις που έχουμε αποτυπώσει και στα αρχεία που θα καταθέσουμε στα πρακτικά, κ. Πρόεδρε, θα τα καταθέσω σε σας για να τα δώσετε να συρραφθούν μαζί με την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών.

Λοιπόν, οι συμβάσεις που υπεγράφησαν, κ. Καρανικόλα, όπως ζητάτε κατά τα τρία τελευταία έτη, το '22, το '23 και το '24, είναι οι εξής: το '22 υπεγράφη η υπ' αρ. 22022087 σύμβαση με την εταιρεία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΣΙΑ Ο.Ε. με διακριτικό τίτλο "GREEN CONSTRUCTION" κατόπιν ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 22034, για τις ομάδες τμήματα 1 και 2 της υπηρεσίας κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωσης σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου.

Η ομάδα 1: Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου για ποσότητα 400 στρεμμάτων, δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 20.000 ευρώ και ημερομηνία λήξης 31/12/2022.

Ομάδα 2: Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας και κλάδεμα υψηλών δέντρων, δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 25.250 και ημερομηνία λήξης 31/12/2022.

Και όσον αφορά στην ομάδα 3: Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών του Δήμου, δαπάνης χωρίς ΦΠΑ 23.400, η οποία υπεγράφη με τη σύμβαση 22022088 με την εταιρεία ΚΑΥΣΙΣ και ημερομηνία λήξης την 26/5/2022.

Το 2023 υπεγράφη η υπ' αρ. 22023049 σύμβαση με την εταιρεία "Green Construction" ύστερα από ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για τις ομάδες και τμήματα 1, 2, 4 των υπηρεσιών κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωσης σε κοινόχρηστους χώρους, με ημερομηνία λήξης 31/12/2023.

Η ομάδα 1 αφορούσε αποψίλωση και ευπρεπισμό χώρων πρασίνου για ποσότητα 500 στρεμμάτων. Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 25.250.

Η ομάδα 2 ήταν κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας με δαπάνη 24.525 χωρίς ΦΠΑ και η ομάδα 4 ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίου για ποσότητα 1.390 δέντρων και συνολική δαπάνη 29.885 ευρώ.

Ανάλογα το 2024 υπεγράφη η υπ' αρ. 22024010/1.2.2024 σύμβαση με την εταιρεία Green Construction Ανώνυμη Τεχνική Εταιρεία, για τις ομάδες τμήματα 1, 2 και 4 της υπηρεσίας κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής με ημερομηνία λήξης την 31/12/2024.

Η ομάδα 1 αφορούσε αποψίλωση και ευπρεπισμό χώρων πρασίνου για ποσότητα 560 στρεμμάτων, δαπάνη 33.488 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η ομάδα 2 κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας και δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 23.990 ευρώ και η ομάδα 4 Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίου για ποσότητα 1.200 δέντρων και συνολική δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 26.280.

Οι εν λόγω συμβάσεις, σχετικά 1, 2, 3 και 4, κατατίθενται στα πρακτικά. Θα τα μαζέψω όλα εδώ για να τα πάρετε μαζεμένα.

22SYMNV010357516 2022-04-08

5x-1-

ΔΗΜΟΣ
ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΟΥ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Χολαργός 8/4/2022

Αρ. πρωτ. : 6355

Αρ. Σύμβασης: 22022087

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών

Κ.Α.: 35.7332.0009 και 35.6279.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑ I : 31/10/2022

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑ II : 31/12/2022

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12021196

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αποψίλωση και ευπρεπισμός κοινόχρηστων χώρων πρασίνου
Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας και
Κλάδεμα υψηλών δέντρων

ΟΜΑΔΑ I και ΟΜΑΔΑ II της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ:
21PROC009652449) με τίτλο: " ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ "

Ποσού ΟΜΑΔΑ I : 20.000,00€ + ΦΠΑ 24% , ήτοι συνολικά 24.800,00€

Ποσού ΟΜΑΔΑ II : 25.550,00€ + ΦΠΑ 24% , ήτοι συνολικά 31.310,00€

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Α. ΒΑΤΙΚΙΩΤΗΣ

22SYMV010357516 2022-04-08

Σήμερα την 8^η Απριλίου 2022 ημέρα Παρασκευή στην έδρα του Δήμου, επί της οδού Περικλέους αρ. 55, Χολαργός αφενός μεν

- **Ηλίας Αποστολόπουλος**, ενεργώντας με την ιδιότητά του, ως Δήμαρχος Παπάγου-Χολαργού, με έδρα το Χολαργό, Περικλέους 55, ΑΦΜ 998154279, ΔΟΥ Χολαργού ενεργώντας εκ μέρους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και αφετέρου,
- **η Δέσποινα Καραλή**, ως νόμιμη εκπρόσωπος της εταιρείας «**ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΣΙΑ Ο.Ε. με δ.τ. GREEN CONSTRUCTION**» με Α.Φ.Μ. 998256075, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Δ/ση: ΑΡΑΠΑΚΗ 56, ΚΑΛΛΙΘΕΑ Τ.Κ. 17676 ,τηλ. 2109525128 και e-mail: ana.mitrogiannis@gmail.com συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας βάσει του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και έχοντας υπ' όψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
7. της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, Τεύχος Β') με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
8. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
10. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
11. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
12. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

22SYMV010357516 2022-04-08

17. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
18. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
20. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
22. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λουπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
23. της υπ' αριθμ. 12021196 Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας
24. του υπ' αριθμ. Πρωτογενούς Αιτήματος, με ΑΔΑΜ: 21REQ009586084
25. του υπ' αριθμ. 21322/2021 Τεκμηριωμένου αιτήματος του Διατάκτη
26. της υπ' αριθμ. 78/2021 (ΑΔΑ: ΩΙΟΧΩΞ1-ΨΙΥ) Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού
27. Την υπ' αριθ. 1556/2021 (ΑΔΑ: 6ΕΠΚΩΞ1-8Ο5) Απόφαση έγκρισης πολυετούς δαπάνης (ΑΔΑΜ: εγκεκριμένο 21REQ009615306).
28. Την υπ' αριθ. πρωτ. 21701/2021 (ΑΔΑ: 6ΓΛΡΩΞ1-203) Βεβαίωση Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης (Κ.Α. 35.7332.0009 και 35.6279.0001).
29. της υπ' αρ. 342/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΘ5ΜΩΞ1-ΛΡΒ) σχετικά με την έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών της υπ' αριθ.12021196 μελέτης: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» σε ιδιώτη μέσω ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
30. της υπ' αριθ. 353/2021 (ΑΔΑ: ΨΠ9ΥΩΞ1-3Τ6) Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.
31. Τους όρους της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449)
32. την προσφορά της εταιρείας «ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΣΙΑ Ο.Ε. με δ.τ. GREEN CONSTRUCTION»,
33. τα πρακτικά 1^ο και 2^ο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού
34. την υπ' αρ. 24/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: Έγκριση 1ου και 2ου πρακτικού της Επιτροπής διαγωνισμού περί ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών και κήρυξη προσωρινών αναδόχων στον ανοικτό διαγωνισμό για την υπηρεσία με τίτλο: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου».
35. την υπ' αρ. 2063/2022 πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
36. την υπ' αρ. 56/2022 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΜΥΕΩΞ1-Ι15) Έγκριση 3ου Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης περί ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης, στα πλαίσια του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού υπηρεσίας με τίτλο «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» και γνωμοδότηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την ανάδειξη οριστικού αναδόχου. (ΑΔΑΜ: 22ΑWRD010291079).
37. την υπ' αριθ. 71/2022 Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΒΤΑΩΞ1-ΝΕΧ εγκεκριμένη με ΑΔΑΜ: 22REQ009889174
38. την υπ' αρ. 389/2022 περί συγκρότησης επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έτους 2022 (ΑΔΑ: 66Ψ7ΩΞ1-2ΚΓ).
39. Την υπ' αρ. 5704/30-3-2022 κλήση για υπογραφή σύμβασης.

22SYMV010357516 2022-04-08

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων (καλούμενο εφεξής "ανάδοχος") την υπηρεσία «Κλάδεμα δέντρων διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» του Δήμου και συγκεκριμένα για την

ΟΜΑΔΑ Ι - Αποψίλωση και ευπρεπισμός κοινόχρηστων χώρων πρασίνου

ΟΜΑΔΑ ΙΙ - Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας & Κλάδεμα υψηλών δέντρων

Ο ανάδοχος κατέθεσε τις κάτωθι εγγυητικές επιστολές:

για την ΟΜΑΔΑ Ι

υπ' αριθ. e-142963 εγγυητική επιστολή του ΤΜΕΔΕ, ποσού **960,00€ ευρώ**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

για την ΟΜΑΔΑ ΙΙ

υπ' αριθ. e-142964 εγγυητική επιστολή του ΤΜΕΔΕ, ποσού **1.136,00 ευρώ**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016 τα ακόλουθα:

- η υπ' αρ. **12021196** Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας του Δήμου.
- η υπ' αρ. **22034/2021** διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449 & 21PROC009737134) με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία Αποψίλωσης και ευπρεπισμού κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και η υπηρεσία Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας & Κλάδεμα υψηλών δέντρων

Η αξία της σύμβασης αναλύεται παρακάτω:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
I.	773120 00-0	Αποψίλωση και ευπρεπισμός	Στρέμμα	400,00	50,00€	20.000,00€	4.800,00€	24.800,00€

22SYMV010357516 2022-04-08

		κοινόχρηστων χώρων πρασίνου						
II.	772115 00-7	Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας	Τεμάχιο δέντρου	800	18,00€	14.400,00€	3.456,00€	17.856,00€
	773410 00-2	Κλάδεμα υψηλών δέντρων	Τεμάχιο δέντρου	155	70,00€	10.850,00€	2.604,00€	13.454,00€
ΣΥΝΟΛΟ						45.250,00€	10.860,00€	56.110,00€

Άρθρο 2**Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης υλικών**

Η διάρκεια ισχύος των συμβάσεων ορίζεται ως εξής:

- Για την ΟΜΑΔΑ I Αποψίλωση και ευπρεπισμός κοινόχρηστων χώρων πρασίνου η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως τις **31/10/2022**.

Η εκκαθάριση από αγριόχορτα σε έκταση 400 στρ. θα έχει ολοκληρωθεί οπωσδήποτε στις **31/10/2022** ενώ ειδικότερα για τις πευκόφυτες εκτάσεις που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω στρέμματα αυτές (περίπου 250 στρ) θα έχουν αποψιλωθεί το πολύ έως τις **10 Ιουνίου 2022** για λόγους πυροπροστασίας. Μικρή παράταση μπορεί να δοθεί από την Δ/νση Περιβάλλοντος & Αειφορίας εφόσον το επιβάλλουν λόγοι σχετικοί με τις κλιματολογικές συνθήκες.

Βοτάνισμα με χρήση χειροκίνητου βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού. Στην εργασία βοτανίσματος με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού δηλ. την κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί και την απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και απόθεσή τους σε χώρους που υποδεικνύει ο Δήμος.

Ενδεικτικά θα καθαριστούν και θα αποψιλωθούν τα άλση Σεφέρη – Ελύτη (60στρ.), αδιέξοδα Αργυροκάστρου (40στρ), εκατέρωθεν της οδού Αναστάσεως (40τρ.), όπισθεν οδών Σχοινιά – Καρατζά και Αφών Διδασκάλου (15 στρ.), Μεγάλο Πάρκο (45 στρ.), Τίμιος Σταυρός (10στρ), κατά μήκος της οδού Χατζηκωνσταντή (40 στρ.) οδός Ναυαρίνου (20στρ), Τσακός (25στρ) Κεντρικό Πάρκο Χολαργού (20στρ), Αδιέξοδα Μπλέσσα και Ζακυνθινού (ρέμα Καλλιρρόης) (25στρ), Πράσινη Γραμμή Πίνδου – Αργυρόκαστρου (20στρ), Παπακωνσταντίνου και Αλεβιζάτου (20στρ).

Η μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού στην χωματερή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου. Επίσης είναι δεδομένο ότι σε ορισμένα σημεία θα χρειαστούν επαναληπτικές επεμβάσεις εκκαθάρισης από αγριόχορτα (εντός του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης της υπηρεσίας) για λόγους αναβάσταξης χόρτων λόγω συνθηκών (π.χ βροχές) και λόγους προστασίας από τα κουνούπια. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος και Αειφορίας διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τις επιμέρους εκτάσεις χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική έκταση των 400 στρεμμάτων.

22SYMV010357516 2022-04-08

- Για την ΟΜΑΔΑ II Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλη για λόγους πυροπροστασίας & Κλάδεμα υψηλών δέντρων η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως τις 31/12/2022.

Για λόγους πυροπροστασίας είναι ανάγκη να γίνει καθαρισμός – κλάδεμα της απονεκρωμένης χαμηλής βλάστησης των πεύκων που υπάρχει συνήθως στα κατωτέρα στρώματα της κόμης και είναι και τα πιο επικίνδυνα σε συνδυασμό με την παρουσία ξερόχορτων και φρυγάνων στην βάση των δέντρων. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα αμιγώς πευκόφυτα άλη όπως είναι το άλσος οδού Παπακωνσταντίνου και Αλεβιζάτου και το Άλσος Χολαργού.

Θα κλαδευτούν συνολικά οχτακόσια (800) πεύκα σε άλη του Δήμου και κυρίως στο Άλσος Πίνδου και Αλεβιζάτου και στο Άλσος Χολαργού. Η απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού στην χωματερή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου.

Επίσης θα κλαδευτούν εκατό πενήντα πέντε (155) υψηλόκορμα δέντρα (ευκάλυπτοι, λεύκες, πεύκα κλπ) που εγκυμονούν κινδύνους από θραύση κλάδων.

Διαμόρφωση κόμης δέντρου ύψους από 4 μέχρι 10 m . Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε θέσεις που επιτρέπεται.

Διαμόρφωση κόμης δέντρων (με κλάδεμα) σε πλατείες, πάρκα ύψους από 16-20m . Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε θέσεις που επιτρέπεται.

Μικρή παράταση μπορεί να δοθεί από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Αειφορίας εφόσον το επιβάλλουν λόγοι σχετικοί με τις κλιματολογικές συνθήκες. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.

Η μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού στην χωματερή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 3

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και με το **100%** της συμβατικής αξίας εκάστης τμηματικής παράδοσης μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών αυτής. **Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.**
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
3. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολογία -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

22SYMV010357516 2022-04-08

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της υπηρεσίας όπως αυτή προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 4**Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της εργασίας, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές.

Άρθρο 5**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

22SYMV010357516 2022-04-08

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 6

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η συνολική διάρκεια της/ων σύμβασης/ων μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής/ών ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της/ων, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της/ων σύμβασης/ων, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

22SYMV010357516 2022-04-08

Άρθρο 7**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 8**Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

22SYMV010357516 2022-04-08

Άρθρο 9**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449 & 21PROC009737134 μετά την χρονική παράταση) και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 5 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 2 (Χρόνος παράδοσης υπηρεσίας), της παρούσας, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν.4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση

22SYMV010357516 2022-04-08

αποφαίνεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να

Άρθρο 10**Λύση της σύμβασης**

Με την επιφύλαξη του άρθρου 7 της παρούσας, η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας ή με την παράδοση του συμβατικού αντικειμένου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Παπάγου-Χολαργού

Ο Δήμαρχος
Ηλίας Αποστολόπουλος

Για τον Ανάδοχο
«ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΣΙΑ Ο.Ε. με δ.τ. GREEN
CONSTRUCTION»

ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
Αρ: Δεσποινίς Καρράλη: Θέα 17576
Α.Φ.Μ.: 998256075 Δ.Ο.Υ.: ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
Τηλ.: 210 95 25 128 Fax: 211 400 56 45
Website: www.greenconstruction.gr

22SYMV010371814 2022-04-12

Σ-2-



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Χολαργός 12/4/2022

Αρ. πρωτ. : 6545

Αρ. Σύμβασης: 22022088

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών

Κ.Α.: 35.7332.0009 και 35.6279.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ :26/05/2022

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12021196

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών του Δήμου

ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ:
21PROC009652449) με τίτλο: "ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ "

ποσού 23.400,00€ + ΦΠΑ 24% , ήτοι συνολικά 29.016,00€

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Α. ΒΑΤΙΚΙΩΤΗΣ

22SYMNO10371814 2022-04-12

Σήμερα την 12^η Απριλίου 2022 ημέρα Τρίτη στην έδρα του Δήμου, επί της οδού Περικλέους αρ. 55, Χολαργός αφενός μεν

- **Ηλίας Αποστολόπουλος**, ενεργώντας με την ιδιότητά του, ως Δήμαρχος Παπάγου-Χολαργού, με έδρα το Χολαργό, Περικλέους 55, ΑΦΜ 998154279, ΔΟΥ Χολαργού ενεργώντας εκ μέρους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και αφετέρου,
- **Θεόδωρος Κασκάνης**, ως νόμιμη εκπρόσωπος της εταιρείας «**KAFSIS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**», με Α.Φ.Μ. 998535328, Δ.Ο.Υ ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ση: Λεωφόρος Αθηνάς 7 Τ.Κ. 166 71, Καβούρι Βουλιαγμένης, τηλ. 210.89.60.100 και e-mail: am@kafsis.com & info@kafsis.com συμφώνησαν και συνυπολόγησαν τα ακόλουθα.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας βάσει του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και έχοντας υπ' όψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταφικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
7. της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, Τεύχος Β') με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
8. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
10. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
11. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
12. του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17

22SYMNV010371814 2022-04-12

- του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
17. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 18. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
 19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 20. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
 21. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 22. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή αιτορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 23. της υπ' αριθμ. 12021196 Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας
 24. του υπ' αριθμ. Πρωτογενούς Αιτήματος, με ΑΔΑΜ: 21REQ009586084
 25. του υπ' αριθμ. 21322/2021 Τεκμηριωμένου αιτήματος του Διατάκτη
 26. της υπ' αριθμ. 78/2021 (ΑΔΑ: ΟΙΟΧΩΞ1-ΨΙΥ) Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού
 27. Την υπ' αριθ. 1556/2021 (ΑΔΑ: 6ΕΠΚΩΞ1-8Ο5) Απόφαση έγκρισης πολυετούς δαπάνης (ΑΔΑΜ: εγκεκριμένο 21REQ009615306).
 28. Την υπ' αριθ. πρωτ. 21701/2021 (ΑΔΑ: 6ΓΛΡΩΞ1-203) Βεβαίωση Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης (Κ.Α. 35.7332.0009 και 35.6279.0001).
 29. της υπ' αρ. 342/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΘ5ΜΩΞ1-ΛΡΒ) σχετικά με την έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών της υπ' αριθ.12021196 μελέτης: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» σε ιδιώτη μέσω ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
 30. της υπ' αριθ. 353/2021 (ΑΔΑ: ΨΠ9ΥΩΞ1-3Τ6) Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.
 31. Τους όρους της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449)
 32. την προσφορά της εταιρείας «**ΚΑΦΣΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**»,
 33. τα πρακτικά 1^ο και 2^ο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού
 34. την υπ' αρ. 24/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής) Έγκριση 1ου και 2ου πρακτικού της Επιτροπής διαγωνισμού περί ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών και κήρυξη προσωρινών αναδόχων στον ανοικτό διαγωνισμό για την υπηρεσία με τίτλο: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου».
 35. την υπ' αρ. 2063/2022 πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
 36. την υπ' αρ. 56/2022 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΜΥΕΩΞ1-115) Έγκριση 3ου Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης περί ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης, στα πλαίσια του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού υπηρεσίας με τίτλο «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» και γνωμοδότηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την ανάδειξη οριστικού αναδόχου. (ΑΔΑΜ: 22ΑWRD010291079).

22SYMNV010371814 2022-04-12

37. την υπ' αριθ. 71/2022 Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΒΤΑΩΞ1-ΝΞΧ εγκεκριμένη με ΑΔΑΜ: 22REQ009889174
38. την υπ' αρ. 389/2022 περί συγκρότησης επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έτους 2022 (ΑΔΑ: 66Ψ7ΩΞ1-2ΚΓ).
39. Την υπ' αρ. 5703/30-3-2022 κλήση για υπογραφή σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων (καλούμενο εφεξής "ανάδοχος") την υπηρεσία «Κλάδεμα δέντρων διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» του Δήμου και συγκεκριμένα για την

ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ - Αποψίλωση και ευπρεπισμός κοινόχρηστων χώρων πρασίνου

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. **7004114671** εγγυητική επιστολή της Τράπεζας Eurobank , ποσού **960,00€ ευρώ**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περυσ. 42 του Ν.4412/2016 τα ακόλουθα:

- η υπ' αρ. **12021196** Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας του Δήμου.
- η υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449 & 21PROC009737134) με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία διαχείρισης προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών του Δήμου .

Η αξία της σύμβασης αναλύεται παρακάτω:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
III.	905111 00-3	Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών του Δήμου	Τεμάχιο δέντρου	3.000,00	7,80€	23.400,00€	5.616,00€	29.016,00€
ΣΥΝΟΛΟ						23.400,00€	5.616,00€	29.016,00€

22SYMNV010371814 2022-04-12

Άρθρο 2**Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης υλικών**

Η διάρκεια ισχύος της συμβάσεως ορίζεται ως εξής:

- Για την **ΟΜΑΔΑ III Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών του Δήμου** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **σαράντα πέντε (45) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης ήτοι έως **26/05/2022**.

Αντικείμενο είναι η αποκομιδή, συλλογή, μεταφορά σε μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων με ευθύνη του αναδόχου των οργανικών υποπροϊόντων (καρποί, κλαδιά, φύλλα κτλ) των δενδροστοιχιών του Δήμου.

Τρόπος Φόρτωσης – Συλλογής: Τα οργανικά υποπροϊόντα - απόβλητα με τη βοήθεια κατάλληλου εργατικού προσωπικού και τη χρήση κατάλληλων εργαλείων αποκομιδής του αναδόχου θα εναποθέτονται σε κατάλληλα οχήματα. Ο τρόπος συλλογής θα γίνεται είτε με μηχανικό τρόπο (δονητικό μηχάνημα) σε φαρδείς δρόμους όπου δεν υπάρχουν παρκαρισμένα οχήματα είτε με κατάλληλο ράβδισμα από πεζοπόρους εργάτες χωρίς τον τραυματισμό των δέντρων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα διαθέσιμα μέσα (προειδοποιητικές κορδέλες, σημειώματα) ώστε να μπορέσει να εργαστεί το προσωπικό με ασφάλεια και χωρίς φθορές σε ΙΧ. Ο κάθε δρόμος θα παραδίδεται πλήρως καθαρισμένος και ευπρεπισμένος με την συλλογή από το σύνολο των δέντρων και μόνο τότε τα συνεργεία θα προχωρούν στον επόμενο δρόμο που θα τους έχει κοινοποιηθεί από την Δ/ση Περιβαλλοντος και Αειφορίας.

Χώρος και τρόπος διάθεσης: Οι ποσότητες των υποπροϊόντων αφού συλλεχθούν, θα μεταφέρονται τελικώς σε νόμιμη μονάδα μεταποίησης. Ο τελικός μεταποιητής σφραγίζει, υπογράφει και αποστέλλει στον υπεύθυνο του Δήμου πρωτότυπο πιστοποιητικό μεταποίησης. Ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης της υπηρεσίας θα ανέλθει στις πενήντα (45) ημέρες για τη διαχείριση 3.000 δέντρων από κεντρικούς οδούς του Δήμου.

Ο Δήμος υποχρεούται να παραχωρήσει κατάλληλο χώρο στην εταιρεία για την εγκατάσταση 2 containers και στάθμευση του εξοπλισμού

Άρθρο 3**Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και με το **100%** της συμβατικής αξίας εκάστης τμηματικής παράδοσης μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών αυτής. **Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.**
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
3. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολογίων -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.
4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της υπηρεσίας όπως αυτή προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

22SYMV010371814 2022-04-12

Άρθρο 4**Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της εργασίας, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές.

Άρθρο 5**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

22SYMNO10371814 2022-04-12

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 6**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η συνολική διάρκεια της/ων σύμβασης/ων μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής/ών ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της/ων, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της/ων σύμβασης/ων, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

22SYMV010371814 2022-04-12

Άρθρο 7**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 8**Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

22SYMNV010371814 2022-04-12

Άρθρο 9

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της υπ' αρ. 22034/2021 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 21PROC009652449 & 21PROC009737134 μετά την χρονική παράταση) και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 5 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 2 (Χρόνος παράδοσης υπηρεσίας), της παρούσας, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν.4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση

23SYMV012387372 2023-03-29

Σ-3-



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Χολαργός 29/03/2023

Αριθ. πρωτ. : 7089

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών

Κ.Α.: 35.7332.0009 / 35.6279.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 31/12/2023

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12022170

Σ Υ Μ Β Α Σ Η**ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**“ ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΟΥΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2023”**

Αριθμός Διακήρυξης: 23796/2022 με ΑΔΑΜ : 22PROC011692817

για τις ομάδες – τμήματα I, II, IV

έως του ποσού των 78.660,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι
συνολικού ποσού 97.538,40€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

23SYMV012387372 2023-03-29

Σήμερα την 29/03/2023 ημέρα Τετάρτη, στην έδρα του Δήμου επί της οδού Περικλέους αρ. 55, Χολαργός, αφενός μεν

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, που εδρεύει επί της οδού Περικλέους 55, Χολαργός, 15561 με ΑΦΜ 998154279, ΔΟΥ Χολαργού όπως εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο αυτού κ. Ηλία Αποστολόπουλο και αφετέρου

Η «GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με Α.Φ.Μ. 998256075, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, Δ/ση: Θέση Αιματόριζα, Μαρκόπουλο Μεσογαίας, Τ.Κ. 19003, τηλ. 2299152164, email info@greenconstruction.gr, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από την κα. Δέσποινα Καραλή, συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας βάσει του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
3. του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης,
4. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
7. της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, τεύχος Β') με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)",
8. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
10. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
11. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
12. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

17. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
18. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
20. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
22. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
23. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
24. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
25. Της υπ' αριθ. 12022170 Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας
26. το υπ' αριθ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 22REQ011583286
27. Το υπ' αριθ. πρωτ. 22489/2022 τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
28. Την υπ' αριθ. 156/2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΨΨΓΨΩΞ1-71), εγκεκριμένο αίτημα 23REQ011995254
29. Την υπ' αριθ. 387 Απόφαση οικονομικής επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού, με ΑΔΑ: ΨΙΛΛΩΞ1-43Π
30. Την υπ' αριθ. 389 Απόφαση οικονομικής επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Παραλαβής του εν λόγω διαγωνισμού, με ΑΔΑ: 66Ψ7ΩΞ1-2ΚΓ
31. την υπ' αριθ. 2131/2022 Απόφαση έγκρισης πολυετούς δαπάνης με ΑΔΑ: Ω5ΕΟΩΞ1-ΧΓΧ
32. το Εγκεκριμένο Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 22REQ011623058
33. της υπ' αριθ. 368/2022 απόφασης Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσιών σε ιδιώτη, με ΑΔΑ: 6Χ4ΜΩΞ1-ΠΕΘ
34. Την υπ' αριθ. 376/2022 (ΑΔΑ: ΩΣΝΨΩΞ1-ΑΧΓ) Απόφαση οικονομικής επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
35. την υπ' αρ. 23796/2022 διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 22PROC011692817) Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού 8 με α/α ΕΣΗΔΗΣ: 177910
36. την υπ' αρ. 23770/2022 περίληψη διακήρυξης (ΑΔΑ: ΨΙΩΨΩΞ1-Σ5Ψ)
37. την προσφορά της εταιρείας « GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ »
38. τα πρακτικά της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού
39. την υπ' αρ. 10/2022 (ΑΔΑ 67ΗΙΩΞ1-5ΩΡ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Έγκρισης Πρακτικών και ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.
40. την υπ' αρ. 925/2023 πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
41. την υπ' αρ. 28/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΜΚΠΩΞ1-7ΔΡ) έγκρισης Πρακτικού 2 περί παράτασης κατάθεσης δικαιολ. Κατακύρωσης.
42. την υπ' αρ. 39/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΜΛΛΩΞ1-4ΚΠ) έγκρισης Πρακτικού 3 : Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανάδειξη οριστικού αναδόχου (ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012360237).
43. το υπ' αρ. πρωτ. 4035/2023 έγγραφο με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 39/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής προς υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής.
44. Την υπ' αρ. πρωτ. 6808/24-03-2023 κλήση για υπογραφή σύμβασης

23SYMV012387372 2023-03-29

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων (καλούμενο εφεξής "ανάδοχος") τμήμα της υπηρεσίας «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου 2023» του Δήμου και συγκεκριμένα για τις ομάδες - τμήματα I/II/IV

Ο ανάδοχος κατέθεσε την κάτωθι εγγυητική επιστολή:

υπ' αριθ. **e-173002/28-03-2023** εγγυητική επιστολή του ΤΜΕΔΕ ποσού **3.383,20 €**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η αξία της σύμβασης αναλύεται παρακάτω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ I. [CPV: 77312000-0]					
1	Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου	Στρέμμα	500	60,00	25.250,00€
ΦΠΑ 24%					6.060,00€
Συνολική Δαπάνη συμ. ΦΠΑ					31.310,00€
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ II. [CPV: 77341000-2]					
2	Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας	Ημέρες	50	470,50€	23.525,00€
ΦΠΑ 24%					5.646,00€
Συνολική Δαπάνη συμ. ΦΠΑ					29.171,00€
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ IV. [CPV: 77211500-7]					

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

4	Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίων	Τεμάχιο δέντρου	1.390	21,50	29.885,00€
ΦΠΑ 24%					7.172,40€
Συνολική Δαπάνη συμ. ΦΠΑ					37.057,40€

Δαπάνη (I) + (II) + (IV)	78.660,00€
ΦΠΑ 24%, (I)+(II)+(IV)	18.878,40€
ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ	97.538,40€

I. Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (ομάδα I)

Την περίοδο από τις αρχές της Άνοιξης έως και τα μέσα του Φθινοπώρου, στην οποία περιλαμβάνεται και η αντιτυρική περίοδος, υπάρχει αυξανόμενη ανάπτυξη των αγριόχορτων και σε ύψος και σε μάζα στους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου (άλση, πάρκα δημοτικές πρασιές κλπ). Είναι λοιπόν ανάγκη να περιοριστούν έγκαιρα ώστε οι πρασιές και τα άλση να είναι καθαρισμένα και ευπρεπισμένα ενώ ειδικότερα κατά την διάρκεια της της αντιτυρικής περιόδου είναι ανάγκη να γίνει καθαρισμός και αποψίλωση σε πευκόφυτες εκτάσεις πρασίνου του ενιαίου Δήμου Παπάγου – Χολαργού που θα περιλαμβάνει εργασίες κοπής των χόρτων, τον καθαρισμό και την απομάκρυνση ακρήστων. Η συνολική επιφάνεια που θα αποψιλωθεί **ανέρχεται στα 500** περίπου στρέμματα. Οι εκτάσεις που θα αποψιλωθούν **το 2023** θα αφορούν κυρίως το περιαστικό πράσινο αλλά και μέρη του ενδοαστικού πρασίνου που χαρακτηρίζονται ως πευκόφυτα. Τα ανθρώπινο δυναμικό των κηπουρών εμφανίζει υποστελέχωση και πλέον ο Δήμος δεν μπορεί να ανταποκριθεί επαρκώς προκειμένου να αποψιλωθούν εγκαίρως και σε σύντομο χρονικό διάστημα τα παραπάνω στρέμματα και έτσι να διασφαλιστεί η αντιτυρική περίοδος αλλά και η ευπρεπισμένη αισθητικά εικόνα των πλατειών των πάρκων και των παιδικών χαρών. Επίσης σε ορισμένα σημεία ίσως χρειαστούν επαναληπτικές επεμβάσεις εκκαθάρισης από αγριόχορτα (εντός του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης της υπηρεσίας) για λόγους αναβλάστησης χόρτων λόγω συνθηκών (π.χ βροχές) και λόγους προστασίας από τα κουνούπια.

Ενδεικτικά θα καθαριστούν και θα αποψιλωθούν τα άλση Σεφέρη – Ελύτη (60στρ.), αδιέξοδα Αργυροκάστρου (40στρ), εκατέρωθεν της οδού Αναστάσεως (40τρ.), όπισθεν οδών Σχοινά – Καρατζά και Αφών Διδασκάλου (15 στρ.), Μεγάλο Πάρκο (45 στρ.), Τίμιος Σταυρός (10στρ), κατά μήκος της οδού Χατζηκωνσταντή (40 στρ.) οδός Ναυαρίνου (20στρ), Τσακός (25στρ) Κεντρικό Πάρκο Χολαργού (20στρ), Αδιέξοδα Μπλέσσα και Ζακυνθινού (ρέμα Καλλιρρόης) (25στρ), Πράσινη Γραμμή Πίνδου – Αργυροκάστρου (20στρ), Παπακωνσταντίνου και Αλεβιζάτου (20στρ). **Η Δ/ση Περιβάλλοντος και Αειφορίας διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τις επιμέρους εκτάσεις χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική έκταση των 500 στρεμμάτων.**

Η απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού στην σε κατάλληλους χώρους απόθεσης θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.

II. Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας (ομάδα II)

Για λόγους πυροπροστασίας αλλά και ασφάλειας των πολιτών είναι ανάγκη να γίνει σε όλα τα άλση και τους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου καθαρισμός – κλάδεμα της απονεκρωμένης βλάστησης των πεύκων και των κλαδιών που αιωρούνται σε μεγάλα ύψη και είναι αποτέλεσμα των δύο πολύ σοβαρών ακραίων καιρικών φαινομένων (ΜΗΔΕΙΑ 2021, ΕΛΠΙΣ 2022). Επίσης θα κλαδεύονται υψηλά δέντρα (λεύκες, ευκάλυπτοι κλπ) που βρίσκονται σε κοινόχρηστους χώρους, Σχολεία, αθλητικά κέντρα για λόγους αισθητικής και επικινδυνότητας. Η χρήση και η χρέωση γερανοφόρου οχήματος θα γίνεται με την ημέρα.

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

IV Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίων (ομάδα IV)

Για λόγους ευπρεπισμού, αισθητικής, ασφάλειας αλλά και υγείας των δέντρων μετρίου ύψους (4-8μ) των πεζοδρομίων (κυρίως ελιές, νεραντζιές κλπ) είναι ανάγκη να γίνουν επεμβάσεις σε εκείνα τα δέντρα τα οποία δεν έχουν κλαδευτεί για μεγάλο διάστημα με αποτέλεσμα να έχουν άναρχη ανάπτυξη, μεγάλο ύψος, παραφυάδες και κλαδιά που πλησιάζουν σε καλώδια ή εμποδίζουν την ελεύθερη κίνηση των πεζών επί του πεζοδρομίου.

Άρθρο 1**Αντικείμενο- Διάρκεια**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία με τίτλο «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου 2023» του Δήμου και συγκεκριμένα οι ομάδες - τμήματα I/II/IV.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ολοκλήρωση και υπογραφή και ολοκλήρωσή της και για **χρονικό διάστημα έως 31/12/2023** και συγκεκριμένα :

- **Για την ΟΜΑΔΑ I:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως τις 31/12/2023 εφόσον η ανάγκη εκκαθάρισης από αγριόχορτα μπορεί να προκύψει καθολη την διάρκεια του έτους .
- Η εκκαθάριση από αγριόχορτα σε έκταση 500 στρ. θα έχει ολοκληρωθεί οπωσδήποτε στις 31/12/2023 ενώ ειδικότερα για τις πευκόφυτες εκτάσεις που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω στρέμματα αυτές (περίπου 250 στρ) θα έχουν αποψιλωθεί το πολύ έως τις 10 Ιουνίου 2023 για λόγους πυροπροστασίας . Μικρή παράταση μπορεί να δοθεί από την Δ/νση εφόσον το επιβάλλουν λόγοι σχετικοί με τις κλιματολογικές συνθήκες.
- **Για την ΟΜΑΔΑ II:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2023 εφόσον η ανάγκη κλάδευσης υψηλών δέντρων μπορεί να προκύψει καθολη την διάρκεια του έτους .
- **Για την ΟΜΑΔΑ IV:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2023 εφόσον η ανάγκη κλαδέματος δέντρων πεζοδρομίων μπορεί να προκύψει καθολη την διάρκεια του έτους .

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016 τα ακόλουθα:

- η υπ' αρ. 12022170 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
- η υπ' αρ. 23796/2022 διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 22PROC011692817) με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 2**Τρόπος πληρωμής**

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου έτους **2023** και συγκεκριμένα τους Κ.Α. **35.7332.0009 και 35.6279.0001**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του, με βάση το τιμολόγιο που θα προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αμοιβή στον Ανάδοχο θα καταβάλλεται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ύστερα από τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, της αρμόδιας Επιτροπής, με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Μετά από την εκτέλεση της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από τις υπηρεσίες των φορέων, ο φορέας υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο (Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου) μέσα σε χρονικό διάστημα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις καθώς και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη νομοθεσία που διέπει την εν λόγω σύμβαση.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, με παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Δήμος βαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση αλλαγής των παραπάνω κρατήσεων, οι κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν θα είναι αυτές που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Οι τιμές της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολόγια -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ:

1° Άρθρο ΣΤ6.3.2ΣΧ (ΟΜΑΔΑ Ι)

Βοτάνισμα με χρήση χειροκίνητου βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού.

Στην εργασία βοτάνισματος με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού δηλ. την κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί και την απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και απόθεσή τους σε χώρους που υποδεικνύει ο Δήμος.

Η μεταφορά και απόρριψη στην χωματερή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου.

2° Άρθρο ΣΤ4.3.5 ΣΧ (ΟΜΑΔΑ ΙΙ)

Διαμόρφωση κόμης δέντρων (με κλάδεμα) σε πλατείες, πάρκα, πεζοδρόμια ύψους από 16-22μ. Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε θέσεις που επιτρέπεται.

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

4^ο Άρθρο ΣΤ4.2.1ΣΧ (ΟΜΑΔΑ IV)

Διαμόρφωση - Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους από 4 μέχρι 8 m

Ανανέωση κόμης δένδρου ύψους από 4 μέχρι 8 m . Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, η επάλειψη των τομών καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε θέση που θα υποδείξει ο Δήμος.

Άρθρο 3**Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση και στο νόμο.

Άσκηση εποπτείας από το Δήμο

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους **Επόπτες**, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα **πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.**

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεών του.

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

Άρθρο 4**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Στις συμβάσεις καθαριότητας προβλέπεται ότι (άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010:... «7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 5**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 6**Ανωτέρα βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλης εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Αριθ. Σύμβασης: 22023049

23SYMV012387372 2023-03-29

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 8**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Άρθρο 9**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της υπ' αρ. 23796 /2022 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 22PROC011692817), η ασφαλιστική νομοθεσία και ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και τα αρμόδια για την εκδίκαση των διαφορών είναι τα ελληνικά δικαστήρια. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10**Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Για τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού**
Ο Δήμαρχος
Ηλίας Αποστολόπουλος**Για τον Ανάδοχο****GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ – ΕΡΓΑ ΠΡΑΓΙΝΟΥ
ΒΕΤΩ ΔΟΜΑΤΟΡΓΙΑ, ΜΑΡΜΑΡΑ ΜΕΣΟΓΕΙΑΣ 19003
ΑΦΜ: 998256075 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΙΝΣ: 2277132184, ΕΜΑΔ: 016147greenconstruction.gr
WEBSITE: www.greenconstruction.gr

Δέσποινα Καραλή**Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας**

24SYMV014509668 2024-04-02

 $\Sigma x = 4 -$ 

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Χολαργός 1/02/2024

Αριθ. πρωτ. : 2478

Αριθ. Σύμβασης: 22024010

Δ/νση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών

Κ.Α.: 35.7332.0009 / 35.6279.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 31/12/2024

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12023142

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

“ ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝ.ΧΩΡΟΥΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2024”

Αριθμός Διακήρυξης:
21566 /2023 με ΑΔΑΜ : 23PROC013461484

για τις ομάδες – τμήματα I, II, IV

έως του ποσού των 83.758,00 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι
συνολικού ποσού 103.859,92 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

1

24SYMV014509668 2024-04-02

Σήμερα την **01/02/2024** ημέρα **Πέμπτη** στην έδρα του Δήμου επί της οδού Περικλέους αρ. 55, Χολαργός αφενός μεν

Ο **Δήμος Παπάγου-Χολαργού**, που εδρεύει επί της οδού Περικλέους 55, Χολαργός, 15561 με ΑΦΜ 998154279, ΔΟΥ Χολαργού όπως εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο αυτού κ. **Ηλία Αποστολόπουλο**

και αφετέρου

Η «**GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» με Α.Φ.Μ. 998256075, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, Δ/νση: Θέση Αιματόριζα, Μαρκόπουλο Μεσογαίας, Τ.Κ. 19003, τηλ. 2299152164, email info@greenconstruction.gr, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αναστάσιο Μητρογιάννη, συμφώνησαν και συνυπολόγησαν τα ακόλουθα.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας βάσει του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
3. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
5. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
7. της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
8. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
9. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
10. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
11. της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
12. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

2

Αριθ. Σύμβασης: 12024010



24SYMV014509668 2024-04-02

13. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
14. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
15. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
16. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
17. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ. Σελίδα 9
18. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
19. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
20. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
21. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
22. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
23. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
24. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
25. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
26. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
27. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
28. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

24SYMV014509668 2024-04-02

29. Την υπ' αριθ. 182/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσίας σε τρίτους.
30. Της υπ' αριθ. 12023142 Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας
31. το υπ' αριθ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 23REQ013320143
32. Το υπ' αριθ. 19494/2023 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
33. Την υπ' αριθ. 7/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμών, με ΑΔΑ: 68Ν5ΩΞ1-ΕΟΠ
34. Την υπ' αριθ. 8/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής παρακολούθησης παραλαβής διαγωνισμών, με ΑΔΑ: 61Ξ3ΩΞ1-Ν29
35. το Εγκεκριμένο Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 23REQ013387983
36. Την υπ' αριθ. πρωτ. 19613/2023 βεβαίωση Π.Ο.Υ. Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ 6ΜΜΟΩΞ1-ΝΡΛ)
37. την υπ' αριθ. 1250/2023 (αριθ. πρωτ. 19601/2023) Απόφαση Δημάρχου έγκρισης πολυετούς δαπάνης με ΑΔΑ: 9ΒΥΛΩΞ1-ΟΡ8 (εγκεκριμένο 23REQ013387983)
38. Την υπ' αριθ. 182/2024 Απόφαση Ανάθεσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ Ψ5ΜΤ&Ξ1-83Ν και ΑΔΑΜ 24REQ014120297
39. Την υπ' αριθ. 202/2023 (ΑΔΑ: ΨΑΝΟΩΞ1-4Δ6) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης.
40. την υπ' αρ. **21566/2023** διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 23PROC013461484) Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με α/α ΕΣΗΔΗΣ: 220147
41. την υπ' αρ. 21565/2023 περίληψη διακήρυξης (ΑΔΑ: 69Ρ3ΩΞ1-ΧΟΤ)
42. την προσφορά της εταιρείας « **GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** »
43. τα πρακτικά 1 και 2 της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού
44. την υπ' αρ. **231/2023** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Έγκρισης πρακτικού 1 και ανάδειξη προσωρινών αναδόχων.
45. την υπ' αρ. **24488/2023** πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
46. την υπ' αρ. **254/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Η6ΗΩΞ1-4ΩΜ) έγκρισης Πρακτικού 2 : Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανάδειξη οριστικών αναδόχων (ΑΔΑΜ: 24ΑΩΡΔ014174112).
47. το υπ' αρ. πρωτ. **28106/2023** έγγραφο με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 254/2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής προς υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
48. Την υπ' αρ. πρωτ. **1953/2024** κλήση για υπογραφή σύμβασης

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων (καλούμενο εφεξής "ανάδοχος") τμήμα της υπηρεσίας «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου 2024» του Δήμου και συγκεκριμένα για τις ομάδες - τμήματα Ι/ΙΙ/ΙV

Ο ανάδοχος κατέθεσε την κάτωθι εγγυητική επιστολή:

υπ' αριθ. **e-196497** εγγυητική επιστολή (ηλεκτρονική) του ΤΜΕΔΕ ποσού **3.360,00 €**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η αξία της σύμβασης αναλύεται παρακάτω:

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

24SYMV014509668 2024-04-02

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ Ι. [CPV: 77312000-0]					
1	Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου	Στρέμμα	560	59,80	33.488,00€
ΦΠΑ 24%					8.037,12€
Συνολική Δαπάνη συμπ. ΦΠΑ					41.525,12€
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ ΙΙ. [CPV: 77341000-2]					
2	Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας	Ημέρες	50	479,80€	23.990,00€
ΦΠΑ 24%					5.757,60€
Συνολική Δαπάνη συμπ. ΦΠΑ					29.747,60€
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ ΙV. [CPV: 77211500-7]					
4	Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίων	Τεμάχιο δέντρου	1.200	21,90	26.280,00€
ΦΠΑ 24%					6.307,20€
Συνολική Δαπάνη συμπ. ΦΠΑ					32.587,20€

Δαπάνη (I) + (II) + (IV)	83.758,00 €
ΦΠΑ 24%, (I)+(II)+(IV)	20.101,92€
ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ	103.859,92 €

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

5

24SYMV014509668 2024-04-02

I. Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (Τμήμα I)

Την περίοδο από τις αρχές της Άνοιξης έως και τα μέσα του Φθινοπώρου, στην οποία περιλαμβάνεται και η αντιπυρική περίοδος, υπάρχει αυξανόμενη ανάπτυξη των αγριόχορτων και σε ύψος και σε μάζα στους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου (άλση, πάρκα δημοτικές πρασιές κλπ). Είναι λοιπόν ανάγκη να περιοριστούν εγκαίρως οι πρασιές και τα άλση να είναι καθαρισμένα και ευπρεπισμένα ενώ ειδικότερα κατά την διάρκεια της της αντιπυρικής περιόδου είναι ανάγκη να γίνει καθαρισμός και αποψίλωση σε πευκόφυτες εκτάσεις πρασίνου του ενιαίου Δήμου Παπάγου – Χολαργού που θα περιλαμβάνει εργασίες κοπής των χόρτων, τον καθαρισμό και την απομάκρυνση αχρήστων. Η συνολική επιφάνεια που θα αποψιλωθεί ανέρχεται στα 560 περίπου στρέμματα. Οι εκτάσεις που θα αποψιλωθούν το 2024 θα αφορούν κυρίως το περιαστικό πράσινο αλλά και μέρη του ενδοαστικού πρασίνου που χαρακτηρίζονται ως πευκόφυτα. Το ανθρώπινο δυναμικό των κηπουρών εμφανίζει υποστελέχωση και πλέον ο Δήμος δεν μπορεί να ανταποκριθεί επαρκώς προκειμένου να αποψιλωθούν εγκαίρως και σε σύντομο χρονικό διάστημα τα παραπάνω στρέμματα και έτσι να διασφαλιστεί η αντιπυρική περίοδος αλλά και η ευπρεπισμένη αισθητικά εικόνα των πλατειών, των πάρκων και των παιδικών χαρών. Επίσης σε ορισμένα σημεία ίσως χρειαστούν επαναληπτικές επεμβάσεις εκκαθάρισης από αγριόχορτα (εντός του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης της υπηρεσίας) για λόγους αναβλάστησης χόρτων λόγω συνθηκών (π.χ βροχές) και λόγους προστασίας από τα κουνούπια.

Ενδεικτικά θα καθαριστούν και θα αποψιλωθούν τα άλση Σεφέρη – Ελύτη (60στρ.), αδιέξοδα Αργυροκάστρου (40στρ), εκατέρωθεν της οδού Αναστάσεως (40στρ.), όπισθεν οδών Σχοινιά – Καρατζά και Αφών Διδασκάλου (15 στρ.), Μεγάλο Πάρκο (45 στρ.), Τίμιος Σταυρός (10στρ), κατά μήκος της οδού Χατζηκωνσταντή (40 στρ.) οδός Ναυαρίνου (20στρ), Τσακός (25στρ) Κεντρικό Πάρκο Χολαργού (20στρ), Αδιέξοδα Μπλέσσα και Ζακυνθινού (ρέμα Καλλιρρόης) (25στρ), Πράσινη Γραμμή Πίνδου – Αργυροκάστρου (20στρ), Παπακωνσταντίνου και Αλεβιζάτου (20στρ). Η Δ/ση Περιβάλλοντος και Αειφορίας διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τις επιμέρους εκτάσεις χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική έκταση των 560 στρεμμάτων.

Η απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού στην σε κατάλληλους χώρους απόθεση θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.

II. Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση και υψηλών δέντρων για λόγους πυροπροστασίας (Τμήμα II)

Για λόγους πυροπροστασίας αλλά και ασφάλειας των πολιτών είναι ανάγκη να γίνει σε όλα τα άλση και τους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου καθαρισμός – κλάδεμα της απονεκρωμένης βλάστησης των πεύκων και των κλαδιών που αιωρούνται σε μεγάλα ύψη και είναι αποτέλεσμα των δύο πολύ σοβαρών ακραίων καιρικών φαινομένων (ΜΗΔΕΙΑ 2021, ΕΛΠΙΣ 2022). Επίσης θα κλαδευτούν υψηλά δέντρα (λεύκες, ευκάλυπτοι κλπ) που βρίσκονται σε κοινόχρηστους χώρους, Σχολεία, αθλητικά κέντρα για λόγους αισθητικής και επικινδυνότητας. Η χρήση και η χρέωση γερανοφόρου οχήματος θα γίνεται με την ημέρα.

IV Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίων (Τμήμα IV)

Για λόγους ευπρεπισμού, αισθητικής, ασφάλειας αλλά και υγείας των δέντρων μετρίου ύψους (4-8μ) των πεζοδρομίων (κυρίως ελιές, νεραντζιές κλπ) είναι ανάγκη να γίνουν επεμβάσεις σε εκείνα τα δέντρα τα οποία δεν έχουν κλαδευτεί για μεγάλο διάστημα με αποτέλεσμα να έχουν άναρχη

24SYMV014509668 2024-04-02

ανάπτυξη, μεγάλο ύψος, παραφυάδες και κλαδιά, που πλησιάζουν σε καλώδια ή εμποδίζουν την ελεύθερη κίνηση των πεζών επί του πεζοδρομίου.

Άρθρο 1**Αντικείμενο- Διάρκεια**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία με τίτλο «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου 2024» του Δήμου και συγκεκριμένα οι ομάδες - τμήματα I/II/IV.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ολοκλήρωση και υπογραφή και ολοκλήρωσή της και για χρονικό διάστημα έως 31/12/2024 και συγκεκριμένα :

- Για την **ΟΜΑΔΑ I:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως τις 31/12/2024 εφόσον η ανάγκη εκκαθάρισης από αγριόχορτα μπορεί να προκύψει καθ' όλη την διάρκεια του έτους .
- Η εκκαθάριση από αγριόχορτα σε έκταση 560 στρ. θα έχει ολοκληρωθεί οπωσδήποτε στις 31/12/2024 ενώ ειδικότερα για τις πευκόφυτες εκτάσεις που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω στρέμματα αυτές (περίπου 250 στρ) θα έχουν αποψιλωθεί το πολύ έως τις 10 Ιουνίου 2024 για λόγους πυροπροστασίας . Μικρή παράταση μπορεί να δοθεί από την Δ/νση εφόσον το επιβάλλουν λόγοι σχετικοί με τις κλιματολογικές συνθήκες.
- Για την **ΟΜΑΔΑ II:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2024 εφόσον η ανάγκη κλάδευσης υψηλών δέντρων μπορεί να προκύψει καθ' όλη την διάρκεια του έτους .
- Για την **ΟΜΑΔΑ IV:** η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2024 εφόσον η ανάγκη κλαδέματος δέντρων πεζοδρομίων μπορεί να προκύψει καθ' όλη την διάρκεια του έτους

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016 τα ακόλουθα:

- η υπ' αρ. 12023142 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
- η υπ' αρ. 21566/2023 διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 23PROC013461484) με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 2**Τρόπος πληρωμής**

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου έτους **2024** και συγκεκριμένα τους **Κ.Α. 35.7332.0009 και 35.6279.0001**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του, με βάση το τιμολόγιο που θα προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

24SYMV014509668 2024-04-02

Η αμοιβή στον Ανάδοχο θα καταβάλλεται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ύστερα από τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, της αρμόδιας Επιτροπής, με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Μετά από την εκτέλεση της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από τις υπηρεσίες των φορέων, ο φορέας υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο (Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου) μέσα σε χρονικό διάστημα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις καθώς και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη νομοθεσία που διέπει την εν λόγω σύμβαση.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, με παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Δήμος βαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση αλλαγής των παραπάνω κρατήσεων, οι κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν θα είναι αυτές που θα ισχύουν την ημέρα της πληρωμής.

Οι τιμές της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολογίων -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ:

1^ο Άρθρο ΣΤ6.3.2ΣΧ (ΟΜΑΔΑ Ι)

Βοτάνισμα με χρήση χειροκίνητου βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού.

Στην εργασία βοτανίσματος με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού δηλ. την κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί και την απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και απόθεσή τους σε χώρους που υποδεικνύει ο Δήμος.

Η μεταφορά και απόρριψη στην χωματερή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου.

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

24SYMV014509668 2024-04-02

2^ο Άρθρο ΣΤ4.3.5 ΣΧ (ΟΜΑΔΑ ΙΙ)

Διαμόρφωση κόμης δέντρων (με κλάδεμα) σε πλατείες, πάρκα, πεζοδρόμια ύψους από 16-22μ. Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε θέσεις που επιτρέπεται.

4^ο Άρθρο ΣΤ4.2.1ΣΧ (ΟΜΑΔΑ ΙV)

Διαμόρφωση - Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους από 4 μέχρι 8 m

Ανανέωση κόμης δένδρου ύψους από 4 μέχρι 8 m. Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, η επάλειψη των τομών καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε θέση που θα υποδείξει ο Δήμος.

Άρθρο 3**Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση και στο νόμο.

Άσκηση εποπτείας από το Δήμο

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

24SYMV014509668 2024-04-02

των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους **Επόπτες**, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα πιστοποιούν καθημερινά αλλά και **προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.**

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

Άρθρο 4

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Στις συμβάσεις καθαριότητας προβλέπεται ότι (άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010:... «7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος

Αριθ. Σύμβασης: 12024010

10

24SYMV014509668 2024-04-02

του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 5**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Τροποποίησή των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 6**Ανωτέρα βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

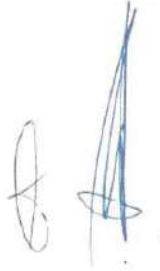
Άρθρο 7**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λουπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 8**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).



24SYMV014509668 2024-04-02

Άρθρο 9**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της υπ' αριθ. 21566/2022 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 23PROC013461484), η ασφαλιστική νομοθεσία και ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και τα αρμόδια για την εκδίκαση των διαφορών είναι τα ελληνικά δικαστήρια. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10**Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Δήμο
Παπάγου-Χολαργού


Ο Δήμαρχος
Ηλίας Αποστολόπουλος

Για τον Ανάδοχο
GREEN CONSTRUCTION ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ
GREEN CONSTRUCTION Α.Τ.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΘΕΣΣ ΑΙΜΑΤΟΡΙΖΑ, ΜΑΡΚΗ ΠΟΥΛΟ ΜΕΤΟΓΑΙΑΣ, 15003
ΑΦΜ: 998256075 ΤΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ: 27.59152164, EMAIL: info@greenconstruction.gr
WEBSITE: www.greenconstruction.gr

Αναστάσιος Μητρογιάννης
Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Η σκοπιμότητα και η τεκμηρίωση για την ανάθεση των σχετικών εργασιών σε ιδιώτη, προκύπτει από τις αναλυτικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί από την αρμόδια υπηρεσία και συνοδεύουν το τεύχος της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι για την ανάθεση σε ιδιώτη υπηρεσιών, εργασιών πρασίνου απαιτείται επιπλέον η έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής και πλέον της Δημοτικής Επιτροπής.

Την 27η Ιουνίου 2024 ήταν σε ισχύ οι συμβάσεις για το έτος 2024 όπως αναφέρθηκαν. Όπως σας ανέφερα η ημερομηνία λήξης ήταν η 31/12/2024.

Όσον αφορά στις εργασίες κλαδεμάτων ή κοπών που διενεργήθηκαν από την Υπηρεσία του Δήμου ή μέσω των αναδόχων, στις εκθέσεις πεπραγμένων των ετών 2022 και 2023, αποτυπώνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι εν λόγω ποσότητες.

Σημειώνεται ότι οι εκθέσεις έχουν κατατεθεί και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα, το 2022 που είχαμε και τη θεομηνία Ελπίδα η Υπηρεσία επενέβη σε 1.200 περίπου σημεία για να αντιμετωπίσει τις καταστροφές, με το 40% των συμβάντων να επιλαμβάνεται από το προσωπικό του Δήμου και τα υπόλοιπα από τους αναδόχους, ενώ επιπλέον η Υπηρεσία κλάδεψε 548 δέντρα στο πλαίσιο της σχετικής συντήρησης. Είναι το σχετικό 5.

Το 2023 έγιναν 617 κλαδεύσεις από τον ανάδοχο και 331 κλαδεύσεις από την Υπηρεσία. 18 κλαδέματα με γερανοφόρο από την Υπηρεσία και 129 από τον εργολάβο. 28 κοπές ξερών κυρίως πεύκων από την Υπηρεσία και 60 από τον εργολάβο.

Είναι τα Σχετικά 5 και 6.



Σ - 5 -

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ: Δ/νση Περιβάλλοντος και Αειφορίας

ΠΡΟΣ: κ. Δήμαρχο

κ. Αντιδημάρχους

κ. Γενικό Γραμματέα

ΗΜΕΡ. ΣΥΝΤΑΞΗΣ 31-3-2023

ΘΕΜΑ: Έκθεση πεπραγμένων 2022

ΣΧΕΤ:

Κύριε Δήμαρχε

1. Σχετικά με την **έκθεση πεπραγμένων για το 2022** της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας σας παραθέτουμε παρακάτω, τα ποσοτικά στοιχεία που αποτυπώνουν το έργο και τις υπηρεσίες Πρασίνου και Περιβάλλοντος που αφορούν το διάστημα από **1/1/2022- 31/12/2022** υπό την επίβλεψη της **Δ/νσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας** με προσωπικό του Δήμου ή και με ανάθεση σε τρίτους όπου αναφέρεται. Τα στοιχεία παρουσιάζονται ανά δημοτική κοινότητα.

Δημοτική Κοινότητα Παπάγου

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022
1. Αποψιλώσεις , καθαρισμοί και κοπή χόρτων (με προσωπικό του Δήμου)	180 στρ	165 στρ
2. Κλάδεμα σε μουριές	406 τεμ	406 τεμ
3. Κλάδεμα δέντρων (ελιές, ακακίες, νεραντζιές κλπ) μετα από αιτήματα δημοτών	97 τεμ	142 τεμ
4. Κλάδεμα θάμνων (σε πεζοδρόμους, πλατείες, ορατότητα, φανάρια , Πινακίδες ΚΟΚ κλπ)	190 τεμ	200 τεμ
5. Αντιμετώπιση επιπτώσεων κακοκαιρίας με γερανό	630 σημεία με σπασμένα και αιωρούμενα κλαδιά σε πράσινες γραμμές, πρασιές και πεζοδρόμια (50% με μέσα και προσωπικό του Δήμου και 50% με εργολάβο ιδιώτη) ΚΑΚΟΚΑΙΡΙΑ «ΜΗΔΕΙΑ»	Ο ακριβής αριθμός των σημείων είναι αδύνατον υπολογιστεί αλλά κυμαίνεται από 1200-1400 σημεία και οφείλεται στην σφοδρότητα της κακοκαιρίας ΕΛΠΙΣ (το 40% με προσωπικό και

		μέσα του Δήμου και 60% με εργολάβους)
6. Κοπή δέντρων με απόφαση Δ.Σ	17 τεμ	6 τεμ
7. Φυτεύσεις (πεζοδρόμια , πλατείες, σχολεία, κοιμητήρια κλπ)	638 (δέντρα και θάμνοι) κυρίως Μ.Πάρκο και Κορυτσάς και 60 ανθόφυτα	607 (δέντρα και θάμνοι) κυρίως Μεγάλο πάρκο, Αναστάσεως και διάφορα σημεία και 80 ανθοφόρα
8. Καθαρισμός πεύκων	600 τεμ (Ρέμα Ζακυνθινού – Μπλέσσα, Μ.Πάρκο και Χατζηκωσταντή)	<i>Δεν πραγματοποιήθηκε διότι δόθηκε βάρος στην απομάκρυνση των πεσμένων δέντρων (κυρίως πεύκων) από όλα τα αλούλλια λόγω επιπτώσεων της κακοκαιρίας ΕΛΠΙΣ</i>
9. Καθαρισμός οικοπέδων	15	21

Δημοτική Κοινότητα Χολαργού

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022
1. Αποψιλώσεις και κοπή κόρτων	60 στρ.	57στρ
2. Κλάδεμα σε μουριές-ακακίες	560 τεμ	496 τεμ
3. Κλάδεμα (ελιές, ακακίες, νεραντζιές κλπ)	226 τεμ	52 τεμ
4. Κλάδεμα με γερανό του Δήμου	81 τεμ	76 τεμ
5. Κλάδεμα με γερανό υψηλόκορμων δέντρων (εργολάβος)	61 τεμ	62 τεμ
6. Κοπή δέντρων με απόφαση Δ.Σ	5 τεμ	8 τεμ
7. Φυτεύσεις (πεζοδρόμια , πλατείες, σχολεία, κοιμητήρια κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 490 τεμ (δέντρα, θάμνοι, ανθόφυτα)	714 τεμ (δέντρα, θάμνοι , ανθοφόρα φυτά)
8. Αντιμετώπιση επιπτώσεων κακοκαιρίας	«ΜΗΔΕΙΑ» 291 σημεία (267 με μέσα και προσωπικό του Δήμου και 24 με εργολάβο)	«ΕΛΠΙΣ» 386 σημεία (το 40% με προσωπικό του Δήμου και το 60% με εργολάβους)
9. Καθαρισμός πεύκων για πυροπροστασία	600 τεμ (Άλσος Κ. Καραμανλή και Άλσος Α. Παπανδρέου)	<i>Δεν πραγματοποιήθηκε διότι δόθηκε βάρος στην απομάκρυνση των πεσμένων δέντρων (κυρίως πεύκων) από όλα τα αλούλλια λόγω επιπτώσεων της κακοκαιρίας ΕΛΠΙΣ</i>
10. Καθαρισμός οικοπέδων	20	27

Το 2022 ήταν μια πολύ δύσκολη χρονιά όχι μόνο εξαιτίας της έλλειψης προσωπικού αλλά και εξαιτίας της έλευσης της σφοδρής κακοκαιρίας **ΕΛΠΙΣ** η οποία προκάλεσε πτώσεις δέντρων, θραύση κλαδιών και πολλαπλές καταστροφές με αποτέλεσμα οι προγραμματισμένες εργασίες και δράσεις που σχεδίαζε η υπηρεσία μας (ευπρεπισμού Πλατειών, Νησίδων, κοινόχρηστου πρασίνου Σχολείων, Παιδικών χαρών, Αθλητικών χώρων, Παιδικών σταθμών, εγκαταλειμμένων οικοπέδων με αγριόχορτα κλπ) να μετατεθούν σε μεταγενέστερο χρόνο, να καθυστερήσουν ή να ακυρωθούν. Οι μεγάλες καταστροφές που έπληξαν το φυτικό κεφάλαιο γενικότερα από την έλευση της Κακοκαιρίας ΕΛΠΙΣ η οποία ήρθε ένα χρόνο μετά την κακοκαιρία ΜΗΔΕΙΑ και οι ζημιές που προκλήθηκαν ήταν σωρευτικού χαρακτήρα ιδιαίτερα στα Βόρεια Προάστια και τον Δήμο μας. Εκτός από τα πεσμένα δέντρα (κυρίως πεύκα) είχαμε να αντιμετωπίσουμε τα σπασμένα κλαδιά και βραχίονες τα οποία αιωρούνταν είτε ήταν εγκλωβισμένα σε άλλα κλαδιά και καλώδια της ΔΕΗ. Τα παραπάνω αντιμετωπίστηκαν με την συνδρομή γερανοφόρων οχημάτων εργολάβων με την συνδρομή του καθαθοφώρου του Δήμου και με προσωπικό του Δήμου και την συνδρομή της ΔΑ.ΠΑ.ΧΟ. Επι τρεις (3) μήνες το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας εργάστηκε φιλότιμα και αποκλειστικά για την αποκατάσταση του τοπίου στους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου και ως εκ τούτου μεγάλο μέρος εργασιών όπως κλάδεμα δέντρων πεζοδρομίων (ελιές, νεραντζιές κλπ) ακυρώθηκε και μετατέθηκε χρονικά για την επόμενη περίοδο.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τις νέες δενδροφυτεύσεις, έγιναν δύο οργανωμένες δράσεις, πρώτα, στις 19/3/2022 εκατέρωθεν της οδού Αναστάσεως με την φύτευση 255 δενδρυλλίων ενδημικών της περιοχής (κυπαρίσσια, Αριες, Χαρουπιές, Μυρτιές, Ροβινίες Κουτσουπιές κλπ) ενώ τον Δεκέμβρη έλαβε χώρα εγκατάσταση νέου πρασίνου μέσα και πέριξ του Μεγάλου Πάρκου (240 δέντρα και θάμνοι). Ειδική μνεία πρέπει να γίνει στην μεταφύτευση δύο (2) υπερωνοβίων ελαιοδέντρων τετρακοσίων (400) ετών που μας προσέφερε η ΕΡΓΟΣΕ από Ελαιώνα κοντά στο Αίγιο και εγκαταστάθηκαν με μέριμνα της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας η πρώτη έμπροσθεν Δημαρχείου και η δεύτερη στην οδό Καρναβία έναυτι Λέσχης Αξιωματικών.

Τέλος σε ότι αφορά τα κλαδέματα δέντρων πεζοδρομίων, αυτά έγιναν μετά από αιτήσεις δημοτών (προφορικές ή γραπτές) και η Υπηρεσία μας ανταποκρίθηκε και ικανοποίησε πάνω από τρακόσια (300) αιτήματα.

Παράλληλα με τις εργασίες που εκτελέστηκαν από προσωπικό του Δήμου, υπήρξαν εργολαβικές συμβάσεις για συγκεκριμένες υπηρεσίες ή προμήθειες που δεν ήταν δυνατό να πραγματοποιηθούν από τον Δήμο λόγω έλλειψης μέσων, προσωπικού ή και τεχνογνώσιας και περιγράφονται παρακάτω:

1. ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου»

(ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ

12021196) συνολικής δαπάνης **94.736,00€** που περιλαμβάνει τις παρακάτω τρεις (3) ομάδες Υπηρεσιών

ΟΜΑΔΑ Ι : Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (Προυπολ: 29.760,00€). Αποψιλώθηκαν 400 στρέμματα με αγριόχορτα από την Εταιρία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ και ΣΙΑ Ο.Ε κυρίως στο περαστικό χαρακτήρα αλλά και σε επιλεγμένα σημεία εντός οικιστικού ιστού και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 24.800,00€ (συμπερ. ΦΠΑ)

ΟΜΑΔΑ ΙΙ: κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας και κλάδεμα υψηλόκορμων δέντρων (προυπολ: 35.216,00€) από την Εταιρία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ και ΣΙΑ Ο.Ε. Οι εργασίες επικεντρώθηκαν στην αποκατάσταση από την κακοκαιρία ΕΛΠΙΣ. Η Δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 31.310,00€

ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ: Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών(Προυπολ: 29.760,00€) από 3.000 δέντρα πεζοδρομίων από την Εταιρία ΚΑΦSIS αντί του ποσού των 29.016,00€ (συμπερ. ΦΠΑ)

2. Υπηρεσία: Ψεκασμοί για την καταπολέμηση παρασίτων 2022

(κυρίως κουνουπιών κλπ)

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022032 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας αντί του ποσού των 14.880,00€ .

3. Υπηρεσία: Βιολογική καταπολέμηση πιτυοκάμψης των πεύκων, 2022

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022168 Μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας ποσού 14.880,00€ (συμπερ. ΦΠΑ) για τον ψεκασμό 2.000 πεύκων και στις δύο κοινότητες και το ποσό ανήλθε στις 14.756,00€

4. Υπηρεσία: Συντήρηση χλοοτάπητα γηπέδων του Δήμου 2022

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Σταμούλης Ξενοφώντας» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 2022009 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 24.440,40€ (συμπ. ΦΠΑ).

5. Υπηρεσία: Υπηρεσία απολύμανσης κτιρίων και χώρων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού 2022

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022099 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας προϋπολογισμού 4.960,00€.

6. Προμήθεια σπόρων , λιπασμάτων , ζιζανιοκτόνων κλπ 2022

Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την εταιρία ΑΦΟΙ ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΟΕ- ΑΓΡΟΠΟΛΙΣ σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022043 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας προϋπολογισμού 5.000,00€. (συμπερ. ΦΠΑ) και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 4.882,07€.

7. Προμήθεια : Συντήρηση χώρων του Δήμου με υλικά αυτομάτου ποτίσματος 2022 σύμφωνα με την υπ'αριθ 12022065 μελέτη προϋπολογισμού 9.920,00€ και η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία ΑΦΟΙ ΜΠΡΑΤΤΗ ΕΠΕ αντι του ποσού των 8.342,99€.(συμπερ. ΦΠΑ).

8. Προμήθεια εργαλείων κηπουρών 2022

Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Χ.ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΙ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022028 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας προϋπολογισμού 9.988,20€ (συμπερ. ΦΠΑ) αντί του ποσού των 9.826,63€

9. Προμήθεια ζωοτροφών για τον ζωολογικό κήπο 2022 σύμφωνα με την μελέτη 12022015 προϋπολογισμού 2.274,78€. Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Γεώργιος Πλουμπής» αντί του ποσού των 2.035,36€.

10. Προμήθεια φυτών και δέντρων για την συντήρηση χώρων του Δήμου 2022 από την ανάδοχη Εταιρία «Νικόλαος Πονηράκης» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12022064 προϋπολογισμού 19.600,91€. Η Δαπάνη ανήλθε στο ποσόν των 18.329,03€.

11. Μίσθωση ανυψωτικού μηχανήματος, σύμφωνα με 2022011 μελέτη της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας προϋπολογισμού 967,20€. Αναδοχος εταιρία «ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ» αντί του ποσού των **930,00€**

12. Προμήθεια προκατασκευασμένου φυσικού κλοσάπητα (αρ. μελέτης 12022198) προϋπολογισμού 9.957,20€ (συμπερ ΦΠΑ) . Ανάδοχος «Σταμούλης Ξενοφώντας» αντί του ποσού των **9.957,20€ (συμπερ. ΦΠΑ).**

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

A/A	Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /ειδικότητα
1	2	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπόνων
2	1	ΔΕ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
3	1	ΔΕ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ (ΦΥΛΑΞΗ Π.ΧΑΡΑΣ Μ.ΠΑΡΚΟΥ)

ΤΜΗΜΑ ΣΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /ειδικότητα
1	9	ΔΕ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
2	2	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ
3	1	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΓΡ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)

Σε επίπεδο συνεργείων πρασίνου, όπου παρουσιάζεται έντονο το πρόβλημα της υποσιελέωσης και κατ'επέκταση του ελλείματος της τακτικής φροντίδας των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου , απασχολούνται μόλις πέντε (5) υπάλληλοι στην Κοινότητα Παπάγου (4 ΔΕ κηπουρών και 1 ΥΕ κήπων) και μόλις έξι (6) υπάλληλοι στην Κοινότητα Χολαργού (5 ΔΕ κηπουρών και 1 ΥΕ κήπων)

3. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Το υπάρχων προσωπικό δεν καλύπτει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΘΥΜΟΥΣΑΜΕ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αν και επιθυμούμε την πλήρη κάλυψη των κενών θέσεων που υπάρχει στο Οργανόγραμμα του Δήμου για την Δ/νση μας, θεωρούμε ότι 4 ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΙ και 6 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΟΥ μοιρασμένοι κατά το ήμισυ σε κάθε Κοινότητα αποτελεί το minimum της άκρως απαραίτητης ενίσχυσης στο ελλιπές προσωπικό.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επιμόρφωση στα εποχικά κλαδέματα είναι θεμιτή υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει επάρκεια προσωπικού που θα καλύπτει αυτούς που θα επιμορφωθούν για το διάστημα της απουσίας από την Υπηρεσία.

6. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Υπάρχει ανάγκη για εγκατάσταση ξεχωριστής αποθήκης κηπουρών στην Κοινότητα Παπάγου αφού τα εργαλεία και τα μηχανήματα- εξοπλισμός στριμώνκονται στην γενική αποθήκη και στο Κοιμητήριο Παπάγου που δεν υπάρχει έλεγχος και είναι μακριά από την βάση εκκίνησης των συνεργείων. Επίσης ο χώρος των αποδυτηρίων και των ερμαρίων είναι περιορισμένος και ανεπαρκής.

7. ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

- α. ανοιχτό φορτηγάκι
 - β. Κλειστό φορτηγάκι
 - γ. επιβατικό για τις ανάγκες επίβλεψης
- Κατά προτίμηση ηλεκτρικά οχήματα.

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παλαιότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων συνεπάγεται φθορές, υγρασία, έλλειψη στεγανοποίησης, κακή θέρμανση ενώ υπάρχει σαφώς και ανεπάρκεια τους

9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η λειτουργία τους είναι γενικά ικανοποιητική αλλά η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου είναι προβληματική

10. ΑΝΑΓΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ανάγκη υποστήριξης σε προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης , ανάγκη υποστήριξης από Τεχνικές Υπηρεσίες σε κοινά θέματα (π.χ πεζοδρόμια) , ανάγκη υποστήριξης από την Υπηρεσία Καθαριότητας για την διάθεση οδηγών και ενίσχυση χρηματοδοτήσεων εκ μέρους της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία με την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών λόγω των πολλών θεμάτων που αγγίζουν και τις δυο Δ/νσεις

12. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στην Δ/νση Περιβάλλοντος και Αειφορίας αποτελεί μονόδρομο και δεν μπορεί να υπάρξει κανένας προγραμματισμός και καμία μελλοντική αισιόδοξη πρόβλεψη εάν δεν λυθεί άμεσα.

Ο Δ/ντης

Η Συντάξας

Α. Βατικιώτης

Χ.Εξάρχου

Γεωπόνος ΠΕ

Δασοπόνος ΤΕ



Σ-6-

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ: Δ/ση Περιβάλλοντος και Αειφορίας

ΠΡΟΣ: κ. Δήμαρχο

κ. Αντιδημάρχους

κ. Γενικό Γραμματέα

ΗΜΕΡ. ΣΥΝΤΑΞΗΣ 13-2-2024

ΘΕΜΑ: Έκθεση πεπραγμένων 2023

ΣΧΕΤ:

Κύριε Δήμαρχε

1. Σχετικά με την έκθεση πεπραγμένων για το 2023 της Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας σας παραθέτουμε παρακάτω, τα ποσοτικά στοιχεία που αποτυπώνουν το έργο και τις υπηρεσίες Πρασίνου και Περιβάλλοντος που αφορούν το διάστημα από **1/1/2023- 31/12/2023** υπό την επίβλεψη της **Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας** με προσωπικό του Δήμου ή και με ανάθεση σε τρίτους όπου αναφέρεται. Τα στοιχεία παρουσιάζονται ανά δημοτική κοινότητα. Υπάρχουν διαφοροποιήσεις στον τρόπο παρουσίασης των ετήσιων κλαδεμάτων (σε είδος και αριθμό δέντρων) καθότι για πρώτη φορά έγινε ανάθεση της συγκεκριμένης εργασίας και σε ιδιώτη εργολάβο μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας (ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίων)

Δημοτική Κοινότητα Παπάγου

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1. Αποφιλώσεις και κοπή χόρτων	ΜΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ : 370 ΣΤΡ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 160ΣΤΡ <u>ΣΥΝΟΛΟ: 530ΣΤΡ</u>
2. Κλαδέματα από Εργολάβο	ΜΟΥΡΙΕΣ : 272 ΕΛΙΕΣ : 130 ΝΕΡΑΤΖΙΕΣ : 83 Άλλα είδη : 139 <u>ΣΥΝΟΛΟ 617</u>
3. Κλαδέματα Υπηρεσίας	ΜΟΥΡΙΕΣ : 150 ΕΛΙΕΣ : 98 ΝΕΡΑΤΖΙΕΣ: 37 Άλλα είδη : 120 <u>ΣΥΝΟΛΟ: 331</u>
4. Κλάδεμα - κοπές με γερανό του Δήμου	18 τεμ

5. Κλαδέμα υψηλόκορμων δέντρων με γερανό (εργολάβος)	129 τεμ
6. Κοπή ξερών δένδρων (κυρίως πεύκα)	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 60 τμχ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 28 τμχ <u>ΣΥΝΟΛΟ 88</u>
7. Με Απόφαση Δ.Σ	ΚΟΠΕΣ: 12
8. Φυτεύσεις σε διάφορα σημεία με δένδρα και θάμνους	563 τμχ
9. Μεταφυτεύσεις	1 ΥΠΕΡΑΙΩΝΟΒΙΑ ΕΛΙΑ (ΑΛΣΟΣ ΚΑΛΒΟΥ) 3 ΕΛΙΕΣ από Δ.Σ (ΑΛΣΟΣ ΚΑΛΒΟΥ)
10. Καθαρισμός Οικοπέδων	Καθαρίστηκαν συνολικά 36 οικόπεδα ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 1 ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 17 ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ: 18
11. Κλαδέματα και καθαρισμοί Μεγάλης Κλίμακας	Με Εργολάβο - στο νέο Περιβαλλοντικό Πάρκο - Κοιμητήριο Παπάγου (ξερά πεύκα απομάκρυνση) - στο νέο Γήπεδο Ποδοσφαίρου Με Προσωπικό του Δήμου - Μεγάλο Πάρκο(μεταξύ Verde – Φοίβος) - ΔΟΠΑΠ - Πλ. Φλωρίνης - Εθν. Αμύνης - Κορυτσάς - Ξανθίππου
12. Διάφορα αιτήματα δημοτών	Γενικά το Τμήμα δέχθηκε 376 αιτήματα (γραπτά ή προφορικά). Από αυτά, 228 αφορούσαν κυρίως κλαδέματα και κοπή χόρτων και ανταποκριθήκαμε στα 191 ενώ 148 αφορούσαν κλαδέματα με γερανό και ανταποκριθήκαμε στα 102, συνολικό ποσοστό ανταπόκρισης 78%

Δημοτική Κοινότητα Χολαργού

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.Αποφυλλώσεις και κοπή χόρτων	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 130 ΣΤΡ. ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : 60 ΣΤΡ ΣΥΝΟΛΟ: 190 ΣΤΡ
2.Κλάδεμα σε μουριές - ακακίες	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 125 τεμ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 426 τεμ ΣΥΝΟΛΟ: 551 τεμ
3.Κοπή μουριών -ακακίων	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 22 τεμ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 17 τεμ ΣΥΝΟΛΟ: 39 τεμ
4.Κλάδεμα ελιές	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 109τεμ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 325 τεμ ΣΥΝΟΛΟ: 434 τεμ
5.Κλάδεμα νεραντζιές	ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 338 τεμ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 59τεμ ΣΥΝΟΛΟ: 397 τεμ
6.Κλάδεμα - κοπές με γερανό του Δήμου	36 τεμ
7.Κλάδεμα με γερανό υψηλόκορμων δέντρων (εργολάβος)	134 τεμ
8.Με απόφαση Δ.Σ	ΚΟΠΕΣ: 6 τεμ ΚΛΑΔΕΜΑΤΑ: 2 τεμ ΜΕΤΑΦΥΤΕΥΣΕΙΣ: 5 τεμ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ: 3 τεμ
9.Φυτεύσεις (πεζοδρόμια , πλατείες, σχολεία, κοιμητήρια κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 584 τεμ (δέντρα, θάμνοι, ανθόφυτα) *(τα 99 ήταν σε δενδροφύτευση στις 5/3/23)
10.Καθαρισμός - κλάδεμα πεύκων πάρκου Χολαργού (Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ)	ΠΕΡΙΠΟΥ 10 ΔΕΝΔΡΑ
11.Οικόπεδα	Καθαρίστηκαν συνολικά 26 οικόπεδα ΑΠΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟ: 5 ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 8 ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ: 12
13. Γενικά	Γενικά το τμήμα δέχτηκε 515 αιτήματα (email, Alfresco, προφορικά αιτήματα μέσω τηλεφώνου κλπ) εκ των οποίων τα 18 ήταν γενικές παρατηρήσεις τα 497 ήταν αιτήματα για διεκπεραίωση εργασιών πρασίνου (κλαδέματα, αποφυλλώσεις κλπ) από τα οποία ικανοποιήθηκαν τα 447 , ποσοστό 89% .

Πέραν του τακτικού ευπρεπισμού Πλατειών, νησίδων και κοινόχρηστου πρασίνου γενικότερα (με προσωπικό του Δήμου), όπως κάθε χρονιά, δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στους καθαρισμούς Σχολείων, Παιδικών χαρών, Αθλητικών χώρων, Παιδικών σταθμών, Κοιμητηρίου, στην άρδευση νεόφυτων κατά τους θερινούς μήνες, ενώ παράλληλα αφαιρέθηκε βλάστηση που εμποδίζει τις πινακίδες σήμανσης. Υπήρξαν οργανωμένες δράσεις δενδροφυτεύσης και εμπλουτισμού (πρασιές οδού Ζησιμοπούλου, οδού Αριστοτέλους, πέριξ ΔΟΠΑΠ) ενώ έγιναν και σημειακές επεμβάσεις σε μέρη όπου χάθηκαν πολλά δέντρα λόγω ακραίων καιρικών συνθηκών.

Παράλληλα με τις εργασίες που εκτελέστηκαν από προσωπικό του Δήμου, υπήρξαν εργολαβικές συμβάσεις για συγκεκριμένες υπηρεσίες ή προμήθειες που δεν ήταν δυνατό να πραγματοποιηθούν από τον Δήμο λόγω έλλειψης μέσων, προσωπικού ή και τεχνογνωσίας και περιγράφονται παρακάτω:

1. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ: «Κλάδεμα δέντρων, διαχείριση προϊόντων κοπής και αποψίλωση σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου» (ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ 12022170) συνολικής δαπάνης 134.639,20€ συμπτ. ΦΠΑ 24% που περιλαμβάνει τις παρακάτω τέσσερις (4) ομάδες Υπηρεσιών

ΟΜΑΔΑ I : Αποψίλωση και ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (Προυπολ: 37.200,00€). Αποψιλώθηκαν 500 στρέμματα με αγριόχορτα από την Εταιρία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ και ΣΙΑ Ο.Ε κυρίως στο περαστικού χαρακτήρα αλλά και σε επιλεγμένα σημεία εντός οικιστικού ιστού και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 31.310,00€ (συμπερ. ΦΠΑ)

ΟΜΑΔΑ II: κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας και κλάδεμα υψηλόκορμων δέντρων (προυπολ: 29.760,00€) από την Εταιρία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ και ΣΙΑ Ο.Ε. Οι εργασίες επικεντρώθηκαν στην αποκατάσταση από την κακοκαιρία ΕΛΠΙΣ. Η Δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 29.171,00€ (συμπτ. ΦΠΑ)

ΟΜΑΔΑ III : Διαχείριση προϊόντων κοπής δενδροστοιχιών(Προυπολ: 29.760,00€) από 3.000 δέντρα πεζοδρομίων από την Εταιρία ΚΑΦSIS αντί του ποσού των 29.016,00€ (συμπερ. ΦΠΑ)

ΟΜΑΔΑ IV : Ανανέωση κόμης δέντρων πεζοδρομίου Προϋπολογισμού 37.919,20€ συμπερ ΦΠΑ . Έγινε κλάδεμα σε 1390 δέντρα πεζοδρομίων από την Εταιρία ΟΙΚΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ και ΣΙΑ Ο.Ε και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 37.057,40€ (συμπτ. ΦΠΑ)

2. Υπηρεσία: Ψεκασμοί για την καταπολέμηση παρασίτων 2023

(κυρίως κουνουπιών κλπ)

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023051 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας αντί του ποσού των 14.880,00€ .

3. Υπηρεσία: Βιολογική καταπολέμηση πιτυοκάμπης των πεύκων, 2023

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023171 Μελέτη της

Δ/σης Περ. και Αειφορίας ποσού 19.778,00 € (συμπερ. ΦΠΑ) για τον ψεκασμό 2.900 πεύκων και στις δύο κοινότητες και το ποσό ανήλθε στις 19.778,00€

4. Υπηρεσία: Συντήρηση χλοοτάπητα γηπέδων του Δήμου 2023

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Σταμούλης Ξενοφώντας» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 2023007 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 29.760,00€ (συμπ. ΦΠΑ).

5. Υπηρεσία: Υπηρεσία απολύμανσης κτιρίων και χώρων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού 2023

Η υπηρεσία πραγματοποιήθηκε από την εταιρία « ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ» Αναστασοπούλου Χ. – Ρεμι Ρ. ΟΕ» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023100 μελέτη της Δ/σης Περ. και Αειφορίας προϋπολογισμού 4.960,00€.

6. Προμήθεια σπόρων , λιπασμάτων , ζιζανιοκτόνων κλπ 2023

Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την εταιρία ΑΦΟΙ ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΟΕ-ΑΓΡΟΠΟΛΙΣ σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023026 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας προϋπολογισμού 6.994,93€. (συμπερ. ΦΠΑ) και η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 6.836,08€ (συμπ. ΦΠΑ).

7. Προμήθεια : Συντήρηση χώρων του Δήμου με υλικά αυτομάτου ποτίσματος 2023 σύμφωνα με την υπ'αριθ 12023159 μελέτη προϋπολογισμού 9.920,00€ και η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία ΑΦΟΙ ΜΠΡΑΤΤΗ ΕΠΕ αντί του ποσού των 9.794,26€ (συμπερ. ΦΠΑ).

8. Προμήθεια εργαλείων κηπουρών 2023

Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Χ.ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΙ σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023065 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Αειφορίας προϋπολογισμού 14.851,48€ (συμπερ. ΦΠΑ) αντί του ποσού των 13.984,10€ (συμπ. ΦΠΑ)

9. Προμήθεια ζωοτροφών για τον ζωολογικό κήπο 2023 σύμφωνα με την μελέτη 12023060 προϋπολογισμού 1.984,20€ (συμπ. ΦΠΑ) Η προμήθεια πραγματοποιήθηκε από την Εταιρία «Γεώργιος Πλουμπής» αντί του ποσού των 1.711,08€ (συμπ. ΦΠΑ)

10. Προμήθεια φυτών και δέντρων για την συντήρηση χώρων του Δήμου 2023 από την ανάδοχη Εταιρία «Νικόλαος Πονηράκης» σύμφωνα με την υπ'αριθ. 12023101 προϋπολογισμού 14.971,00€ (συμπ. ΦΠΑ). Η Δαπάνη ανήλθε στο ποσόν των 13.821,94€ με ΦΠΑ

11. Προμήθεια προκατασκευασμένου φυσικού χλοοτάπητα (αρ. μελέτης 12023129) προϋπολογισμού 19.939,20€ (συμπερ ΦΠΑ) . Ανάδοχος «Σταμούλης Ξενοφώντας» αντί του ποσού των **19.939,20€ (συμπερ. ΦΠΑ)**. Ο έτοιμος χλοοτάπητας τοποθετήθηκε στην Πλ. Κατσιμήτρου και στην Πλ. Κονίτσης.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (2023)**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

A/A	Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /ειδικότητα
1	2	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπόνων
2	1	ΔΕ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
3	1	ΔΕ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ (ΦΥΛΑΞΗ Π.ΧΑΡΑΣ Μ.ΠΑΡΚΟΥ)

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /ειδικότητα
1	9	ΔΕ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
2	2	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ
3	1	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΓΡ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)

Σε επίπεδο συνεργείων πρασίνου, όπου παρουσιάζεται έντονο το πρόβλημα της υποστελέχωσης και κατ'επέκταση του ελλείματος της τακτικής φροντίδας των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου, **απασχολούνται αυτή την στιγμή μόλις τέσσερις (4) υπάλληλοι στην Κοινότητα Παπάγου (3 ΔΕ κηπουρών και 1 ΥΕ κήπων) και μόλις έξι (6) υπάλληλοι στην Κοινότητα Χολαργού (5 ΔΕ κηπουρών και 1 ΥΕ κήπων)**

3. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Το υπάρχων προσωπικό δεν καλύπτει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΘΥΜΟΥΣΑΜΕ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αν και επιθυμούμε την πλήρη κάλυψη των κενών θέσεων που υπάρχει στο Οργανόγραμμα του Δήμου για την Δ/ση μας, θεωρούμε ότι 6 ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΙ και 6 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΟΥ μοιρασμένοι κατά το ήμισυ σε κάθε Κοινότητα αποτελεί το ελάχιστο της άκρως απαραίτητης ενίσχυσης στο ελλειπές προσωπικό.

έγινε πρόσληψη
23/2/2024

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επιμόρφωση στα εποχικά κλαδέματα είναι θεμιτή υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει επάρκεια προσωπικού που θα καλύπτει αυτούς που θα επιμορφωθούν για το διάστημα της απουσίας από την Υπηρεσία.

6. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

→ έγινε πρόβλεψη των νέων ΟΕΥ, συμπληρώθηκε γραφείο

Υπάρχει ανάγκη για εγκατάσταση ξεχωριστής αποθήκης κηπουρών στην Κοινότητα Παπάγου αφού τα εργαλεία και τα μηχανήματα- εξοπλισμός στριμώνχονται στην γενική αποθήκη και στο Κοιμητήριο Παπάγου που δεν υπάρχει έλεγχος και είναι μακριά από την βάση εκκίνησης των συνεργείων. Επίσης ο χώρος των αποδυτηρίων και των ερμαρίων είναι περιορισμένος και ανεπαρκής.

7. ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

- α. ανοιχτό φορτηγάκι
 - β. Κλειστό φορτηγάκι
 - γ. επιβατικό για τις ανάγκες επίβλεψης
- Κατά προτίμηση ηλεκτρικά οχήματα.

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παλαιότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων συνεπάγεται φθορές, υγρασία, έλλειψη στεγανοποίησης, κακή θέρμανση ενώ υπάρχει σαφώς και ανεπάρκεια τους

9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η λειτουργία τους είναι γενικά ικανοποιητική αλλά η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου είναι προβληματική

10. ΑΝΑΓΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ανάγκη υποστήριξης σε προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης , ανάγκη υποστήριξης από Τεχνικές Υπηρεσίες σε κοινά θέματα (π.χ πεζοδρόμια) , ανάγκη υποστήριξης από την Υπηρεσία Καθαριότητας για την διάθεση οδηγών και ενίσχυση χρηματοδοτήσεων εκ μέρους της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία με την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών λόγω των πολλών θεμάτων που αγγίζουν και τις δυο Δ/σεις καθώς και με την την Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε συντονισμό και παροχή βοήθειας (π.χ σε οδηγούς γερανοφόρου και Υδροφόρας λόγω αυξημένων αναγκών)

12. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στην Δ/ση Περιβάλλοντος και Αειφορίας αποτελεί μονόδρομο και δεν μπορεί να υπάρξει κανένας προγραμματισμός, καμία σοβαρή στοχοθεσία και καμία μελλοντική αισιόδοξη πρόβλεψη εάν δεν λυθεί άμεσα.

Ο Δ/ντης

Η Συντάξας

Α. Βατικιώτης

Χ.Εξάρχου

Γεωπόνος ΠΕ

Δασοπόνος ΤΕ

Για το 2024 εκτός του ότι οι εργασίες είναι σε εξέλιξη, θα σας δώσουμε τα αντίστοιχα στοιχεία με την επιστροφή στην εργασία της αρμόδιας προϊσταμένης. Μπορώ όμως να σας διαβεβαιώσω ότι σε καμία περίπτωση δεν έχουν εξαντληθεί οι ποσότητες και οι εργασίες που προβλέπεται να γίνουν ως τα τέλη του 2024. Θυμίζω όπως ανέφερα ότι η σύμβαση υπογράφηκε το Φεβρουάριο, είναι διάρκειας 10 μηνών, άρα σε 3 μήνες έτσι κι αλλιώς δεν θα μπορούσε να έχει τελειώσει η σύμβαση.

Όσον αφορά στον καταμερισμό των εργασιών μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου και του αναδόχου, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι όπως περιγράφεται και στη μελέτη στο αντίστοιχο άρθρο της ομάδας 2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κλάδεμα δέντρων ύψους από 16 έως 22 μέτρα, για τα οποία διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Για χαμηλότερα ύψη δέντρων, στα οποία μπορεί να προσεγγίσει με ασφάλεια το γερανοφόρο όχημα του Δήμου, η Υπηρεσία διενεργεί με αυτεπιστασία και το κατάλληλο προσωπικό το κλάδεμα ή την κοπή. Στην Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Αειφορίας τηρείται αναλυτικό αρχείο προγραμματισμού ημερήσιων εργασιών καθώς και αρχείο εκτελεσθέντων εργασιών είτε από τον ανάδοχο είτε από το προσωπικό του Δήμου. Για την κάθε περίπτωση δε ανάθεσης εργασίας στον ανάδοχο, λαμβάνεται υπόψη: το ύψος του δέντρου, οι εργασίες που απαιτούνται, η ευκολία πρόσβασης και σε περίπτωση που η Υπηρεσία κρίνει ότι δεν μπορεί να ανταπεξέλθει δίνει εντολή στον ανάδοχο να προβεί στις απαιτούμενες εργασίες.

Θέμα 2ο που έχουμε στην ημερήσια διάταξη, κ. Πρόεδρε.

Στην έκθεση πεπραγμένων της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος και Αειφορίας για το έτος 2023 καταγράφονται οι κάτωθι επισημάνσεις:

Στο σημείο 4 Περιγραφή προσωπικού για ένταξη στην Υπηρεσία. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας ζητάει επιπλέον στελέχωση. Η Διοίκηση του Δήμου συμμεριζόμενη την ανάγκη ενίσχυσης του προσωπικού της Υπηρεσίας τα τελευταία χρόνια αξιώνει την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού με την ειδικότητα εργατών κήπου και κηπουρών. Ωστόσο, από τις εγκρίσεις των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων δεν έχουν εγκριθεί προσλήψεις στις συγκεκριμένες ειδικότητες.

Ενδεικτικά αναφέρω ότι στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2024 με την απόφαση 122/2023 του Δημοτικού Συμβουλίου στις 9/8/2023, ο Δήμος μας αιτήθηκε την πρόσληψη πέντε ΔΕ Κηπουρών, όμως, δεν εγκρίθηκε καμία από αυτές τις θέσεις.

Επιπρόσθετα, κατά την υλοποίηση των κύκλων Κινητικότητας, ο Δήμος αναζητεί προσωπικό με την ειδικότητα ΔΕ Κηπουρών. Στον πρόσφατο κύκλο, στον πρώτο κύκλο του 2024, ο Δήμος μας πρότεινε προς κάλυψη δύο θέσεις ΔΕ Κηπουρών, χωρίς όμως να υπάρχει ανταπόκριση, καθώς δεν υπήρξε καμία αίτηση.

Τέλος, μέσω του προγράμματος της ΔΥΠΑ, του πρώην ΟΑΕΕ, για την προώθηση της απασχόλησης στην ηλικιακή ομάδα 55+ ο Δήμος υπέβαλε σχετικό αίτημα και το 2024 προσέλαβε έξι εργαζόμενους με την ειδικότητα ΥΕ Εργατών Κήπου, που έχουν ήδη ενισχύσει την Υπηρεσία.

Στο σημείο 5 Κατάρτιση Προσωπικού, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας ζητάει επιμόρφωση στην εργασία των εποχικών κλαδεμάτων, υπό την προϋπόθεση της επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας. Μέχρι σήμερα από την αρμόδια Διεύθυνση δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα για συμμετοχή σε σεμινάριο, πρόγραμμα κατάρτισης προς το Τμήμα Αθρώπινου Δυναμικού ή τη Διοίκηση του Δήμου και ουδέποτε βέβαια όλα αυτά τα χρόνια η Διοίκηση του Δήμου έχει αρνηθεί τη συμμετοχή εργαζομένων οποιασδήποτε ειδικότητας σε σεμινάρια.

Στο σημείο 6 Κτιριακές Εγκαταστάσεις, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας επισημαίνει την ανάγκη για εγκατάσταση ξεχωριστής αποθήκης κηπουρών. Η επισημάνση της Υπηρεσίας κρίθηκε ορθή και στο σχέδιο του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

δημιουργήθηκε το αντίστοιχο Γραφείο. Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ψηφίστηκε με την απόφαση 69/2024 του Δημοτικού μας Συμβουλίου.

Ανάγκες σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Η Διεύθυνση επισημαίνει την ανάγκη προμήθειες επιπλέον οχημάτων μεταφοράς κλαδεμάτων και εξοπλισμού και κατά πάγια τακτική της η Διοίκηση εμπλουτίζει και ανανεώνει το στόλο του Δήμου.

Θυμίζω ότι στα τέλη του 2022 προμηθευτήκαμε δύο ανοιχτά φορτηγά με αρπάγη για τη συλλογή ογκωδών και κλαδεμάτων, τα οποία συνδράμουν στο έργο των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Καθαριότητας. Η διαδικασία ανανέωσης και ο εμπλουτισμός του στόλου συνεχίζεται με αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων κυρίως προγραμμάτων, με στόχο τον καλύτερο δυνατόν εξοπλισμό των υπηρεσιών.

Για το θέμα 3.

Οι εργαζόμενοι στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας, μόνιμοι και αορίστου χρόνου, είναι συνολικά...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Δήμαρχε, συγγνώμη. Τα θέματα θα τα σταματάμε.

ΣΙΩΤΟΥ: Είναι θέματα, δεν είναι ερωτήματα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, επι της διαδικασίας.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κ. Πρόεδρε, εγώ θα απαντήσω σε όλα τα θέματα και από 'κει και πέρα μπορεί ο κάθε δημοτικός σύμβουλος να κάνει τις ερωτήσεις. Δεν μπορώ να χάσω τον ειρμό και να καταθέσω τα πρακτικά έτσι όπως τα έχω, θα απαντήσω για όλα τα θέματα και μετά θα σας παρακολουθήσω τη συνεδρίαση και όπου χρειαστεί θα δώσω συμπληρωματικές παρεμβάσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη, κα Χαμηλοθώρη, σας παρακαλώ πολύ. Νομίζω ότι το ορθό της συνεδριάσεως είναι ο κάθε εισηγητής να παρουσιάζει το θέμα του, διότι δεν γίνεται και κατανοητό και από το live streaming ότι πήγαμε από το 2 στο 3 για να μπορεί να μας παρακολουθήσει και το κοινό.

Εγώ κατάλαβα ότι έχετε απαντήσει και όλο το 2ο θέμα.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Το είπα κιόλας, το απάντησα και τώρα μπαίνω στο 3.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, επί της διαδικασίας παρακαλώ αν θέλετε να μου δώσετε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη, εγώ ολοκλήρωσα; Δεν έχω ολοκληρώσει.

Λοιπόν, το 3ο θέμα είναι του κ. Ρεμούνδου. Αν δεν πάρει το μικρόφωνο ο κ. Ρεμούνδος να το εισηγηθεί, το 2ο ήταν της κας Τούτουζα, εντάξει, το είπατε εσείς, δεν έγινε, το κλείσαμε το θέμα ή όποιος θέλει να ρωτήσει. Για το 3ο θέμα δίνω το λόγο στον κ. Ρεμούνδο.

Πείτε μου, κ. Καρανικόλα, ναι.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Πρώτο σχόλιο επί της διαδικασίας. Καταρχάς, ο Δήμαρχος έθεσε υπόψιν του σώματος κάποιες συγκεκριμένες ανακοινώσεις οι οποίες βγήκαν και των οποίων τη γνώση έχω κι εγώ...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ποιες ανακοινώσεις;

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Αναφέρθηκε σε μία ανακοίνωση της παράταξης των 8 Προτάσεων. Ωστόσο, προηγήθηκε ένα σχόλιο, με το οποίο κατά τη γνώμη μου θίγεται όλο το σώμα της αντιπολίτευσης εδώ πέρα. Συλλήβδην. Συγγνώμη.

Αν θέλετε, λοιπόν, κ. Δήμαρχε, κατονομάστε σε ποιους αναφέρεστε και σε ποιες συγκεκριμένα ανακοινώσεις αναφέρεστε, καθότι εμείς με την πρώτη ανακοίνωσή μας την επομένη του τραγικού συμβάντος, την οποία υποβάλλω στα πρακτικά...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ξέρετε κάτι; Έχει γίνει...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Επ' ουδενί, συγγνώμη...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, σας παρακαλώ λίγο. Σας παρακαλώ λίγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Μου έχετε δώσει το λόγο, δεν μου έχετε δώσει το λόγο;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, όχι. Θέλω να σας εξηγήσω κάτι που έπρεπε όλοι αυτό να το ξέρετε και να το καταλάβετε. Το είπα και στην αρχή. Εντάξει, ο Δήμαρχος θέλησε να πει δέκα γραμμές, τις οποίες κάλλιστα θα μπορούσε να πει και αύριο και εκτιμώ ότι θα τις πει και αύριο που είναι η τακτική συνεδρίαση, διότι στο κομμάτι των ανακοινώσεων αύριο σίγουρα πολλοί από εσάς και επειδή είναι ελεύθερες όλες οι ανακοινώσεις εδώ πέρα στο Δημοτικό Συμβούλιο, θα θέσετε το συγκεκριμένο θέμα.

Αρα, αύριο έχετε όλο το χρόνο, οι ανακοινώσεις του καθενός συμβούλου είναι ελεύθερες. Είναι ελεύθερες. Εδώ πέρα δεν κάνουμε λογοκρισία. Ναι, είναι ελεύθερες και το συμβούλιο είναι δημοκρατικό. Ο καθένας στις ανακοινώσεις του αύριο μπορεί να πει ό,τι νομίζει. Σήμερα είναι συνεδρίαση Λογοδοσίας. Ο Δήμαρχος ήθελε να κάνει μια ανακοίνωση, είναι και φορτισμένος με το συμβάν...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Κάνεις λάθος...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα κ. Καρανικόλα, δεν θα συζητήσουμε ποιους κατονομάζει ο Δήμαρχος και όλα αυτά. Αυτό φέρτε το αύριο και να το πείτε, διότι παρεκκλίνουμε από την έννοια της συνεδρίασης της λογοδοσίας. Η συνεδρίαση είναι ειδική σήμερα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: κ. Πρόεδρε, εμείς παρεκκλίνουμε ή ο κ. Δήμαρχος; Συγγνώμη τώρα. Ο κ. Δήμαρχος αναφέρει τις ανακοινώσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η συνεδρίαση είναι ειδική. κ. Δήμαρχε, μισό λεπτό, έχει ζητήσει η κα Χαμηλοθώρη επί της διαδικασίας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: κ. Πρόεδρε, δεν έχω ολοκληρώσει. Μου έχετε δώσει το λόγο, δεν έχω ολοκληρώσει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, δεν μπορείτε να την βάλετε τη συζήτηση σε τέτοιο. Εσείς με το θέμα σας...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Δεν την έβαλα εγώ, κ. Πρόεδρε. Ο Δήμαρχος την έβαλε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κ. Πρόεδρε, όπως γνωρίζετε, ο Δήμαρχος κατά προτεραιότητα έχει το λόγο. Μπορεί να ζητήσει το λόγο ό,τι ώρα θέλει και να τον έχει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι. Οπότε, θέλω να επικεντρωθούμε όλοι στα θέματα της λογοδοσίας και αύριο ο καθένας σας ό,τι κρίνει. Και ο κ. Τράκας είχε να κάνει μια ανακοίνωση πιο πριν.

Ο Δήμαρχος έχει ζητήσει το λόγο. Και του είπα στην αρχή ότι θα την κάνει την ανακοίνωσή του αύριο. Έχετε το λόγο, ναι.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, αν δενμίλαγε ο κ. Καρανικόλας τόση ώρα και δεν απαντούσατε εσείς Πρόεδρε, δεν θα αναφερόμουν καθόλου εγώ στην ανακοίνωση. Από τη στιγμή που μίλησε πριν μπει στην ουσία του θέματος ο κ. Καρανικόλας, τον αφήσατε και είχε μιλήσει πάνω από 5 λεπτά στην ανακοίνωσή του, ήμουν υποχρεωμένος κι εγώ να απαντήσω αυτά που πιστεύω και να πω ότι το επίπεδο είναι πολύ χαμηλό αυτή τη στιγμή και αναφέρομαι σ' αυτούς που κάνανε τις υπογραφές και ζητάγανε Δημοτικό Συμβούλιο, κ. Καρανικόλα. Σ' αυτό αναφέρομαι ξεκάθαρα. Έχω δικαίωμα να αναφερθώ όπως θέλω εγώ.

Από 'κει και πέρα...α

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Επί προσωπικού, επί προσωπικού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, όχι, δεν είπε επί προσωπικού τίποτα.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Από 'κει και πέρα, θέλετε να σταματήσω; Θα σταματήσω να το πάτε θέμα θέμα όπως επιθυμείτε. Αλλά ανέπτυξα και το θέμα το 2ο το οποίο έχει να κάνει με την επιμόρφωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία, δεν πειράζει. Δεν έγινε κάτι.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: κ. Πρόεδρε, επί προσωπικού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τι σας είπε επί προσωπικού;

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Μα όταν, κ. Πρόεδρε, αναφέρεται ο Δήμαρχος σε δημοτικό σύμβουλο και μιλάει για πολύ χαμηλό επίπεδο, συγγνώμη, αλλά αυτό δεν είναι προσωπικό ζήτημα; Είναι χαρακτηρισμός.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν νομίζω ότι είπε κάτι για εσάς προσωπικά. Γενικότερα είπε...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Μα, συγγνώμη, έχω υποχρέωση...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, ακούστε τώρα τι θα κάνουμε. Τώρα θα το πάμε αλλιώς, γιατί εδώ πέρα κι εσείς κ. Καρανικόλα, έχει δίκιο σ' αυτό που λέει και το κάνετε κι άλλες φορές. Είναι ειδική συνεδρίαση. Ξεκινήσατε έναν πρόλογο για ένα πράγμα σε μία Ειδική.

Και αύριο, κ. Καρανικόλα, θα πείτε ό,τι θέλετε και ο Δήμαρχος και την ανακοίνωση, γιατί είναι ειδική συνεδρίαση. Η συνεδρίαση είναι ειδική. Δεν είναι για να κάνουμε ανακοινώσεις.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Επί της διαδικασίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Τράκας γιατί δεν έκανε;

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ποιος έκανε ανακοίνωση;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχει δίκιο ο κ. Δήμαρχος τώρα σ' αυτό που σας είπε. Ο κ. Δήμαρχος, το ότι εγώ πέντε λεπτά, γιατί νόμιζα ότι κάνετε πρόλογο για την ερώτησή σας, αλλά αναφερθήκατε στο ζήτημα, είπε κι αυτός αναφέρομαι κι εγώ στο ζήτημα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: κ. Πρόεδρε, επί της διαδικασίας ζήτησα το λόγο στην αρχή. Δεν έκανα ανακοίνωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σήμερα η συνεδρίαση είναι ειδική. Είναι η Λογοδοσία. Παρακαλώ πολύ, θα διαγραφούν τα πάντα, θα γίνουν οι ερωτήσεις και αύριο στην τακτική συνεδρίαση θα προχωρήσετε με τις ανακοινώσεις και ό,τι νομίζετε, διότι αλλιώς και να πάω να το αφήσω λίγο, θα φύγει από κάπου αλλού και θα το πάμε τώρα τελείως όπως λέει ο νόμος. Παρακαλώ πολύ, δεν είναι επί της συνεδρίασεως, μόνο την εκφώνηση της ερωτήσεως του κ. Καρανικόλα, τα συλλυπητήρια του Δημάρχου βεβαίως θα παραμείνουν και τα δικά μου στην ανακοίνωση που κάναμε, θα συνεχίσετε από την ερώτηση ως το θέμα 2ο που ο κ. Δήμαρχος έχει απαντήσει κανονικά και θα πάρει το λόγο για το 3ο θέμα ο κ. Ρεμούνδος.

Το λόγο έχει η κα Χαμηλοθώρη και ο κ. Ρεμούνδος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ρεκλείτης.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, συγγνώμη, εννοούσα για την ερώτηση. Την ερώτηση την έχει κάνει ο κ. Ρεμούνδος την τρίτη.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, βλέπω ότι βασικά θέλετε να κρατήσετε τη διαδικασία και είναι πολύ σωστό, γιατί είναι και μία συναισθηματικά φορτισμένη η σημερινή διαδικασία.

Ομως, το συμβούλιο της Λογοδοσίας ακολουθεί τους όρους και τους κανόνες, εκτός από δύο τρεις περιπτώσεις όπως είναι η απαρτία, όπως είναι οι ανακοινώσεις ή εκτός ημερησίας, συμφωνούμε, ακολουθεί τους κανόνες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρα, λοιπόν, εισηγητής κάνει την εισήγησή του, απαντάει η Διοίκηση που λογοδοτεί και μετά ανοίγει ο κύκλος της συζήτησης και αυτό επαναλαμβάνεται σε κάθε θέμα. Είναι εμφανές ότι ο Δήμαρχος δεν θέλει να απαντήσει και δεν θέλει να μπει στη συζήτηση. Πήρε το χαρτί του και μας άρχισε εδώ πέρα και κατέβασε να διαβάσει και τα επτά θέματα. Δεν γίνεται έτσι, Πρόεδρε. Καταλαβαίνω ότι έχετε την ευαισθησία να κρατήσετε τη διαδικασία, σας παρακαλώ θερμά να επανέλθουμε στο 1ο θέμα και να ανοίξει ο κατάλογος των ομιλητών.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Χαμηλοθώρη, για να τα πιάσουμε ένα ένα. Το κομμάτι της λογοδοσίας είναι στη συνεδρίαση σε οτιδήποτε έχει σχέση με την ερώτηση. Οτιδήποτε δεν έχει σχέση με την ερώτηση είναι εκτός θέματος, άρα μπορώ να το διακόψω και να μην το βάλω να συζητηθεί.

Ο,τι έχει σχέση με την ερώτηση που είναι τα τεχνικά στοιχεία που ζήτησε ο κ. Καρανικόλας και απάντησε ο κ. Δήμαρχος, αν θέλετε να κάνετε καποιος άλλος κάποια ερώτηση επί του θέματος, να την κάνετε κανονικά. Αλλά ό,τι είναι εκτός θέματος δεν σημαίνει ότι θα το αφήσουμε να καταγράφεται.

Αρα, είμαστε νομίζω όλοι σε πολύ... Ναι, συγγνώμη κ. Δήμαρχε, να δώσω και το λόγο στον κ. Ρεκλείτη.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οχι, επί προσωπικού, απο την κα Χαμηλοθώρη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Α, ναι, παρακαλώ.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Είπε ότι δεν απάντησα. Να μου μπει σε ποια ερώτηση, σε ποιο θέμα από το 1 δεν απάντησα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, συγγνώμη αλλά πρέπει να τεκμηριώσει το προσωπικό. Ποιο είναι το προσωπικό που προσέβαλα τον Δήμαρχο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Σας είπα, είπατε ότι ο Δήμαρχος...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Που προσέβαλα. Επί προσωπικού δεν είναι αυτό. κ. Πρόεδρε, επί προσωπικού δεν είναι αυτό.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Είπατε ότι ο Δήμαρχος δεν θέλει να απαντήσει. κ. Πρόεδρε...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Απαντήσατε κανονικά ως και το 2.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Είπε ότι ο Δήμαρχος θέλει να κρυφτεί και γι' αυτό δεν απαντάει! Να μου πει σε ποιο υποερώτημα...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είπα εγώ "να κρυφτεί";

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ναι, είπατε ότι δεν θέλει να απαντήσει.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είπα εγώ "να κρυφτεί";

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οτι δεν θελει να απαντήσει, ωραία. Το "κρυφτεί" το διαγράφω το "κρυφτεί", έχετε δίκιο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είπε ότι δεν θέλει να συζητήσει. Αυτό είπε. Λοιπόν, το λόγο έχει ο κ. Ρεκλείτης.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: κ. Πρόεδρε, συμφωνώ με την κα Χαμηλοθώρη όσον αφορά τη διαδικασία, αυτό θα έλεγα και εγώ. Οτι είναι μια κανονική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι για να κάνουμε ανακοινώσεις, όμως.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ορίστε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι μια συνεδρίαση να απαντάμε πάνω στην ερώτηση.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Οσον αφορά το σκέλος των ερωτήσεων είναι μια κανονική συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μπράβο. Ωραία, δεν είπε κανείς κάτι διαφορετικό.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ο εισηγητής λοιπόν όταν εισηγείται το θέμα, εγώ δηλαδή που θα εισηγηθώ το θέμα 4, θέλω να τεκμηριώσω γιατί το εισηγούμαι. Θέλω να πω γιατί γίνεται αυτή η ερώτηση. Θεωρείτε ότι είναι εκτός θέματος; Γιατί διαβάστε λίγο τον κανονισμό, τον κανονισμό του Δημοτικού Συμβουλίου και τον τρόπο τον οποίο εισηγείται ο εισηγητής. Τι λέει; Ο εισηγητής εισηγείται ελεύθερα. Ετσι λέει ο κανονισμός.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ωραία. Κι εμείς τι σας είπαμε;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αρα, λοιπόν όταν θα εισηγηθώ το θέμα 4 εγώ θα πω γιατί το εισηγούμαι και γιατί το ρωτάω και δεν θα είμαι εκτός θέματος. Το λέω γιατί όλα αυτά που είπε ο κ. Καρανικόλας, τα μικρά που άκουσα δηλαδή εγώ στο τέλος και αυτά που φαντάζομαι απάντησε ο κ. Δήμαρχος, εντός θέματος είναι όλα. Εντός θέματος. Είχα το κινητό στο live streaming, κ. Δήμαρχε, σας πειράζει;

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Και παρελείφθη και το 2ο θέμα, η εισήγηση.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Οσον αφορά το 2ο θέμα το fast track, είναι δική σας ευθύνη να το σταματήσετε. Οχι δική μας. Ήταν δική σας ευθύνη να το σταματήσετε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το 2ο θέμα, το 2ο θέμα έκανε αναφορά ο κ. Δήμαρχος, πίστεψα ότι θα επανέλθει και στο 3ο το σταμάτησα. Εντάξει. Λοιπόν, ωραία. Παρακαλώ.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Οσον αφορά στο 2ο θέμα και κατά παρέκκλιση του κανονισμού, δεν θα έχω το δικαίωμα εισήγησης; Γιατί...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, δεν θα έχετε γιατί εκ παραδρομής δεν μπορείτε να κάνετε. κ. Καρανικόλα, διαβάστε λίγο τον κανονισμό. Κάθε φορά αυτο γίνεται με σας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Παρακαλώ, να επιχειρηματολογήσω; κ. Πρόεδρε, πότε γίνεται κάθε φορά; Θέλετε να μας αναφέρετε τις ημερομηνίες;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχει γίνει κι άλλες φορές με τον Κανονισμό.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Θέλετε να μας αναφέρετε τις ημερομηνίες;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και φταίω εγώ που δεν το είδα. Μία ερώτηση μπορείτε να κάνετε, μία!

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ωραία. Επί της διαδικασίας έχω το λόγο...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και με την χαλαρότητα του Προέδρου έχω αφήσει τα 30 υποερωτήματα! Εντάξει! Και δεν σας έβαλα και χρόνο...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Δεκτή, αποδεκτή και επικροτητέα. κ. Πρόεδρε, να επιχειρηματολογήσω όμως γιατί θέλω το λόγο επί της διαδικασίας.

Επί της διαδικασίας, λοιπόν, ζητώ την εισήγηση του 2ου ζητήματος κατά παρέκκλιση και πολύ συγκεκριμένα αναφέρομαι σε μία απάντηση του Δημάρχου, η οποία δεν εδράζεται και δεν εστιάζει στα ερωτήματα τα οποία για το 2ο θέμα θα έθετα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, στο 2ο θέμα επειδή την ερώτησή σας την κάνατε και από ευγένεια - συγγνώμη, κ. Δήμαρχε, παρακαλώ. Στο 2ο θέμα επειδή την ερώτηση την κάνατε και δεν μπορεί να χρεωθεί σε σας, εγώ σας είπα όμως για να απαντηθεί ότι θα τη χρεώσω στην κα Τούτουζα, εντάξει; Αρα, για τυπικούς λόγους θα πρέπει κι εσείς να σεβαστείτε αυτό το πράγμα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Το σέβομαι και επισυνάπτω στα πρακτικά τη συγκεκριμένη έκθεση πεπραγμένων με σημειάμενα τα σημεία τα οποία θα ήθελα να επισημάνω εγώ και να σχολιαστούν από τη Δημοτική Αρχή.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Πρόεδρε, επί της διαδικασίας παρακαλώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Χαμηλοθώρη.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Σας παρακάλεσα να κάνουμε πίσω και να πάμε στο 1ο θέμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το είπαμε, κα Χαμηλοθώρη, δεν έχουμε τελειώσει! Δίνω το λόγο στους συναδέλφους.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Απαντήστε λοιπόν στον κ. Καρανικόλα ότι αντί για να κάνει εισήγηση θα κάνει τοποθέτηση στο θέμα 2.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Χαμηλοθώρη, μέχρι να κλείσουμε τον κύκλο, μέχρι να κλείσουμε τον κύκλο όλων των επί προσωπικού, των διαδικασιών κι όλα αυτά, δεν έχουμε προλάβει να γυρίσουμε στο 1ο θέμα και εκκρεμεί να δώσω το λόγο στον κ. Τράκα που τον έχει ζητήσει, όταν θα κλείσουμε τον κύκλο αυτόν.

κ. Τράκα, έχετε το λόγο. Ωραία, ο κ. Τράκας δεν θέλει κάτι. Λοιπόν, ο Δήμαρχος απάντησε στο 1ο ερώτημα. Ποιοι συνάδελφοι έχουν ερωτήσεις και ποιος θέλει τοποθέτηση.

Η κα Χαμηλοθώρη έχει ερώτηση.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Προφανώς μπορεί να συναχθεί το συμπέρασμα από αυτά που είπε ο Δήμαρχος, αλλά επειδή ο λόγος που κάνουμε αυτή τη συνεδρίαση είναι για να πάρουμε πολύ συγκεκριμένες απαντήσεις, θα ήθελα να μας πει ο Δήμαρχος γιατί απορρίφθηκε από την Υπηρεσία; δεν ξέρω, θα μας πει, από την Υπηρεσία, να κοπεί το συγκεκριμένο δέντρο, τα συγκεκριμένα δύο δέντρα, επειδή οπτικά ήταν υψηλόκορμα, γιατί δεν δόθηκε στον εργολάβο υψηλόκορμων δέντρων από τη στιγμή που τρέχει και είναι μια νέα

σύμβαση, η οποία όπως είπε ο Δήμαρχος μόλις τώρα, υπήρχε και υπόλοιπο χρημάτων. Γιατί δεν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το λόγο έχει ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Υπάρχουν άλλες ερωτήσεις;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι. Τελειώσαμε; Έχετε άλλη;

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Θα έχω το δικαίωμα να κλείσω το θέμα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτή είναι τοποθέτηση, κ. Καρανικόλα. Είναι άλλο θέμα. Ερωτήσεις. Αρα, κλείσαμε το θέμα, τελειώσαμε με την ερώτηση. κ. Τράκα, όπου θέλετε παίρνετε το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Όπως είμαι σίγουρος ότι έχει ακουστεί και έχει ειπωθεί, ο διευθυντής και η προϊστάμενη της Υπηρεσίας κρίνουν από μόνοι τους ποιο δέντρο μπορεί να το ανταπεξέλθει και να το κατεβάσει και να το κόψει η Υπηρεσία και ποιο δέντρο δεν μπορεί και πρέπει να απευθυνθούμε στον ιδιώτη, στον άνθρωπο που έχουμε. Προφανώς για το συγκεκριμένο δέντρο και εκ του αποτελέσματος το κατεβάσανε και το χαμηλώσανε και γι' αυτό δεν έχει... δεν ζητήσανε να κοπεί από την Υπηρεσία. Αλλά αυτό δεν είναι δική μας, δεν δίνω εγώ εντολή ή ο Αντιδήμαρχος. Το διαχειρίζεται ξεκάθαρα όπως ανέφερα κιόλας με το πρόγραμμα, άμα διαβάσετε τα πρακτικά έχω αναφερθεί ότι τηρείται καθημερινό πρόγραμμα και η Υπηρεσία μόνη της κρίνει ακριβώς ποια δίνει στον ανάδοχο και ποια... Πάντως, το καλαθοφόρο μας έφτανε. Δεν ήταν κάποιο υψηλόκορμο δέντρο που δεν έφτανε το καλαθοφόρο, έτσι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κλείσαμε με το στάδιο των ερωτήσεων για το 1ο θέμα, οπότε θα πάμε στις τοποθετήσεις.

Ο κ. Καρανικόλας θέλει τοποθέτηση που είναι και εισηγητής του θέματος. Θέλει κάποιος άλλος; Οχι. Παρακαλώ, κ. Καρανικόλα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Θα είναι συγκεκριηλωτική η τοποθέτησή μου.

Κατά τη γνώμη μας, παρατηρούμε μια Δημοτική Αρχή, η οποία στοχευμένα πολύ δυναμιτίζει τη διαδικασία. Δεν είχαμε καμία πρόθεση να βγούμε εκτός ορίων και τα όρια αυτά τα έθεσα πολύ συγκεκριμένα με την πρωτομιλία μου και τα πρώτα όσα είπα.

Όσον αφορά, λοιπόν, τις απαντήσεις της Δημοτικής Αρχής, κατά τη γνώμη μας είναι ελλιπείς, αποσπασματικές και πολλές φορές αβάσιμες. Συγκεκριμένα, εμείς θέλουμε να εστιάσουμε την προσοχή στην ανάληψη της ευθύνης από εργολάβους της θεραπείας είτε για κλάδεμα είτε για ανανέωση κόμης, είτε για κοπή δέντρων, από συγκεκριμένους εργολάβους ιδιώτες, στους οποίους αν δεν ανατέθηκε και εφόσον βάσει του τραγικού συμβάντος δεν ανατέθηκε η συγκεκριμένη κοπή των δύο δέντρων, κατά τη γνώμη μας υψηλόκορμων, να μας εγχειρίσει στο σώμα η Δημοτική Αρχή τη συγκεκριμένη γνωμοδότηση της Υπηρεσίας βάσει της οποίας κόπηκαν τα δύο δέντρα με αυτεπιστασία, αυτό είναι το πρώτο.

Δεύτερον, ακριβώς λοιπόν επειδή η κα Εξάρχου εντέλλεται και είναι υπάλληλος του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και τα συμπεράσματά της τα οποία αναφέρει στην Έκθεση Πεπραγμένων τα έχει εγχειρίσει στη Δημοτική Αρχή με ημερομηνία σύνταξης της συγκεκριμένης έκθεσης από 13/2, ρωτάμε πολύ συγκεκριμένα και εφόσον δεν θα απαντήσει μάλλον στο συγκεκριμένο εφόσον δεν μας δόθηκε η δυνατότητα εισήγησης, ρωτάμε γιατί δεν ανατέθηκε η συγκεκριμένη διαδικασία ή αν...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, δεν μπορείτε - πρέπει να κατανοήσετε τον Κανονισμό. Κλείνετε το 1ο θέμα ...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Επί του 1ου ζητήματος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη, κλείνετε το 1ο θέμα και λέτε για ερώτηση στο 2ο, που δεν σας δόθηκε...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Για το 1ο, για το 1ο. κ. Πρόεδρε, για το 1ο είναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κλείστε το θέμα. Στο 2ο θέμα...

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Οχι, δεν αναφέρομαι στο 2ο. Στο 1ο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μα είπατε ότι δεν σας δίνεται να κάνετε εισήγηση. Θα κάνετε ερώτηση στο 2ο θέμα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ωραία. Αλλά αναφέρομαι στο 1ο θέμα και η ομιλία μου...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πάρτε 30 δευτερόλεπτα ακόμα.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ευχαριστώ. Η ομιλία μου λοιπόν είναι για το 1ο θέμα. Εφόσον λοιπόν κατά τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και κατά την έκθεση την οποία έχουμε στα χέρια μας και όπως ανακοίνωσε και ο Δήμαρχος, κάποια δέντρα υψηλόκορμα κόπηκαν με αυτεπιστασία, θέλουμε να γνωρίζουμε για ποιο λόγο κόπηκαν με αυτεπιστασία, ενώ δηλώνεται από την Υπηρεσία Αειφορίας και Πρασίνου, συγγνώμη, δηλώνεται από την Υπηρεσία Αειφορίας και Πρασίνου ότι λόγω έλλειψης μέσων και τεχνογνωσίας της Υπηρεσίας γι' αυτό το λόγο συμβαλλόμαστε με ιδιώτες. Και, ερώτημα, είστε έτοιμοι κ. Δήμαρχε, επειδή ακριβώς εντέλλεστε όλους τους υπαλλήλους σας και την κα Εξάρχου, να αναλάβετε την πολιτική ευθύνη του συμβάντος;

Σας ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, κ. Καρανικόλα, κ. Δήμαρχε, παρακαλώ πολύ. κ. Καρανικόλα, είπα ερωτήματα στην 1η ερώτηση. Δεν μπορεί να κλείσετε την τοποθέτησή σας κάνοντας δύο ερωτήματα στον Δήμαρχο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Είναι ρητορικά. Αν θέλει τα απαντά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν μπορείτε, δηλαδή πρέπει να καταλάβετε τη διαδικασία.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Την καταλαβαίνω. Είναι λογοκριτική η τακτική αυτή.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οι ερωτήσεις σας έπρεπε να κατατεθούν μετά την κα Χαμηλοθώρη. Κλείνετε με μια εισήγηση το θέμα. Αν ο Δήμαρχος θέλει σας απαντά ή δεν σας απαντά.

κ. Δήμαρχε, έχετε το λόγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Μα γιατί υπερθεματίζετε, κ. Πρόεδρε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Καρανικόλα, δεν υπερθεματίζω.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Συγγνώμη, προβοκάρετε τις απαντήσεις;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όπως είπα και στον Δήμαρχο πριν ο κανονισμός ισχύει για όλους. Δεν υπερθεματίζω καθόλου και οφείλετε να τον κατανοήσετε τον κανονισμό.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ωραία. Είναι ρητορικά λοιπόν τα ερωτήματα και τα θέτω υπόψιν του σώματος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, είμαστε στο 1ο θέμα. Για το 1ο θέμα εγώ δεν πιστεύω ότι υπάρχει κάποια απάντηση που δεν σας έχω απαντήσει. Έχετε κάποια ερώτηση στο 1ο θέμα που δεν σας απάντησα; Απαντήσαμε όλες, καταθέσαμε τις συμβάσεις, έχουμε όλα τα νούμερα που ζητήσατε, σας τα δώσαμε και γι' αυτό που ρωτάτε θα επαναλάβω τι είπα γιατί μάλλον δεν το προσέξατε.

Όσον αφορά στον καταμερισμό των εργασιών μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου και του αναδόχου, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι όπως περιγράφεται και στη μελέτη στο αντίστοιχο άρθρο της ομάδας 2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κλάδεμα δέντρων ύψους 16 έως 22 μέτρα, για τα οποία δεν διαθέτουμε τον κατάλληλο εξοπλισμό. Για χαμηλότερα ύψη δέντρων, στα οποία μπορεί να προσεγγίσει με ασφάλεια το γερανοφόρο όχημα του Δήμου, η Υπηρεσία διενεργεί με αυτεπιστασία και το κατάλληλο προσωπικό το κλάδεμα ή την κοπή.

Στην Υπηρεσία Περιβάλλοντος τηρείται αναλυτικό αρχείο προγραμματισμού ημερήσιων εργασιών, καθώς και αρχείο εκτελεσθέντων εργασιών.

Για τη συγκεκριμένη ημέρα, λοιπόν, από την προηγούμενη είχε βγει το πρόγραμμα και το ξέρανε, το έχουμε στα ημείλ μας, όποτε θέλετε περάστε από την Υπηρεσία να σας

το δείξει κιόλας, που έλεγε ότι θα πανε στο συγκεκριμένο σημείο οι συγκεκριμένοι άνθρωποι μαζί με το καλαθοφόρο να κόψουν το συγκεκριμένο δέντρο.

Για τα άλλα, επειδή είναι στο θέμα 2, θα σας απαντήσουμε τι λέει γιατί μάλλον κάτι έχετε παρανοήσει από την Έκθεση Πεπραγμένων.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εκλείσει το 1ο θέμα. Και το 2ο θέμα που είναι:

ΘΕΜΑ 2ο Η.Δ.

Έκθεση πεπραγμένων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, για το έτος 2023. Εισηγήσεις και παρατηρήσεις της ως άνω Διεύθυνσης προς τον Δήμαρχο, αρμόδιους Αντιδημάρχους και Γενικό Γραμματέα, με ημερομηνία σύνταξης 13.02.2024.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Απάντησε ο Δήμαρχος, ανοίγω κατάλογο ερωτήσεων και τοποθετήσεων. Ερώτηση η κα Χαμηλοθώρη, ερώτηση ο κ. Καρανικόλας και για το κομμάτι, για τις τοποθετήσεις να το... Εντάξει, οκεί.

Ο κ. Καρανικόλας έχει το λόγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ευχαριστώ, κ. Πρόεδρε. Αναφέρω επί λέξει όσα υπογράφονται από τον κ. Βατικιώτη, τον διευθυντή της Υπηρεσίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας και όσα συνυπογράφει η κα Εξάρχου, δασοπόνος Τεχνικής Εκπαίδευσης, στην ίδια τεχνική έκθεση.

"Παράλληλα με τις εργασίες που εκτελέστηκαν από προσωπικό του Δήμου υπήρξαν εργολαβικές συμβάσεις για συγκεκριμένες υπηρεσίες ή προμήθειες, που δεν ήταν δυνατόν να πραγματοποιηθούν από το Δήμο λόγω έλλειψης μέσων, προσωπικού ή και τεχνογνωσίας που περιγράφονται παρακάτω".

Ανατρέχουμε λοιπόν στην ομάδα 2 και γράφει συγκεκριμένα η έκθεση: "Κλάδεμα πεύκων σε πευκόφυτα άλση για λόγους πυροπροστασίας και κλάδεμα υψηλόκορμων δέντρων από την εταιρεία Οικοκατασκευή και ΣΙΑ"

Ενα ερώτημα λοιπόν επ' αυτού είναι ποιο είναι το ύψος των δύο δέντρων, αν είχε η υπηρεσία που ανέλαβε την κοπή την απαραίτητη τεχνογνωσία και σε επίπεδο συνεργείων πρασίνου όπου παρουσιάζεται έντονο το πρόβλημα της υποστελέχωσης, απασχολούνται αυτή τη στιγμή μόλις τέσσερις υπάλληλοι στην Κοινότητα Παπάγου, από την οποία προερχόταν και ανήκε οργανικά ο εκλιπών και μόλις έξι υπάλληλοι στην Κοινότητα Χολαργού.

Παρακάτω, Προτάσεις, στον αριθμό 12: "Η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας αποτελεί μονόδρομο και δεν μπορεί να υπάρξει κανένας προγραμματισμός, καμία σοβαρή στοχοθεσία. Και καμία -το θέτω υπόψιν του σώματος- μελλοντική αισιόδοξη πρόβλεψη".

Επ' αυτού λοιπόν και εφόσον και καλούμε και τη Δημοτική Αρχή να το επιβεβαιώσει ή να το διαψεύσει, εφόσον ο εκλιπών ανέλαβε με υποστελεχωμένη την Υπηρεσία του και ως ειδικός ως αποφαινεται η Δημοτική Αρχή, την κοπή των δύο συγκεκριμένων δέντρων, αν ήταν υψηλόκορμα ή όχι παρακαλώ τον κ. Δήμαρχο να μας το πει, γιατί λοιπόν με υποστελεχωμένη την υπηρεσία εντέλλεται η Υπηρεσία με το ελλιπές προσωπικό και το καταπονημένο προσωπικό εκείνη τη χρονική στιγμή να κάνει και να προβεί σ' αυτές τις διαδικασίες. Ήταν με ασφάλεια αυτές οι διαδικασίες οι οποίες επρόκειτο να γίνουν; Το θέτω υπόψιν όλων.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Χαμηλοθώρη τη δεύτερη ερώτηση.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Επειδή το θέμα μας εδώ αφορά στα πεπραγμένα κυρίως του '23 της Υπηρεσίας, όπου αναφέρονται πάρα πολλές κοπές δένδρων, οι κοπές γνωρίζουμε ότι γίνονται μετά από απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ειδικά όσον αφορά σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιοκτησίες του Δήμου, οπότε θα ήθελα να μας εξηγήσει ο Δήμαρχος, να μας ενημερώσει βασικά με τίνο της γραπτή εντολή δόθηκε η εντολή για την κοπή αυτών των δύο δέντρων. Δημόσια ο Δήμαρχος αναφέρθηκε ότι είναι ιδιοκτησία του Δήμου τα σχολεία, άρα δεν είναι κοινόχρηστοι χώροι και απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου παίρνουμε μόνο για κοινόχρηστους χώρους. Οπότε και αυτό θα ήθελα να μας παραθέσει το νόμο ακριβώς στον οποίο αναφέρεται και θα πρέπει να γνωρίζει ο Δήμαρχος ότι όταν δίνει μια δημόσια απάντηση θα πρέπει πάντα να αναφέρει τους νόμους, εγκυκλίους, υπουργικές αποφάσεις, πρωτοκόλλα, αλλιώς είναι ως μη γενόμενη.

Αρα, λοιπόν, έχει δύο σκέλη η ερώτησή μου. Η πρώτη είναι ποια είναι η γραπτή εντολή που είχε η Υπηρεσία και από ποιον για να προβεί στην κοπή των δύο αυτών δέντρων και ποιο είναι, πού στηρίζει ο Δήμαρχος την άποψή του τέλος πάντων, ότι τα συγκεκριμένα δύο δέντρα είναι μέσα σε σχολείο, δηλαδή σε κοινόχρηστο προαύλιο που προαυλίζονται 500 παιδιά, δεν χρειαζόταν απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, να ξεκινήσω με την απάντηση στον κ. Καρανικόλα. Μίλησα για το θέμα 2, απάντησα αναλυτικά για τις προσλήψεις, για τις κινήσεις που έχει κάνει ο Δήμος, για τα αιτήματα για τις προσλήψεις. Μάλιστα τελευταία ενισχύθηκε η Υπηρεσία με έξι άτομα ΥΕ Εργατών Κήπου από το πρόγραμμα της ΔΥΠΑ, είπα ότι βάλαμε και στην Κινητικότητα θέσεις, δυστυχώς δεν εμφανίστηκε κάποιος να ενδιαφερθεί.

Αυτό που αναφέρετε εδώ και το διαβάσετε, είναι ακριβώς η τεκμηρίωση για να μπορέσουμε να κάνουμε ανάθεση σε κάποιον ιδιώτη. Αν δεν υπήρχε αυτό το να λένε ότι για 16-22 και πράγματα τα οποία δεν φτάνει ο Δήμος, αυτά κάνουμε, δεν θα μπορούσαμε να κάνουμε ανάθεση. Αρα, προφανώς από μόνος σας με αυτό που λέτε καταλαβαίνετε ότι το συγκεκριμένο δέντρο δεν ήταν σ' αυτά, αφού μπορέσαμε και το φτάσαμε και το κατεβάσανε. Δεν έχετε ενημερωθεί από την Υπηρεσία το πραγματικό γεγονός ότι το καλαθοφόρο που έφτασε το κοντύνανε το δέντρο; Το κοντύνανε, εγώ αυτή την ενημέρωση έχω. Και σε καμία περίπτωση διαβεβαιώνω ότι δεν δίνει εντολή ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ποιο δέντρο. Γνωρίζουμε εμείς; Μπορούμε εμείς να έχουμε την εμπειρία να αποφασίσουμε εάν ένα δέντρο θα το κουρέψει ή θα το κλαδέψει δικός μας υπάλληλος ή αν θα το δώσουμε σε ανάδοχο; Προφανώς αυτή την εμπειρία την έχουν οι συγκεκριμένοι διευθυντές, τους οποίους εμπιστευόμαστε τόσα χρόνια που κάνουν αυτή τη δουλειά.

Δέντρα, κα Χαμηλοθώρη, μπορούν να κοπούν με ένα σωρό αποφάσεις. Μπορεί να κοπούν με αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να κοπούν με αποφάσεις Δημάρχου εάν είναι κατεπείγον, μπορεί να κοπούν με άδειες μικρής κλίμακας όπως το συγκεκριμένο, που το γνωρίζετε. Όλα τα δέντρα που κόβουν εντός ακινήτων... (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μη διακόπτετε, μη διακόπτετε. κ. Ρεμούνδο, έχετε το δικαίωμα της ερώτησης. Μην τον διακόπτετε.

Παρακαλώ, κ. Δήμαρχε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Όλα τα δέντρα τα οποία βρίσκονται εντός ακινήτων δεν έρχονται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Εμείς ξέρουμε αποφασίζουμε για τα δέντρα που είναι στα πεζοδρόμια. Για τα δέντρα που είναι στα πάρκα ενδεχομένως. Ενδεχομένως και κάποιες φορές να έχουμε παρει και κάποια δέντρα τα οποία μπορεί να είναι σε κάποιες αθλητικές εγκαταστάσεις, γιατί δεν είχαμε στο νου μας ότι είναι ακίνητο και δεν χρειάζεται και έπρεπε να πάμε να βγάλουμε μια άδεια μικρής κλίμακας.

Για τα συγκεκριμένα υπήρχε άδεια από την Τεχνική Υπηρεσία που είχε βγει, άδεια μικρής κλίμακας και προφανώς υπήρξε επικοινωνία των δύο Υπηρεσιών για να κοπούν τα συγκεκριμένα δέντρα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχει ζητήσει η κα Χαμηλοθώρη και ο κ. Καρανικόλας και ο κ. Ρεκλείτης.

κ. Ρεκλείτη - Γιώργο, θες και εσύ; Ωραία. Ο κ. Ρεκλείτης ξεκινάει.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Θα μείνω στο συγκεκριμένο και στις απαντήσεις του Δημάρχου. Όσον αφορά τα υπόλοιπα θα τα πω στη δική μου εισήγηση.

Μόλις μάθαμε, γιατί αυτό είναι και το ζητούμενο, την Εκθεση Πεπραγμένων την είχαμε διαβάσει. Όσοι δεν την είχαμε διαβάσει στην ώρα της τη διαβάσαμε σίγουρα τώρα. Η ουσία της υπόθεσης είναι η εξής: ότι η Εκθεση Πεπραγμένων λέει ότι η Υπηρεσία μας είναι υποστελεχωμένη, δεν είναι εκπαιδευμένη για όλες τις δουλειές, είναι για κάποιες δουλειές.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Πού το λέει ότι δεν είναι εκπαιδευμένη;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Πού λέει ότι δεν είναι εκπαιδευμένη; Να το ξαναδιαβάσουμε; Να το ξαναδιαβάσουμε; Ωραία. Λέει...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Πού λέει ότι δεν είναι εκπαιδευμένη;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Χρειάζεται εκπαίδευση λέει, δεν έχει τεχνογνωσία λέει.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Στα εποχικά κλαδέματα;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Γενικώς δεν έχει.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Διαβάστε τι λέει.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: κ. Δήμαρχε, λέει...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Ρεκλείτη, σας δίνω το χρόνο έξτρα. Διαβάστε το.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λέει διάφορα η Εκθεση πεπραγμένων. Αν διαβάσετε, προκύπτει ότι δεν μπορεί να κόψει υψηλόκορμα δέντρα τουλάχιστον. Δεν μπορεί να κόψει υψηλόκορμα δέντρα, σωστά; Δεν έχει προσωπικό και μηχανήματα. Το λέει αυτό, δεν το λέει;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θέλετε να διαβάσετε την παράγραφο;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λέω - κ. Τράκα, μου απαντάτε σε κάτι; Μιλάτε σε κάποιον; Στον Πρόεδρο, εδώ στον Πρόεδρο. Στον Πρόεδρο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, δείτε μόνο την παράγραφο άμα θέλετε να τη διαβάσετε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λοιπόν, λέω η Εκθεση Πεπραγμένων λέει ότι η Υπηρεσία, γι' αυτό και αναθέτει στην εξωτερική εργολαβία, ότι δεν έχει τη δυνατότητα να κόψει υψηλόκορμα δέντρα. Και δέντρα εντός δασικών εκτάσεων. Το λέει, γι' αυτό και το αναθέτετε. Οι εργασίες που κάνει η ιδιωτική εταιρεία είναι η απόδειξη το τι δεν μπορεί να κάνει η δική μας Υπηρεσία. Δηλαδή, πραγματικά μη βιάσουμε και τη λογική. Αυτό είναι η απόδειξη. Ό,τι κάνει η ιδιωτική εταιρεία δεν το κάνουν οι δικοί μας, είτε γιατί δεν φτάνουν, είτε γιατί δεν έχουμε τα μηχανήματα ή για κάποιον άλλο λόγο, έτσι; Δεν υπάρχει δηλαδή κάποια δικαιολογία σ' αυτό.

Στο συγκεκριμένο, λοιπόν, στο συγκεκριμένο, εδώ μας είπε ο κ. Δήμαρχος ότι η Τεχνική Υπηρεσία εξέδωσε άδεια μικρής κλίμακας και σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Πρασίνου διέταξε τις κοπές. Η ερώτησή μου και παύλα τοποθέτηση και αν ποτέ την απαντήσει ο Δήμαρχος σαφώς θα είμαστε όλοι χαρούμενοι, αλλά επειδή δεν θα την απαντήσει πάλι σαφώς υποθέτω, ποιος πολιτικός προϊστάμενος έδωσε την εντολή. Δεν απάντησε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Απάντησε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν απάντησε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Ο κ. Βαλυράκης είπε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ο κ. Βαλυράκης; Δεν το άκουσα. Το είπε εκτός πρακτικών; Το είπε εκτός πρακτικών; Δεν νομίζω ότι τοποθετήθηκε ο κ. Βαλυράκης.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Είπα εγώ ο κ. Βαλυράκης;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν είπε τέτοιο πράγμα ο κ. Δήμαρχος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Απάντησε κάτι ο κ. Βαλυράκης εντός πρακτικών;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εσείς κ. Ρεκλείτη, που είστε και πολύ παλιός, γιατί την ερώτηση δεν την κάνατε πριν; Τώρα τοποθέτηση κάνετε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εγώ κάνω τοποθέτηση, μπορεί να την απαντήσει ο Δήμαρχος σε όποιο από τα θέματα πήρε φόρα να απαντήσει όλα μαζί πριν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο 2 σταμάτησε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Σε όποιο θέλει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Γιατί δεν το κάνατε πριν;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Σε όποιο υποερώτημα θέλει το απαντάει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Δήμαρχε, αν θέλετε απαντήστε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Σε όποιο θέλει.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, ωραία. Εγώ θα διαβάσω την Εκθεση Πεπραγμένων γιατί μπορεί αρκετοί συνάδελφοι και όσοι μας ακούν να μην την έχουν διαβάσει.

Κατάρτιση Προσωπικού. Επιμόρφωση στα εποχικά κλαδέματα είναι θεμιτή, υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει επάρκεια προσωπικού που θα καλύπτει αυτούς που θα επιμορφωθούν κατά το διάστημα της απουσίας από την Υπηρεσία.

Εσείς αυτό το αντιλαμβάνεστε ότι δεν ξέρουν να κλαδεύουν δηλαδή. Ετσι το αντιλαμβανόμαστε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Είπα εγώ ότι δεν ξέρουν να κλαδεύουν;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ναι, ότι χρειάζονται... ότι είναι ανεκπαίδευτοι. Λοιπόν, ωραία. Η Υπηρεσία Δόμησης είναι ένα τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας, κα Χαμηλοθώρη. Γι' αυτό αναφέρθηκε στην Τεχνική Υπηρεσία. Η άδεια βγήκε από την Υπηρεσία Δόμησης, η άδεια μικρής κλίμακας όπως ξέρετε βγαίνουν ύστερα από τα σχέδια τα οποία κατατέθηκαν από τους μηχανικούς του Δήμου και ακριβώς επειδή δεν χώραγε να μπει η προκάτ αίθουσα έπρεπε να κοπούν τα δύο δέντρα, που έτσι κι αλλιώς ο ευκάλυπτος σε προαύλιο σχολείου δεν είναι ό,τι το καλύτερο, γιατί όλοι ξέρουμε ότι οι ευκάλυπτοι είναι δέντρα τα οποία μπορούν πολύ εύκολα να σπάσουν τα κλαδιά τους, να πέσουν ξαφνικά, τα έχουμε αντιμετωπίσει με αέρηδες και με θεομηνίες πάρα πολλές φορές που έχουμε.

Αρα, δεν καταλαβαίνω τώρα ακριβώς τι άλλο ζητάμε. Και η ίδια η Υπηρεσία έκρινε ότι μπορεί να ανταπεξέλθει της συγκεκριμένης εργασίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Καρανικόλας. Τοποθέτηση.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Όταν ακριβώς ανατίθεται σε εξωτερικά, ιδιωτικά συνεργεία κάποια υπηρεσία ή κάποια εργασία του Δήμου, ακριβώς σημαίνει ότι ο Δήμος και κατά δήλωση των αρμοδίων δεν έχει τα μέσα, το προσωπικό ή και την τεχνογνωσία. Μόλις τώρα ο Δήμαρχος είπε ότι κρίθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία ότι το προσωπικό και τα μέσα ήταν επαρκή για την τέλεση, την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Ωστόσο, στην ίδια έκθεση για την οποία μιλάμε, ως προς την καταλληλότητα και επάρκεια του προσωπικού αναφέρεται αυτολεξεί: "το υπάρχον προσωπικό δεν καλύπτει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας" και αυτό βρίσκεται στην υπ' αριθμόν 6η σελίδα της Εκθεσης.

Θέτω, λοιπόν, σε γνώση του σώματος και το συγκεκριμένο εδάφιο και ταυτόχρονα στην κρίση των πολιτών εάν η Δημοτική Αρχή αναλαμβάνει ή είναι έτοιμη να αναλάβει ή πρέπει να αναλάβει την πολιτική ευθύνη του συμβάντος και προφανώς αν αναλαμβάνει ή αν θα αναλάβει την όποια, επιφυλασσόμαστε βέβαια, την όποια ευθύνη μπορεί να προκύψει από την δικαιοσύνη και την ανακριτική διαδικασία. Ξαναλέω όμως ότι εισαγγελείς εδώ πέρα δεν είμαστε και ούτε θα τους υποκαταστήσουμε με τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ευχαριστώ. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

ΤΡΑΚΑΣ: Μας ακούει η ντροπή και ντρέπεται, κ. Πρόεδρε. Μόνο αυτό θέλω να καταθέσω. Πραγματικά, λυπάμαι πάρα πολύ. Πάρα πολύ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, όπως σας είπα και στο ημείλ που σας έστειλα σε όλους, είναι καλό το θέμα να μην αποτελέσει για όλους τους συμβούλους και γι' αυτό, ούτε μικροπολιτική ούτε αντιπαράθεση. Αυτά που ρωτάτε, κ. Καρανικόλα, δεν είναι, η τελευταία σας ερώτηση πάντα, όχι οι προηγούμενες, δεν είναι επί της παρούσης. Δεν είναι δικαστήριο εδώ, σας το είπα και πριν ξεκινήσουμε το τέτοιο, δεν νομίζω ότι θα το απαντήσει ο Δήμαρχος αυτό και νομίζω καλά θα κάνει, αλλά μπορεί να θέλει και να απαντήσει, ό,τι θέλει, δεν είναι πάντως και μες στο θέμα αυτό να αναλάβει σήμερα ο Δήμαρχος, η Δημοτική Αρχή ευθύνες για ένα πράγμα όπου έως σήμερα δεν έχουν εκδοθεί και από τις επίσημες αρχές πράγματα τα οποία είναι αυτά που θα μας οδηγήσουν στο να βγάλουμε κάποιο συμπέρασμα.

Αρα, παρακαλώ πολύ, να μην γίνουν και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης τέτοιου είδους ερωτήσεις, διότι είναι ερωτήσεις όπου νομίζω αυτή τη στιγμή είναι άστοχες.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Τοποθέτηση ήταν, κ. Πρόεδρε, δεν είναι ερώτηση. Συμφωνώ απολύτως μαζί σας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Δήμαρχε, δεν θέλετε κάτι. Θέλετε κάτι;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Υπάρχουν άλλες τοποθετήσεις;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, άλλες δύο. Η κα Χαμηλοθώρη και ο κ. Ρεμούνδος. Και ο κ. Υφαντής.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, θέλω να πω ότι είναι πραγματικά λυπηρό, δεν απαντήσαμε σε όλα τα άλλα τα προσωπικά, αλλά είναι λυπηρό σε μία τέτοια συνεδρίαση με ένα τέτοιο θέμα ο Δήμαρχος να συνεχίζει να παραπληροφορεί. Και το λέω με όλη την έννοια της λέξης.

Αδεια μικρής κλίμακας, κ. Δήμαρχε, πρέπει να γνωρίζετε, γνωρίζετε ότι βγαίνει μετά. Μετά την απόφαση. Και η οποία είναι απαραίτητο διοικητικό έγγραφο για υψηλόκορμα, αλλά αφού υπάρξει η απόφαση. Και μιλάμε για δέντρα που είναι σε κοινόχρηστους χώρους.

Να θυμίσω εδώ στο σώμα στην προηγούμενη θητεία πήραμε απόφαση κοπής πεύκου στο Χατζόπουλο, πήραμε απόφαση, ευτυχώς δεν εκτελέστηκε, του ευκάλυπτου στο Μαρσώ, πήραμε απόφαση στο ΔΟΠΑΠ το κτίριο, που ήταν μια λεύκα, τι ήταν, κάτι που είχε σηκώσει το ριζικό σύστημα και ενοχλούσε το κτίριο μέσα. Πήραμε όλες αυτές τις τέτοιες αποφάσεις και προφανώς ο νομοθέτης έχει και πάρα πολύ μεγάλο δίκιο βεβαίως, να περνάνε μέσα από μία, από ένα θεσμικό όργανο που είναι το Δημοτικό Συμβούλιο γιατί αλλιώς εσείς ειδικά θα κόβατε ό,τι υπήρχε και δεν υπήρχε.

κ. Πρόεδρε, αν είναι εύκολο να μην έχω παρεμβολές την ώρα που μιλάω. Ευχαριστώ.

Αρα, λοιπόν, θέλω να πω ότι είναι λυπηρό και το ξαναλέω για δεύτερη φορά, αυτή τη στιγμή ο Δήμαρχος να μην απαντάει στη δημόσια ανακοίνωση που έβγαλε και είπε ότι δεν χρειάζεται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, διότι τα σχολεία είναι ιδιόκτητα, δεν ξέρω αν εννοούσε δικά του, ιδιόκτητα και δεν χρειάζεται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Προφανώς εδώ τώρα δείχνει, συγγνώμη κ. Βαλυράκη, αλλά δείχνει τον Αντιδήμαρχο της Τεχνικής Υπηρεσίας. Όταν λέει η Τεχνική Υπηρεσία έβγαλε την άδεια μικρής κλίμακας, άρα ξεκινάει η διαδικασία από εκεί. Υπολείπεται ένα στάδιο πριν που είναι το πολιτικό κομμάτι, άρα δυστυχώς δείχνει εσάς. Η αρμοδιότητα, σας την έχει περάσει της Πολεοδομίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας, γιατί είναι σαφές αυτό που ανέφερε ο κ. Ρεκλείτης - α, της Πολεοδομίας, έχετε δίκιο, τον κ. Τράκα, σωστά. Αρα, λοιπόν, έχει ούτως ή άλλως από το Περιβάλλον είναι εμπλεκόμενος.

Αρα, λοιπόν, είναι σαφές αυτό που είπε και ο κ. Ρεκλείτης πρέπει να υπάρχει μια πολιτική απόφαση. Εμείς αυτό ρωτούσαμε στην ανακοίνωσή μας, γιατί σε όλα αυτά που αναφέραμε στις ανακοινώσεις μας ρωτούσαμε. Ρωτούσαμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν σχολιάζουμε σήμερα τις ανακοινώσεις σας εδώ πέρα. Κανενός. Και η ανακοίνωση...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, είναι στη συζήτηση. Όσο και να θέλετε, είναι στη συζήτηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, δεν σχολιάζουμε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είναι μες στη συζήτηση, κ. Πρόεδρε, όσο και να θέλετε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν είναι, όχι.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Αφορούν στο θέμα, βγήκαν δημόσια και είναι από παρατάξεις και είναι δημόσιος λόγος, δημόσιος διάλογος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, δεν είναι θέμα της Λογοδοσίας.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Αρα, λοιπόν, μένουμε ως συμπέρασμα ότι ο Δήμαρχος δεν απάντησε ποιος νόμος του επιτρέπει να μην πάρει απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου διότι τα σχολεία είναι ιδιόκτητα και δεν είναι κοινόχρηστοι χώροι. Σε αυτό ο Δήμαρχος δεν απάντησε.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Συνεχίζω με τον κ. Ρεμούνδο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Συγγνώμη, κ. Πρόεδρε, να επανέλθω ότι είχα ζητήσει και στην ερώτηση μου ότι αυτά τα έγγραφα τα θέλουμε όλα να μας έρθουν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτά τα...;

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Τα έγγραφα. Θέλουμε γραπτώς την εντολή κοπής, γραπτώς την εντολή κοπής. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Ρεμούνδος. Και κλείσαμε. Ο κ. Υφαντής τελικά δεν θα πάρει το λόγο.

ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ: Εγώ ήθελα να ξεκαθαριστεί λίγο εδώ πέρα, για να είμαστε ενημερωμένοι και ενήμεροι και προφανώς, δεν ξέρω αν εδώ έχει κανένας την αίσθηση ότι είμαστε δικαστήριο αλλά είμαστε ένα όργανο πολιτικής διοίκησης, που κρίνουμε τα πράγματα και τις καταστάσεις.

Με αυτή την έννοια, το πρώτο που θέλω να πω είναι ένα: να ξεκαθαριστεί, να δοθεί απάντηση ποιος έδωσε εντολή στις υπηρεσίες για την κοπή των δέντρων, με δεδομένο ότι έχουμε την τοποθέτηση του Δημάρχου παλαιότερα εδώ ότι δεν θα χρειαστεί να κοπεί κάποιο δέντρο, υπάρχουν πληροφορίες, επιβεβαιώστε τις ή διαψεύστε τις, ότι ο σύλλογος γονέων του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, η διευθύντρια, είχατε δεσμευθεί ότι δεν θα κοπεί κάποιο δέντρο, αν ισχύει ή αν όχι ή αν προέκυψε κάτι τελικά που άλλαξε, να ξέρουν όλοι τι συμβαίνει. Και προφανώς εμείς δεν λέμε ότι, θα μπορούσε για σοβαρούς λόγους να υπάρξει κάποιο κλάδεμα, κάποιο κόψιμο δέντρου για σοβαρούς λόγους. Δεν έχουμε... αλλά να ξεκαθαριστεί.

Το δεύτερο που ήθελα να πω είναι ότι, και το έκανα μια προσπάθεια στην αρχή αλλά να μείνω 10 δευτερόλεπτα, Πρόεδρε, εδώ δεν θα σας βάζουμε απέναντι, να το πω έτσι, σας βάζουμε πάντα απέναντι γιατί έχετε μια άλλη πολιτική αντιμετώπιση των πραγμάτων. Εμείς σαν παράταξη εδώ και όσα χρόνια θυμάμαι και υπάρχουμε, λέμε ειδικά για τα θέματα ασφάλειας ότι δεν είμαστε καλά, όχι μόνο εδώ στο Δήμο μας, παντού, σε όλο το κράτος, στη χώρα, γιατί έχουμε νεκρούς στατιστικά και στους Δήμους και σε όλη την κοινωνία, που δεν θα έπρεπε να τους έχουμε σε εργατικά λεγόμενα ατυχήματα, για μας εγκλήματα, μιας πολιτικής που έχει εντατικοποίηση, λειψό προσωπικό, μη λειψή εκπαίδευση, μη έλεγχο, μη ξανά έλεγχο, για να ελαχιστοποιήσει ό,τι μπορεί. Όταν τα λέμε εμείς αυτά ακούμε από εσάς, τον καθένα, να λέτε, ε, εντάξει, έτσι γίνεται. Ε,

εντάξει, αυτό ισχύει. Ε, εντάξει αυτό είναι. Το κατανοούμε, αλλά έτσι φτάνουμε και σε τέτοια δυστυχώς γεγονότα. Αυτό ήθελα να πω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος κλείνει το θέμα.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Θέλω να πω στον κ. Ρεμούνδο ότι εγώ ουδέποτε μίλησα για δέντρο και δεν ξέρω πώς σας ήρθε και το λέτε. Εγώ ξεκάθαρα μίλησα για την επέκταση του χώρου του Νηπιαγωγείου μέχρι τον τσιμεντένιο διάδρομο, που δεν έχει τίποτα. Μάλιστα είπα είναι ένας άχρηστος χώρος, χώμα είναι αυτή τη στιγμή και θα κάνουμε την επέκταση εκεί.

Τώρα, αν εσείς θέλετε να βάζετε στο στόμα μου πράγματα τα οποία δεν έχω πει, νομίζω ότι δεν είστε τέτοιος άνθρωπος και αν δείτε το βιντεάκι, θα δείτε ότι εγώ ουδέποτε αναφέρθηκα σ' αυτό το πράγμα.

Τώρα, γι' αυτά που λέει η κα Χαμηλοθώρη, όλα τα ακίνητα, επαναλαμβάνω, όλα τα ακίνητα όταν θέλουν είτε να κατασκευάσουν κάποια πολυκατοικία, είτε για κάποιο λόγο κάποιος μέσα στο ακίνητό του θέλει να κόψει ένα δέντρο, πάει και βγάζει μια άδεια μικρής κλίμακας και αν είναι και πεύκο παίρνει και άδεια από το Δασαρχείο. Και δεν έρχεται ποτέ στο Δημοτικό Συμβούλιο. Θυμάται κανένας από εσάς να έχουμε εμείς συζητήσει εδώ για κοπή δέντρων εντός κατοικιών; Μα δεν είναι δική μας αρμοδιότητα. Γι' αυτό δεν το συζητάμε.

Αρα, κα Χαμηλοθώρη, δεν θα σας πω εγώ ποιος είναι ο νόμος, θα μου πείτε εσείς ποιος νόμος μου επιβάλλει να πάρω απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για να κόψω δέντρο το οποίο βρίσκεται μέσα σε ακίνητο του Δήμου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κλείσαμε και με το 2ο θέμα. Πάμε στο...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, συγγνώμη, επί προσωπικού και ουσιαστικά..

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επί προσωπικού, τι είπε τώρα; Σας ζήτησε να του πάτε ένα νόμο. Δεν είναι προσωπικό. Να του στείλετε το νόμο σας ζήτησε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Ναι, ωραία. Να κάνω μια δευτερολογία τότε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μα δεν είναι προσωπικό. Πάρτε δευτερολογία, αλλά δεν είναι προσωπικό που σας είπα στείλτε μου το νόμο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Οχι, όχι. Να κάνω μια δευτερολογία. Εχετε δίκιο σ' αυτό.

Συγκρίνει ο Δήμαρχος τα ιδιόκτητα ακίνητα με τα ακίνητα του Δήμου. Δεν έχουν καμία σχέση, όσο και αν θέλει δηλαδή να δημιουργήσει αυτό τον παραλληλισμό δεν έχει καμία σχέση. Εμείς εμμένουμε, θέλουμε το νόμο και αυτά πρέπει να τα δίνει ο Δήμος. Δεν θα τα δίνει η αντιπολίτευση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Κλείσαμε με το 2ο θέμα και θα πάμε στο 3ο θέμα.

ΘΕΜΑ 3ο Η.Δ.

Μέτρα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού, με τα συγκεκριμένα υποερωτήματα:

- Με ποια σύμβαση ή άλλη διαδικασία έχετε εκπαιδεύσει και πιστοποιήσει εργαζόμενους σε επικίνδυνες εργασίες και ειδικότερα στο κλάδεμα δέντρων που μάλιστα έχει τριετή ισχύ και θέλει συνεχή ανανέωση.
- Πότε πήρατε μέτρα για την εκπαίδευση της επιτροπής ασφαλείας και υγείας που έχουν εκλέξει οι εργαζόμενοι και αν την έχετε απαλλάξει από άλλα καθήκοντα για να ασκήσει το ρόλο της.
- Ποια τα μέτρα ασφαλείας που έχετε πάρει σύμφωνα με τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας για την ασφάλεια των εργαζομένων.

(Δημοτικός Σύμβουλος Γεώργιος Ρεμούνδος)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το λόγο έχει ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οι εργαζόμενοι στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας, μόνιμοι, αορίστου χρόνου είναι συνολικά δεκαοκτώ (18). Ανάμεσα σε αυτούς συγκαταλέγεται και το διοικητικό προσωπικό, το επιστημονικό προσωπικό, οι денδροκηπουροί, οι κηπουροί και οι εργάτες πρασίνου.

Η κατανομή των συνεργιών και η ανάθεση των εργασιών όπως αναφέραμε, γίνεται σε καθημερινή βάση από την προηγούμενη ημέρα και τα συνεργεία συγκροτούνται με βάση τις ανάγκες κάθε εργασίας.

Εκτός των εργαζομένων που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό της Διεύθυνσης και διαθέτουν τίτλο ανώτερης εκπαίδευσης, γεωπόνοι και δασοπόνοι, οι денδροκηπουροί και οι κηπουροί, έχουν τίτλους δευτεροβάθμιας ή και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, έχοντας λάβει εκπαίδευση σε αντικείμενα ανθοκομίας, κηποτεχνίας και φυτικής παραγωγής.

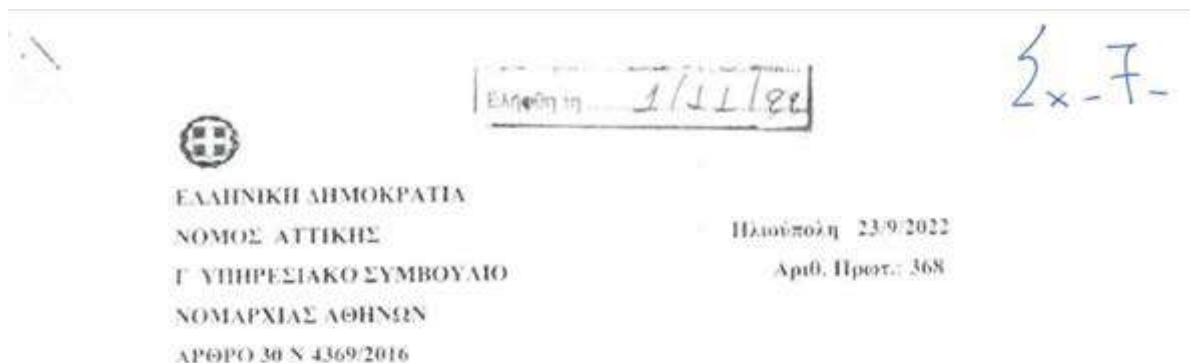
Για την κατάταξή του ο κάθε εργαζόμενος έχει προσκομίσει αντίστοιχο τίτλο σπουδών που πιστοποιεί τις επαγγελματικές του δεξιότητες και αντιστοιχεί στο αντίστοιχο επαγγελματικό περίγραμμα της θέσης που κατέχει. Οι δε εργασίες κοπών και κλαδεμάτων σε ύψος ανατίθενται από την αρμόδια Διεύθυνση σε εργαζόμενους που διαθέτουν την κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία και λαμβάνουν και το επίδομα της επικίνδυνης εργασίας.

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι δεν διαθέτουν κάποια εξειδίκευση, απασχολούνται σε δευτερεύουσες και βοηθητικές εργασίες όπως η συλλογή κλαδεμάτων, καθαρισμούς χώρων πρασίνου κ.λπ..

Στην περίπτωση μας σας ξεκαθαρίζω ότι ο αείμνηστος μετά από εκπαίδευση που έλαβε το 2022 κατατάχθηκε στην ειδικότητα ΔΕ Δенδροκηπουρών, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και την αντίστοιχη απόφαση Δημάρχου, η οποία και δημοσιεύθηκε σε ΦΕΚ στις 15/11/2022.

Καταθέτω δε στα πρακτικά τόσο την απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, γιατί κάποιοι ακόμα και σήμερα λένε ότι δεν υπάρχει η ειδικότητα, άρα το Υπηρεσιακό εδώ το οποίο διαβάζω μας εισηγείται υπέρ της μετάταξης σε κενή οργανική θέση του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού Παυλόπουλου Νικολάου του Κωνσταντίνου κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ, στον κλάδο ΔΕ Δенδροκηπουρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 2007 όπως ισχύουν και αντίστοιχα βγήκε και η δική μου απόφαση, η οποία πήγε και έγινε και ΦΕΚ, όπου και στο ΦΕΚ αναφέρεται πλέον ότι ο

υπάλληλος είναι ΔΕ κλάδου Δενδροκηπουρών. Αυτό είναι το Σχετικό 7 το οποίο καταθέτω στα πρακτικά.



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΥΠ ΑΡΙΘ. 6/2022

Στην Ηλιούπολη σήμερα, **23^η Σεπτεμβρίου 2022**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **09:00 π.μ.** στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, επί των λωφ. Σωφ. Βενιζέλου 114 και Προτόπασι, συνεδρίασε το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του **αρ. 30 του Ν. 4369/16**, Γ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο Αθηνών, που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. οικ. **69368/26700/13-9-2016** και τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. **129940/20-10-2021** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνελήθε σε συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. **362/13-9-2022** πρόσκληση του Προέδρου (αριθμ. Πρόσκλησης 6/2022).

Παρόντες στην συνεδρίαση ήταν:

1. Μπίρης Ιωάννης, Ειδικός Διαβαθμισμένος Συνάσχυμος Ν.Αττικής, Πρόεδρος
2. Γκόνη Αντωνία, Δήμος Αγίας Παρασκευής, Αν.τ.η.α Πρόεδρος
3. Καρεγιαννίδου Μητροδόρα, Δήμος Ηλιούπολης
4. Αλευράς Ηλίας, Δήμος Ζωγράφου

Καθώς και η γραμματέας του Υ.Σ. Γεωργία Μαλαχτάρη υπάλληλος Π.Ε. Διοικητικού του Δήμου Ηλιούπολης.

Δεν προσήλθε αν και προσκλήθηκε ο κ. Στ. Παναγόπουλος ως αναπληρωτής του Τακτικού μέλους Χριστόπουλου Ευστάθιου.

Οι εισηγητές:

- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Αγ. Παρασκευής η προϊστάμενη του τμήματος Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, κ. Μάνδρου Ελένη
- Για θέματα που αφορούν τον Δήμο Ηλιούπολης η αναπληρώτρια Διευθύντρια της Δ/σης Διοίκησης – Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Διαφάνειας, κ. Χατζηβασιλείου Διαμάντω
- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Αγ. Δημητρίου η προϊστάμενη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, κ. Μαγγέλη Μαρία και η αναπληρώτρια της και προϊστάμενη του τμήματος Διοικητικού, κ. Καπετανάκου Σταυρονίκη.
- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Βύρωνα η προϊστάμενη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και εξυπηρέτησης πολιτών κ. Φραγγεδάκη Μαρία
- Για θέματα που αφορούν το ΝΠΔΔ ΟΠΚΑΠ του Δήμου Αγίου Δημητρίου την προϊστάμενη του ΝΠΔΔ Δημολά Ελένη.
- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Καισαριανής ο προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ματζιούρης Γεώργιος.
- Για θέματα που αφορούν το ΝΠΔΔ ΔΟΠΑΠ του δήμου Παπάγου Χολαργού τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΟΠΑΠ κ. Οικονόμου Στέλιο
- Για θέματα που αφορούν το ΝΠΔΔ ΠΑΟΔΗΛ του Δήμου Ηλιούπολης την προϊστάμενη Δ/σης κ. Μαλατζή Στέλλα.
- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Δάφνης- Υμηττού ο προϊστάμενος Διοικητικού κ. Ζαχιώτης Γεώργιος με αναπληρωτή τον κ. Δημητράτζο Δημήτριο.
- Για τα θέματα που αφορούν τον Σύνδεσμο Προστασίας και Ανάπτυξης Υμηττού, την Κατσίκια Μαρία του Αλεξίου, κατηγορίας ΤΕ κλάδου Τεχν. Δασοπονίας, με αναπληρωτή, την Αργαντοπούλου Άννα του Ιωάννη, κατηγορίας ΔΕ κλάδου Χειριστών Η/Υ.
- Για θέματα που αφορούν το Δήμο Παπάγου- Χολαργού η αναπληρώτρια προϊστάμενη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Τσαούση Ελισσάβετ Τμήματος Προσωπικού, και ο αναπληρωτής κ. Ιωάννης Κάππας προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΘΕΜΑΤΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

1. "Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου στον Αναστόπουλο Γεώργιο" Αρ. πρωτ: 296/9-5-2022

ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ

2. "Πίνακας Προακτέων για το έτος 2021 Μονίμων Υπαλλήλων" Αρ. πρωτ.: 308/14-7-2022

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ 4

3. Αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της υπαλλήλου Καλλιά Φωτεινής (αρ. πρωτ. Υ.Σ.: 262/17-6-2022)

4. Μισθολογική και βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας του υπαλλήλου Πιτσικάλη Βασίλειου (αρ. πρωτ. Υ.Σ.: 263/17-6-2022)

5. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή στον υπάλληλο δημοσίου δικαίου Μακρή Νικόλαο (αρ. πρωτ. Υ.Σ.: 338/10-8-2022)
6. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή στον υπάλληλο δημοσίου δικαίου Ρήγο Μάρκο (αρ. πρωτ. Υ.Σ.: 353/6-9-2022).

ΠΑΘΑΛΑ

7. Γνωμοδότηση για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, του μονίμου υπαλλήλου στο Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) – ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» Νικολαΐδη Σωτηρίου του Αλεξάνδρου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (Α.Π. 303/12-7-2022).»

ΔΟΠΑΠ

8. «Αίτηση άδειας άνευ αποδοχών και άσκησης ιδιωτικού έργου, της μονίμου υπ/νου του ΔΟΠΑΠ, Βαρβάρας Κοσμάτου» (Αριθ. πρωτ. Υ.Σ. 304/12-7-2022)

ΝΠΔΔ ΟΠΚΑΠ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

9. Συμπληρωματικός Πίνακας Προακτέων υπαλλήλων από 01-05-2022 έως 30-04-2023» (Αριθ. πρωτ. Υ.Σ.)

ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

10. Απόλυση της μόνιμης υπαλλήλου Πατιτάκη Μαρίας του Στυλιανού κλάδου ΔΕ Βρεφονηπιοκοκόμων με βαθμό Α για σωματική ή ψυχική ανικανότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 3584/2008 (Απόλυση για σωματική ή ψυχική ανικανότητα) (Αρ. Πρωτ. Υ.Σ. 170/29-3-2022)

- 11: Μετάταξη της μόνιμης υπαλλήλου Καραλή Ιωάννας του Διονυσίου κλάδου ΔΕ Εισπρακτόρων με βαθμό Α στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3584/2007 (Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας) (Αρ. Πρωτ. Υ.Σ. 201/19-4-2022)

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

12. Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός Δημοσίου Τομέα για βαθμολογική ένταξη σύμφωνα με το Π.Δ.69/2016 (ΦΕΚ 127/τ. Α' /13-07-2016) του υπαλλήλου ΠΑΠΑΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ (αρ.πρωτ.ΥΣ 17/14-01-2022)

- 13.«Μετάταξη προσωπικού σε κενή οργανική θέση άλλου κλάδου της ίδιας κατηγορίας».(Ντούρος)(αρ.πρωτ.ΥΣ 288/24-6-2022

14. Αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική και βαθμολογική ένταξη του υπαλλήλου του Δήμου Αγίου Δημητρίου ΝΤΕΜΙΑΝ ΝΑΜΠΙΛΑ του ΣΑΜΙ(ΑΡ.ΠΡΩΤ. Υ.Σ. 354/09-09-2022)

- 15.Αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική και βαθμολογική ένταξη του υπαλλήλου του Δήμου Αγίου Δημητρίου ΣΤΟΥΜΠΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ (ΑΡ.ΠΡΩΤ. Υ.Σ. 350/01-09-2022)

- 16.Αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική και βαθμολογική ένταξη της υπαλλήλου του Δήμου Αγίου Δημητρίου ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑΣ του ΜΙΧΑΗΛ (ΑΡ.ΠΡΩΤ. Υ.Σ. 345/01-09-2022)

- 17.Επανεξέταση του συνολικού χρόνου για αναγνώριση προϋπηρεσίας δημοσίου τομέα για μισθολογική και βαθμολογική ένταξη του υπαλλήλου του Δήμου Αγίου Δημητρίου ΜΗΤΚΑΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ(ΑΡ.ΠΡΩΤ. Υ.Σ. 351/01-09-2022)

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

18. Βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός Δημοσίου τομέα του μονίμου υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής Λιανού Στυλιανού του Ιωάννη (αρ.πρωτ. 26/21-01-2020)

19. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Πατσού Ευφροσύνης του Δημητρίου (αρ. πρωτ. 215/16-05-2022)

20. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Πιτέρα Ευάγγελο του Αποστόλου (αρ. πρωτ. 113/24-03-2022)

21. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Φραντζή Αριστείδη του Ιωάννη (αρ. πρωτ. 118/24-03-2022)

22. Μισθολογική και βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Στούμπου Θεοδώρας του Λεωνίδα (αρ.πρωτ. 147/27-04-2021)

23. Μισθολογική και βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Γουδουσάκη Ναθαναήλ του Αθανάσιου (αρ.πρωτ. 45/20-01-2022)

24. Μισθολογική και βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Κωστακιώτη Κωνσταντίνου - Γεώργιου του Λάμπρου (αρ.πρωτ. 261/13-07-2021)

25. Προαγωγές υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Παρασκευής (αρ. πρωτ. 223/20-05-2022)
 26. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής Γιώργη Νικόλαου του Ιωάννη (αρ. πρωτ. 216/16-05-2022 σχετ. 130/16-06-2020)
 27. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Πατσού Ευφροσύνη του Δημητρίου (αρ. πρωτ. 318/02-08-2022)
 28. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Μπαλαδής Φωτεινή του Ευαγγέλου (αρ. πρωτ. 336/08-08-2022)
 29. Λύση υπαλληλικής σχέσης λόγω ανικανότητας της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Σακελλαρίου Μαρίας - Έλλης του Κωνσταντίνου (αρ. πρωτ. 337/08-08-2022)
 30. Μετάταξη σε ανώτερο κλάδο του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Τραφαλή Γρηγόριου του Σταύρου (αρ. πρωτ. 339/11-08-2022)
 31. Μετάταξη σε ανώτερο κλάδο της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Κουλουμπέρη Στυλιανής του Ευστρατίου (αρ. πρωτ. 355/12-9-2022)
ΣΠΛΥ
 32. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Ο.Ε.Υ. (Επιανεξέταση) **ΑΠΟΣΥΡΕΤΑΙ**

ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΘΕΜΑΤΑ

1^ο Έκτος Ημερησίας Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα Μπαδικιάν Αγκαία Μαρία του Χαρίτωνα, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, με Α' Βαθμό» (Α.Π.Υ.πηρεσιακού:375/23-9-2022)

2^ο Έκτος Ημερησίας «Λήψη απόφασης για την χορήγηση ή μη άδειας άνευ αποδοχών για ιδιωτικούς λόγους στον υπάλληλο του Δήμου Αγ. Δημητρίου, ΑΦΙΦΙ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ του Γεωργίου». (Α.Π.Υ.πηρεσιακού:376/23-9-2022)

3^ο Έκτος Ημερησίας Έγκριση άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας επ' αμοιβή της μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Καισαριανής, Γιαμπάκη Ειρήνης του Αλεξάνδρου, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, με βαθμό Α' . (Αριθμ. Πρωτ. Υ.Σ 313/2-8-2022)

4^ο Έκτος Ημερησίας Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού Παυλόπουλου Νικολάου (α.π. 310/14-7-22)

5^ο Έκτος Ημερησίας Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού Μπόνου Αικατερίνης (α.π. 312/27-7-22)

6^ο Έκτος Ημερησίας Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού Μπαφέτη Μάρθας (α.π. 343/31-8-22)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Γ' ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ


 ΜΠΙΡΙΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Θέμα 4^ο εκτός ημερήσιας διάταξης «Μετάταξη του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού Παυλόπουλου Νικολάου του Κωνσταντίνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ΄, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν.3584/2007 (Α.Π. 310/14-7-22). »

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ της τακτικής εισηγήτριας του Υπηρεσιακού κ. Ελισάβετ Τσαούση,
Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ο Δήμος μας με το αριθ. 13871/13-7-22 έγγραφό του διαβιβάζει στο Γ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο την με αριθμό 12634/29-6-22 αίτηση του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού Παυλόπουλου Νικολάου του Κωνσταντίνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ΄ για μετάταξη στον κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών, σε κενή οργανική θέση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύουν.

Διαβιβάζονται:

1. η υπ' αριθ. πρωτ. 12634/29-6-22 αίτηση υπαλλήλου προς τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού,
2. πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών,
3. η υπ' αρ. πρωτ. 13115/5-7-22 ανακοίνωση ενδιαφέροντος
4. το από 5-7-22 αποδεικτικό ανάρτησης της ανακοίνωσης
5. η υπ' αρ. πρωτ. 13867/13-7-2022 βεβαίωση Δημάρχου ότι δεν κατατέθηκαν άλλες αιτήσεις ενδιαφέροντος
6. η υπ' αρ. πρωτ. 13869/13-7-22 βεβαίωση περί μη μοναδικότητας υπαλλήλου στον κλάδο
7. το υπ' αρ. 1194/31-5-22 πτυχίο ΕΠΑΔ Πειραιά στην Ειδικότητα Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου του Τομέα Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
8. το υπ' αρ. 1518/8-7-22 έγγραφο του ΕΠΑΔ Πειραιά (έλεγχος γνησιότητας)
9. πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ και βεβαίωση γνησιότητας

Κατόπιν των ανωτέρω

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΙ

Υπέρ της μετάταξης, σε κενή οργανική θέση, του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού Παυλόπουλου Νικολάου του Κωνσταντίνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ΄ στον κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύουν.

Το Γ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο

Αφού άκουσε τα παραπάνω, έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Υπέρ

της μετάταξης, σε κενή οργανική θέση, του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού **Πανλόπουλου Νικολάου του Κωνσταντίνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ΄ στον κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύουν.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΑΛΑΧΤΑΡΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΠΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



Ministry of Digital
Governance,
Hellenic Republic

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance,
Hellenic Republic
Date: 2022.11.29 11:23:21
EST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χολαργός, 2-11-2022
Αριθ. Πρωτ: 21571

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός
Ταχ/κός Κώδικας : 15561
Ηλεκτρ. Διεύθυνση : www.dpapxol.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : prosopikou@dpapxol.gov.gr
Πληροφορίες : Ι. Κάππας, Ε. Κομπόγιωργα
Τηλέφωνο : 2132002852, 911

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΑΡΙΘΜ. 2045
Ο Δήμαρχος Παπάγου-Χολαργού

Έχοντας υπ' όψη:

- i. Τις διατάξεις του άρθρου 58, παρ. 1δ, του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
- ii. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3584/2007.
- iii. Την υπ' αριθμ. 12634/29-6-2022 αίτηση του υπαλλήλου Παυλόπουλου Νικόλαου του Κωνσταντίνου για μετάταξή του από τον κλάδο ΥΕ Εργατών Κήπων στον ανώτερο κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών, σε κενή οργανική θέση.
- iv. Το υπ' αριθμ. 6/23-9-2022 πρακτικό του Γ' Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας Αθηνών του άρθρου 30 Ν.4369/2016, υπέρ της μετάταξης του υπαλλήλου του Δήμου, Παυλόπουλου Νικόλαου από τον κλάδο ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ', στον κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών, σε κενή οργανική θέση.
- v. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου περί πρόβλεψης πίστωσης για την κάλυψη της διαφοράς μισθοδοσίας που θα προκύψει από τη μετάταξη.
- vi. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου – Χολαργού (ΦΕΚ 4947/τΒ'/6.11.2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη μετάταξη του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου μας, **Παυλόπουλου Νικόλαου** του Κωνσταντίνου, από τον κλάδο ΥΕ Εργατών Κήπων με βαθμό Δ', **στον ανώτερο κλάδο ΔΕ Δενδροκηπουρών σε κενή οργανική θέση**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3584/2007.

Ο Δήμαρχος

Ηλίας Αποστολόπουλος

Κοινοποίηση:

1. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Ενδιαφερόμενο υπάλληλο.



Signature valid
Digitally signed by
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Location: Athens, Ellinika
Τηλεγράφη

15733

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ

Αρ. Φύλλου 2851

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
- 2 Οργανισμοί - Λοιποί Φορείς

1 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ' αρ. 1061/29-09-2022 απόφαση Δημάρχου Χαλανδρίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17, των άρθρων 21 έως και 26 του ν. 3584/2007, τις διατάξεις του ν. 2190/1994, τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4368/2016, τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4604/2019, τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4582/2018 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο του ν. 4616/2019, κατόπιν της υπό στοιχεία 3Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ (ΑΣΕΠ 4, 9, 10 και 12), της υπ' αρ. 2629/14-01-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. «Έκδοση αναμορφωμένων πινάκων διοριστέων της προκήρυξης 3Κ/2018» και σύμφωνα με την υπ' αρ. 576/14.07.2022 απόφαση του ΑΣΕΠ (Μονομελούς Συνθέσεως) «Αποστολή απόφασης αναπληρώσεως - προκήρυξης 3Κ/2018, κατηγορία ΥΕ», διορίζεται σε κενή οργανική θέση μονίμου προσωπικού του Δήμου Χαλανδρίου ο κάτωθι:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩ- ΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘ- ΜΟΣ	ΑΡ. ΒΕΒ. ΕΓΓΡ. ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜ. ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΑΙΝΩΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ- ΤΑΣ	Ε	5770217636/ 29.09.2022

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου: 32411/19-09-2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 115936/03-11-2022).

Με την υπ' αρ. 1059/29-09-2022 απόφαση Δημάρχου Χαλανδρίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις

των άρθρων 11 έως και 17, των άρθρων 21 έως και 26 του ν. 3584/2007, τις διατάξεις του ν. 2190/1994, τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4368/2016, τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4604/2019, τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4582/2018 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο του ν. 4616/2019, κατόπιν της υπό στοιχεία 3Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ (ΑΣΕΠ 4, 9, 10 και 12), της υπ' αρ. 2629/14-01-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. «Έκδοση αναμορφωμένων πινάκων διοριστέων της προκήρυξης 3Κ/2018» και σύμφωνα με την υπ' αρ. 576/14.07.2022 απόφαση του ΑΣΕΠ (Μονομελούς Συνθέσεως) «Αποστολή απόφασης αναπληρώσεως - προκήρυξης 3Κ/2018, κατηγορία ΥΕ», διορίζεται σε κενή οργανική θέση μονίμου προσωπικού του Δήμου Χαλανδρίου, η κάτωθι:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩ- ΝΥΜΟ	ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘ- ΜΟΣ	ΑΡ. ΒΕΒ. ΕΓΓΡ. ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜ. ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΑΛΛΑΡΟΥ	ΒΙΚΤΟΡΙΑ	ΚΩΝΣΤΑ- ΝΤΙΝΟΣ	ΥΕ ΕΡ- ΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟ- ΤΗΤΑΣ	Ε	8964104143/ 29.09.2022

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου: 32411/19-09-2022).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 115942/03-11-2022).

Με την υπ' αρ. 726/10-10-2022 απόφαση Δημάρχου Παλαιού Φαλήρου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17, των άρθρων 21 έως και 26 του ν. 3584/2007, τις διατάξεις του ν. 2190/1994, τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4368/2016, τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4604/2019, τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4582/2018 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο του ν. 4616/2019, κατόπιν της υπό στοιχεία 3Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ (ΑΣΕΠ 4, 9, 10 και 12), της υπ' αρ. 2629/14-01-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. «Έκδοση αναμορφωμένων πινάκων διοριστέων της προκήρυξης 3Κ/2018» και σύμφωνα με την υπ' αρ. 576/14.07.2022 απόφαση του ΑΣΕΠ (Μονομελούς Συνθέσεως) «Αποστο-

15734

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Τεύχος Γ' 2851/15.11.2022

λή απόφασης αναπληρώσεως - προκήρυξης 3Κ/2018, κατηγορία ΥΕ.», διορίζονται σε κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού του Δήμου Παλαιού Φαλήρου οι κάτωθι:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡ. ΒΕΒ. ΕΓΓΡ. ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜ. ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ
1	ΣΙΑΜΠΑΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ε	7159501021/29-09-2022
2	ΒΟΓΙΑΤΖΗ	ΙΟΥΔΑΝΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ε	1878287576/29-09-2022
3	ΚΥΠΡΑΙΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ε	2511933983/29-09-2022
4	ΓΡΑΝΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΕΝΕΛΑΟΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ε	2241193759/29-09-2022

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλαιού Φαλήρου: 24696/29-09-2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 115933/03-11-2022).

Με την υπ' αρ. 1060/29-09-2022 απόφαση Δημάρχου Χαλανδρίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17, των άρθρων 21 έως και 26 του ν. 3584/2007, τις διατάξεις του ν. 2190/1994, τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4368/2016, τις διατάξεις του άρθρου 82 του ν. 4604/2019, τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4582/2018 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο του ν. 4616/2019, κατόπιν της 3Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ (ΑΣΕΠ 4, 9, 10 και 12), της υπ' αρ. 2629/14-01-2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. «Εκδοση αναμορφωμένων πινάκων διοριστέων της προκήρυξης 3Κ/2018» και σύμφωνα με την υπ' αρ. 576/14.07.2022 απόφαση του ΑΣΕΠ (Μονομελούς Συνθέσεως) «Αποστολή απόφασης αναπληρώσεως - προκήρυξης 3Κ/2018, κατηγορία ΥΕ.», διορίζεται σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού του Δήμου Χαλανδρίου, η κάτωθι:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡ. ΒΕΒ. ΕΓΓΡ. ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜ. ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΡΑΛΛΗ	ANNA	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ε	1064273794/29.09.2022

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου: 32411/19-09-2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 115938/03-11-2022).

Η Ασκούσα καθήκοντα
Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Με την υπ' αρ. 2045/02-11-2022 απόφαση της Δημάρχου Παπάγου-Χολαργού, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 76 και 101 του ν. 3584/2007 καθώς και το άρθρο 183 του ν. 3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 105 του ν. 4483/2017 της παρ. 6 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, κατόπιν σύμφωνης γνωμοδότησης του Γ' Υπηρεσιακού Συμβουλίου (υπ' αρ. 06/2021 πρακτικό) και τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, **μετατάσσεται ο μόνιμος υπάλληλος, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** από την κατηγορία ΥΕ κλάδο Εργατών Κήπων με βαθμό Δ', σε κενή οργανική θέση ανώτερης κατηγορίας ΔΕ κλάδου Δενδροκηπουρών.

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου - Χολαργού: 21479/02-11-2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117646/08-11-2022).

Με την υπ' αρ. 444/11.10.2022, (σε ορθή επανάληψη), απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και των άρθρων 194 και 203 του ν. 3584/2007, λύεται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΚΟΚΚΩΝΗ ΠΡΑΞΙΤΕΛΗ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, με βαθμό Β', από 31.08.2022, κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, λόγω συνταξιοδότησης.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 4646361148/06.09.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117575/08.11.2022).

Με την υπ' αρ. 3102/20.07.2022, (σε ορθή επανάληψη), απόφαση της Γενικής Γραμματέως του Δήμου Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και των άρθρων 151, 152 και 160 του ν. 3584/2007, λύεται αυτοδικαίως, από 31.05.2022 (ημερομηνία υποβολής 2ης αίτησης παραίτησης λόγω συνταξιοδότησης) η υπαλληλική σχέση της μόνιμης υπαλλήλου ΚΟΥΡΕΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ του ΑΝΔΡΕΑ, κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας με βαθμό Γ'.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 4612394126/02.06.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117585/08.11.2022).

Τεύχος Γ' 2851/15.11.2022

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

15735

Με την υπ' αρ. 438/10.10.2022, (ορθή επανάληψη), απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και των άρθρων 194 και 203 του ν. 3584/2007, λύεται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΜΑΓΓΙΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας με βαθμό Γ', από 01.08.2022, κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, λόγω συνταξιοδότησης.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 2012722107/12.08.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117572/08.11.2022).

Με την υπ' αρ. 28582/20.10.2022 απόφαση του Δημάρχου Ζωγράφου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και των άρθρων 170, 203 και 205 του ν. 3584/2007, λύεται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑΣ του ΠΑΝΑΓΗ με ειδικότητα ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, από 19.10.2022, κατόπιν αιτήσεως παραίτησης.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 1263141163/20.10.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117582/08.11.2022).

Με την υπό στοιχεία 1220/Α.Π.42922/24.10.2022 απόφαση του Δημάρχου Κηφισιάς, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και των άρθρων 194 και 203 του ν. 3584/2007, λύεται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της ΣΚΙΑΔΑ ΠΟΘΗΤΗΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, με βαθμό Γ', από 30.06.2022, κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, λόγω συνταξιοδότησης.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 1166212093/24.08.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 117579/08.11.2022).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΟΛΙΟΠΟΥΛΟΥ

2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Με την υπ' αρ. 523936/08-11-2022 πράξη του Διοικητή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης της μόνιμης υπαλλήλου του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) ΠΕΛΑΓΙΑΔΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (Α.Μ.: 23458-19122), της ΔΕ κατηγορίας του κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ με Α' βαθμό, από 26-10-2022, ημερομηνία υποβολής της β' αίτησης παραίτησής της, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 και 156 του ν. 3528/2007.

(Ημερομηνία υποβολής α' αίτησης παραίτησης: 10-10-2022).

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 5066908465/07.11.2022).

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας.

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 3 0 2 8 5 1 1 5 1 1 2 2 0 0 4 *

Όσον αφορά την επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας του Δήμου μας, αυτή έχει συγκροτηθεί μετά από εκλογές που όπως ξέρετε διεξήχθησαν με μέριμνα του συλλόγου εργαζομένων. Δεν έχει διατυπωθεί από την πλευρά της επιτροπής κάποιο συγκεκριμένο αίτημα προς τη Διοίκηση του Δήμου και γενικά ο σύλλογος εργαζομένων παρακολουθεί τα ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

Καταθέτω στα πρακτικά το σχετικό 8 που είναι οι εκλογές για την συγκρότηση της συγκεκριμένης επιτροπής.

Σ-8-

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

Για την ανάδειξη της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων του Δήμου Παπάγου Χολαργού

Στο Χολαργό, σήμερα την 13.12.2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 18:00μ.μ. στο Δημοτικό κατάστημα, Περικλέους 55, έδρα του Δήμου Παπάγου Χολαργού και στην αίθουσα «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ», που ορίστηκε ως κατάστημα ψηφοφορίας, συνήλθαν τα μέλη του Σωματείου εργαζομένων για την εκλογή Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας, σύμφωνα με το νόμο 3850/2010, με την παρουσία της εφορευτικής Επιτροπής που εκλέχθηκε από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου στις 01/11/2022 και αποτελείται από τους:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. ΜΑΣΟΥΡΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ |
| 2. ΝΟΥΜΤΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ | ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ |
| 3. ΚΟΣΙΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ | ΜΕΛΟΣ |

Η Εφορευτική Επιτροπή έλαβε τις αιτήσεις υποψηφιότητας που έχουν κατατεθεί και αφού τις ήλεγξε για να διαπιστώσει το δικαίωμα της εκλογιμότητας προχώρησε στην ανακήρυξη των υποψηφίων.

Αμέσως μετά, παρέλαβε από την Διοίκηση του Σωματείου τα αντίγραφα Μητρώου με τα μέλη που, έχουν, σύμφωνα με το καταστατικό, το δικαίωμα να ψηφίσουν, καθώς και το εκλογικό υλικό (ψηφοδέλτια, φακέλους, κ.λ.π.), ήλεγξε την κάλπη και αφού βεβαιώθηκε ότι ήταν άδεια, την σφράγισε και κήρυξε την έναρξη της ψηφοφορίας ώρα 08:00π.μ. έως 17:00μ.μ.

Στη συνέχεια προσέρχονταν ένας – ένας οι ψηφοφόροι δείχνοντας την αστυνομική τους ταυτότητα. Αφού διαπιστώνονταν ότι ήταν ταμειακά εντάξει, έπαιρναν ένα ψηφοδέλτιο μαζί με το φάκελο σφραγισμένο, αποσύρονταν ειδικά για τον σκοπό αυτό σε διασκευασμένο χώρο (παραβάν), όπου και σημείωναν τις προτιμήσεις τους απέναντι στα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και επανερχόμενοι έριχναν το φάκελο στην κάλπη και υπέγραφαν το τηρούμενο από τον νόμο πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Η ψηφοφορία διενεργήθηκε κανονικά μέχρι την ώρα που είχε οριστεί, δηλαδή μέχρι τις 17:00μ.μ. οπότε, αφού διαπιστώθηκε ότι δεν υπήρχε άλλο μέλος να ψηφίσει, η Εφορευτική Επιτροπή αποφάσισε την λήξη της.

Κατόπιν αποσφραγίστηκαν τα ψηφοδέλτια και στη συνέχεια έγινε η διαλογή τους, τα οποία αριθμήθηκαν και μονογράφηκαν από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

Στο μητρώο του Σωματείου είναι συνολικά 448 μέλη και ταμειακά τακτοποιημένα 448 μέλη.

Με βάση το τηρούμενο πρωτόκολλο ψηφοφορίας ψήφισαν:

Για την εκλογή Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας βρέθηκαν 174 ψηφοδέλτια, από τα οποία 164 έγκυρα, 3 άκυρα και 4 λευκά.

Στη συνέχεια έγινε η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και εκλέχθηκαν κατά σειρά πλειοψηφίας σε παρακάτω:

Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ...ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΝΝΑ.....έλαβε ψήφους 55
2. ...ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ.....έλαβε ψήφους 87
3. ...ΔΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.....έλαβε ψήφους 62
4. ...ΠΙΡΑΛΑΣ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ.....έλαβε ψήφους 51

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ...ΚΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.....έλαβε ψήφους 48
2. ...ΠΑΠΑΘΩΜΑΖΙΟΥ ΣΤΗΛΙΑΝΗ.....έλαβε ψήφους 38
3. ...ΚΑΡΤΖΑΚΗ ΣΟΦΙΑΔΟΥΛΑ.....έλαβε ψήφους 36
4. ...ΘΕΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΗ.....έλαβε ψήφους 35
5. ...ΓΑΡΔΙΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.....έλαβε ψήφους 29

Σημειώνεται ότι η εκλογή διεξήχθη ομαλά.

Για τούτο συντάχθηκε αυτό το πρακτικό, το οποίο αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται ως κατωτέρω.

Η ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΜΑΣΟΥΡΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΝΟΥΜΤΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΚΟΨΙΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



Αλλά για να πάμε και στην ουσία, σας ενημερώνω ότι εδώ και χρόνια είμαστε από τους πολύ λίγους, αν όχι ο μοναδικός Δήμος που διαθέτουμε ιατρό εργασίας και τον διαθέτουμε με εξοπλισμένο γραφείο και εξεταστήριο, στο οποίο ο ιατρός εργασίας δέχεται κάθε Δευτέρα εργαζόμενους του Δήμου. Το ιατρείο αρχικά στεγάστηκε στο κτίριο της 17ης Νοεμβρίου και το τελευταίο διάστημα στεγάζεται στο νέο Πολυιατρείο του Παπάγου. Ο ιατρός κατά πάγια τακτική βλέπει προληπτικά το σύνολο των εργαζομένων που προσλαμβάνονται και επιθυμεί να εξεταστούν, είτε πρόκειται για μόνιμους είτε πρόκειται για συμβασιούχους με ιδιαίτερη μέριμνα για όσους εργάζονται σε συνεργεία καθαριότητας και πρασίνου.

Καλό είναι λοιπόν να μην μένουμε μόνο στους τύπους αλλά να αναζητούμε και την ουσία. Και στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ιατρός εργασίας δεν είναι λίγα τα περιστατικά που ο ιατρός εργασίας μετά από εξέταση διέγινωσε και πρόλαβε μερικές δύσκολες περιπτώσεις και βέβαια καθοδήγησε τους εργαζομένους.

Όσον αφορά στα μέτρα ασφαλείας που υλοποιεί ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, ενημερώνω το σώμα ότι το σύνολο των εργαζομένων σύμφωνα με την ειδικότητα κάθε εργαζομένου και την εργασία που εκτελεί, έχει παραλάβει τον κατάλληλο εξοπλισμό, ενώ ήδη από τις 12/02/2024 έχει δημοσιευθεί η διακήρυξη με τίτλο "Προμήθεια ιματισμού ασφαλείας 2024" βάσει της μελέτης της συγκεκριμένης Διεύθυνσης για τον εξοπλισμό των εργαζομένων που ανήκουν στις ειδικότητες ή ασκούν καθήκοντα όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα 1 Δικαστικοί, της οικείας μελέτης.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια 35 επιμέρους ειδών προστασίας σύμφωνα με τις ανάγκες των εργαζομένων και την κείμενη νομοθεσία, ενώ στη σχετική μελέτη καθορίζονται απόλυτα οι προδιαγραφές κάθε είδους βάσει του σχετικού ISO.

Επιπλέον, ο Δήμος συντηρεί πλήρως τα οχήματά του και φροντίζει για την ορθή και έγκαιρη πιστοποίηση της λειτουργίας τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εκλεισε ο Δήμαρχος με την τοποθέτησή του για το θέμα 3. Ερωτήσεις. Η κα Σιώτου, ο κ. Ρεκλείτης, ο κ. Καρανικόλας. Η κα Σιώτου έχει το λόγο.

ΣΙΩΤΟΥ: Μήπως θα μπορούσε να μας πει ο Δήμαρχος ποιο ήταν ακριβώς το πτυχίο που είχε καταθέσει ο Νίκος Παυλόπουλος το '22 και πάρθηκε η απόφαση να πάρει τη θέση του δενδροκηπουρού, αν μπορεί να το καταθέσει δηλαδή για να παρθεί αυτή η απόφαση από το Υπηρεσιακό και επίσης να μας απαντήσει γιατί στην κατανομή θέσεων προσωπικού του ΟΕΥ στις 5/1/24 καταργείται η ειδικότητα του δενδροκηπουρού και όλοι μπαίνουν στη νέα ειδικότητα των κηπουρών, με σύνολο ανά κλάδο ειδικότητα 2 και κενές θέσεις δύο. Είναι 5/1/24, θα το καταθέσω στα πρακτικά και γιατί επίσης στην απόφαση Δημάρχου αριθμός 21/8.1.24 που σχετίζεται φυσικά με αυτό, στη σελίδα 9, στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Αειφορίας στο Τμήμα Συντήρησης Αστικού και Περιαστικού Πρασίνου ο εργαζόμενος Παυλόπουλος Νικόλαος είναι μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Κηπουρών - Κηπουρών με βαθμό Δ'.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κα Σιώτου, σας απάντησα ότι έχουμε εδώ το Υπηρεσιακό που τον κατατάσσει σε ΔΕ Δενδροκηπουρών, έχουμε την απόφαση Δημάρχου 2/11/22 και έχουμε και το ΦΕΚ. Το ΦΕΚ είναι αριθμός Φύλλου 2851 και τα κατέθεσα στα πρακτικά. Δηλαδή, αμφισβηείτε ότι έγινε κάποια στιγμή ΔΕ Δενδροκηπουρός ο άνθρωπος; Τώρα, αν στην πορεία το '24 ή το '23 καταργήθηκε η συγκεκριμένη, γιατί έγιναν αλλαγές στα κλαδολόγια και αλλάξανε, δεν αναιρεί ότι ο άνθρωπος ήταν ΔΕ Δενδροκηπουρός. Απλά κάνανε συγχωνεύσεις στις ειδικότητες και τις ονομάζουν με διαφορετικό, πώς το λέει τώρα; Τώρα τη λέει ΔΕ Κηπουρών. Δηλαδή τους ΔΕ κηπουρούς και τους ΔΕ δενδροκηπουρούς τους συγχωνεύσανε σε μία νέα ειδικότητα που λέγεται ΔΕ Κηπουρών

και αυτό έγινε αργότερα. Δηλαδή, εάν αναιρείται αυτό, ελάτε να το δείτε. Εάν πιστεύετε ότι σας λέμε ψέματα ελάτε να διαβάσετε το ΦΕΚ ακριβώς τι λέει.

Δεν ξέρω, Πρόεδρε, τι άλλο δηλαδή να...

ΣΙΩΤΟΥ: Συγγνώμη, δεν λέω ότι λέτε ψέματα και το έχω βρει το ΦΕΚ, δεν είναι εκεί το θέμα. Απλά, ρώτησα επίσης, αν θέλετε να μου απαντήσετε, με ποια συγκεκριμένη εξειδίκευση μπήκε λοιπόν, ένα πτυχίο...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Εγώ το ξέρω αυτό; Το Υπηρεσιακό μας το εισηγήθηκε. Ξέρω εγώ την... Σας είπα ότι το Υπηρεσιακό για να εισηγηθεί, αυτό ερευνά, δεν κάνω εγώ έλεγχο των πτυχίων και αν έχει τη συγκεκριμένη. Το Υπηρεσιακό κάνει την εισήγηση.

ΣΙΩΤΟΥ: Δήμαρχε, βγάλατε μία ανακοίνωση η οποία λέτε ότι έχει το πτυχίο του και έγινε δενδροκηπουρός. Δεν μπορεί να μην έχετε γνώση σ' αυτά τα πράγματα και επίσης...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Απάντησα. κ. Πρόεδρε...

ΣΙΩΤΟΥ: Και επίσης, εν πάση περιπτώσει, αυτή τη στιγμή ο Οργανισμός δεν έχει δενδροκηπουρό. Στην τοποθέτησή μου αργότερα θα σας πω γιατί σας το λέω. Δεν έχει δενδροκηπουρούς αυτή τη στιγμή.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ωραία. Λοιπόν, ο Οργανισμός πρώτα απ' όλα δεν έχει εγκριθεί σήμερα, είναι σε πορεία. Είναι στην πορεία να εγκριθεί. Αρα, δεν ισχύει. Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν ισχύει σήμερα, είναι σε πορεία να εγκριθεί. Αρα, αναφέρεστε σε κάτι... Αλλά, ειλικρινά τώρα, για να δούμε την ουσία του πράγματος, έχουμε έναν άνθρωπο, βεβαίως κα Παγώνη έχετε μια εμπειρία, μετά να ζητήσετε το λόγο αν θέλετε να βοηθήσετε, αλλά ειλικρινά δηλαδή, έρχεται το Υπηρεσιακό και σου εισηγείται να αλλάξει ένας υπάλληλος που ήταν ΥΕ Εργατών Κήπων και να πάει στην κατηγορία ΔΕ Δενδροκηπουρών που θα πάρει και περισσότερο μισθό κιόλας ο άνθρωπος, έτσι; Λοιπόν και το εισηγείται το Υπηρεσιακό. Να μην το υπογράψω εγώ, αυτό μου ζητάτε δηλαδή; Να κάνω έλεγχο στο Υπηρεσιακό μήπως ο άνθρωπος δεν έχει καταθέσει το πτυχίο του; Γιατί το πτυχίο στο Υπηρεσιακό το καταθέτει.

Αρα, δεν ήταν ΔΕ Δενδροκηπουρός; Επειδή στην πορεία συγχωνεύθηκαν οι ειδικότητες, ντε και καλά να πείσουμε ότι δεν ήταν και ότι στην ανακοίνωσή μας επειδή γράψαμε ΔΕ Δενδροκηπουρός βιάστηκαν κάποιοι να πουν ότι δεν ήταν κι εμείς τον βαφτίσαμε έτσι, αυτή την ειδικότητα; Ε, εγώ αυτό απαντάω. Τώρα, από 'κει και πέρα, ο καθένας νομίζω μπορεί να βγάλει τα συμπεράσματά του, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Παγώνη έχει το λόγο.

ΠΑΓΩΝΗ: Γιατί πρέπει να γνωρίζουν κάποια πράγματα, όσα συμβαίνουν για τους εργαζόμενους.

Το Υπηρεσιακό αν δεν καταθέσεις τα τυπικά προσόντα δεν σου δίνει καμία έγκριση. Τα τυπικά προσόντα γίνονται κατόπιν αίτησης του εργαζόμενου, ο ίδιος το θέλει. Υπήρχε από ένα σημείο και μετά η τάση από τους εργαζόμενους λόγω οικονομικών, γιατί έχουν περισσότερες αμοιβές, για την άλλη την ειδικότητα του κηπουρού να κάνουν αίτηση από δενδροκηπουρούς σε κηπουρούς. Εγώ ως Πρόεδρος του Υπηρεσιακού είχα έρθει σωρηδόν όχι μόνο από το δικό μας Δήμο αλλά πανελλαδικά, ήταν καθαρά οικονομικοί οι λόγοι και καταθέτουν εκ του νόμου τα τυπικά προσόντα και παίρνουν την έγκριση. Η αίτηση δεν γίνεται από τον Δήμαρχο, γίνεται από τον ίδιο τον εργαζόμενο. Το Υπηρεσιακό αφού ελέγξει τα νόμιμα δικαιολογητικά δίνει την έγκριση. Ο νόμος τότε που διαπραγματευόμασταν εμείς ως Υπηρεσιακό, στην ειδικότητα του κηπουρού υπήρχε και ενέχετο η ειδικότητα του δενδροκηπουρού μέσα. Απλά, ήταν αίτημα του πανελλαδικού κλάδου κάποιοι άνθρωποι να πάρουν μια ευρεία κατηγορία και αυτή ήταν του κηπουρού.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Πού είχαμε μείνει τώρα; Ο κ. Ρεκλείτης έχει το λόγο και μετά ο κ. Καρανικόλας.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λοιπόν, είναι πολύ ενδιαφέρουσα η ερώτηση και πολύ ενδιαφέρουσα και η απάντηση της Διοίκησης.

Αρα, συνοψίζοντας, ο εκλιπών είχε κάνει κάτι διαφορετικό από τους υπόλοιπους, είχε πάρει μια πιστοποίηση, είχε παρακολουθήσει κάποια εκπαίδευση, δεν μας ενδιαφέρει στην παρούσα φάση, το ενέκρινε το Υπηρεσιακό και ήταν ικανός να κόβει δέντρα ή να ασχολείται με δέντρα. Αρα, ήταν δεντροκηπουρός, είχε κάποια διαφοροποίηση από τους υπόλοιπους. Ρωτάω, λοιπόν, στην Υπηρεσία Πρασίνου όπως είναι τώρα πόσοι έχουν πιστοποίηση δενδροκηπουρού; Αντίστοιχου επιπέδου τέλος πάντων, με οποιονδήποτε τρόπο, έχουν κάποια κατάρτιση ή κάποια ειδικευση -βάσει αυτών που ρωτούνται, εδώ θα το ξέρετε για τη σημερινή συνεδρίαση, ναι, ότι λέω εγώ ό,τι λέω. Τέλος πάντων, θα το βρείτε-, που έχουν τη σημερινή ειδικότητα. Και, δεύτερον, στο συνεργείο που ήταν εκεί στην κοπή του δέντρου, πόσοι από τους εμπλεκόμενους έχουν αυτή την ειδικότητα και πόσοι είναι γενικών και αορίστων καθηκόντων.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου, τέλειωσε Επαγγελματικό Λύκειο ο άνθρωπος και γι' αυτό πήρε με ειδικότητα...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν ρώτησα το συγκεκριμένο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ρώτησες για το συγκεκριμένο, τι έκανε και πώς πέρασε, έτσι ξεκίνησες. Έτσι ξεκίνησες.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Οχι, δέχομαι ότι είχε κάτι ιδιαίτερο είπα.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Α, δέχεσαι, εντάξει.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν ρώτησα τι είχε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, τι θες τώρα; Ποιοι άλλοι από την Υπηρεσία έχουν τη συγκεκριμένη ειδικότητα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μπορείτε να επαναλάβετε λίγο την ερώτηση;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οχι, κ. Πρόεδρε. Λοιπόν, έχουμε πτυχιούχο Φυτικής Παραγωγής. Πτυχιούχος Γεωπόνος. Δευτεροβάθμια Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας. Πτυχίο Φυτικής Παραγωγής, σας λέω ποιοι είναι μέσα, έχουμε από τμήμα Δασοπονίας, από το ΤΕΙ Καβάλας δηλαδή που έχει τελειώσει.

ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ: Δενδροκηπουροί.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Κηπουροί, κηπουροί, έτσι; Λέει πόσοι στην Υπηρεσία είναι με την ίδια ειδικότητα και έχουν πτυχία και τέτοια.

ΠΑΓΩΝΗ: Μα τι σχέση έχει;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αυτά είναι κ. Πρόεδρε και, εν πάση περιπτώσει, είναι όλα... (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Παρακαλώ, δεν κάνουμε διάλογο. Δεν κάνουμε διάλογο. κ. Ρεκλείτη, καλυφθήκατε, σας τα διάβασε ο Δήμαρχος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Έκανα την ερώτηση στο συγκεκριμένο συνεργείο, στο συγκεκριμένο συνεργείο τι ειδικότητες ήταν, γιατί δεν ήταν μόνος του ο άνθρωπος. Δεν ξέρετε ποιοι ήταν στο συγκεκριμένο συνεργείο;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Πού να το ξέρω εγώ; Ξέρω εγώ ποιοι ήταν στο συνεργείο;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν το ξέρετε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οχι.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ο κ. Αντιδήμαρχος;

ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ: Αφού πριν είπατε με τα μέλη κάθε μέρα ξέρετε τι κόβουν.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εσείς κ. Αντιδήμαρχε ξέρετε ποιο είναι το συγκεκριμένο συνεργείο;

ΤΡΑΚΑΣ: Πρόεδρε, να πω κάτι; Ο κ. Ρεκλείτης ρωτάει κάτι που είναι εκτός, δεν είναι...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εκτός είναι;

ΤΡΑΚΑΣ: Δεν το έχετε, το έχετε κάνει ερώτημα; Αν το είχατε ερώτημα θα το είχα πρόχειρο μπροστά μου. Δεν το έχετε κάνει ερώτημα. Τώρα το φέρνετε σαν ερώτημα. Μπορούμε να φέρουμε και έξτρα ερωτήματα; Εμείς δεν κάναμε ούτε ανακοίνωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σ' αυτό έχει δίκιο ο κ. Τράκας. Οχι, όχι, όντως.

ΤΡΑΚΑΣ: Μπορώ να σας...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Κανένα πρόβλημα, κανένα πρόβλημα.

ΤΡΑΚΑΣ: κ. Πρόεδρε, θα απαντήσουμε εγγράφως στον κ. Ρεκλείτη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και αυτό το έχουμε συμφωνήσει όλοι, ότι κάποια πράγματα που προκύπτουν μπορούν να απαντούνται με το ημείλ.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Κι εγώ ένα αντίστοιχο ερώτημα, έχω καλυφθεί από τον κ. Ρεκλείτη. Ποιος έχει αντίστοιχη ειδικότητα ώστε να είναι ικανός να κλαδεύσει, να φέρει εις πέρας αντίστοιχες εργασίες στην υπηρεσία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγγράφως. Ο κ. Τράκας θα απαντήσει εγγράφως.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Νομίζω ότι έχει πάντως αποτυπωθεί ότι ήταν μάλλον ο πιο ικανός που είχαμε, το έχουμε πει. Ήταν ο καλύτερος υπάλληλος που είχαμε για τα κλαδέματα. Γι' αυτό ανέλαβε κι αυτός να κάνει αυτή τη δουλειά, έτσι; Δηλαδή ήταν ο άνθρωπος ο οποίος έχει κόψει δεκάδες δέντρα.

ΠΑΓΩΝΗ: Και οι άλλοι είναι ικανοί, Δήμαρχε. Δεν ήταν ο μόνος ικανός.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οχι, μιλάω ότι ο συγκεκριμένος ήταν ιδιαίτερα. Δεν είναι όλοι να κόψουν, κα Παγώνη. Δεν κόβουν όλοι δέντρα. Δεν κόβουν όλοι δέντρα.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Πώς το ξέρουμε... (εκτός μικροφώνου - διάλογοι εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα σας τα απαντήσουν τα τεχνικά αύριο στο μείλ.

κα Χαμηλοθώρη, εσείς έχετε την τελευταία ερώτηση; Ναι, πείτε την.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Εχω μια απλή ερώτηση, απλούστατη, την οποία μάλιστα μου τη μετέφερε συνδημότης, κάποιοι, αρκετοί μάλιστα θα έλεγα. Τι σημαίνει δένδροκηπουρός. Δηλαδή, αυτό είναι μια ερώτηση πολύ απλή, που νομίζω ότι μπορείτε να την απαντήσετε γιατί έχετε και έμπειρα μέλη στην παράταξή σας, ο δένδροκηπουρός είναι και υλοτόμος; Γιατί ξέρετε, είναι άλλη η εκπαίδευση που μπορεί να πάρει για κλαδέματα και άλλη εκπαίδευση πιστοποίηση που μπορεί να πάρει και για την υλοτομία και ειδικά για τα υψηλόκορμα αυτό είναι πάρα πολύ διαφορετικό. Και αν γίνεται, και θα έπρεπε να ξέρει και ο Δήμαρχος και η Υπηρεσία, το πτυχίο από ποια σχολή ήταν, γιατί αναφέρετε πτυχίο. Από ποια σχολή, για να δούμε την ειδικότητα δηλαδή. Δηλαδή σε τι ακριβώς είχε ειδικευθεί. Αυτό είναι αυτό που προσπαθούμε να μάθουμε.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κ. Πρόεδρε, τα περιγράμματα εργασίας αναφέρουν ακριβώς η κάθε ειδικότητα τι κάνει, ποια είναι τα καθήκοντα και ποιες είναι οι αναθέσεις που πρέπει να κάνει. Υπάρχουν, να τα στείλουμε στην κα Χαμηλοθώρη, προφανώς δεν μπορώ να τα θυμάμαι όλα απέξω και να τα ξέρω. Και τα άλλα απαντήθηκαν νομίζω, δεν ξέρω αν θέλει η κα Παγώνη, αλλά το πτυχίο είπαμε ότι κατατέθηκε στο συγκεκριμένο, στο Υπηρεσιακό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Παγώνη θέλει να πει κάτι.

ΠΑΓΩΝΗΣ: Η ειδικότητα του δένδροκηπουρού είναι από το 1981. Τότε είχε εμπνευστεί το Υπουργείο την ειδικότητα και την είχε κάνει δένδροκηπουρών. Δένδροκηπουρός, τότε δεν υπήρχε τυπικό προσόν όταν χαρακτηρίστηκε ειδικότητα των εργαζομένων ως έτσι. Με τα χρόνια διατηρήθηκε αυτή η ειδικότητα, επειδή υπήρχαν τα αντίστοιχα ΤΕΙ θελήσανε για την αναβάθμιση, μάλιστα παλιά ήταν ΥΕ, με την πάροδο των χρόνων έγιναν ΔΕ για να αναβαθμίσουν λίγο τη θέση τους.

Επειδή υπήρχαν και τα αντίστοιχα ΤΕΙ - μάλλον όχι, τα Επαγγελματικά Λύκεια, βάλανε αυτή την ειδικότητα μέσω των Επαγγελματικών Λυκείων. Ομως, το ξαναλέω πάλι,

ο σύλλογος των κηπουρών, των δενδροκηπουρών θελήσανε να καλύψουν όλες τις ειδικότητες που είχαν ως δένδρα και απαιτήσανε συνδικαλιστικά να γίνει η ειδικότητά τους ΔΕ Κηπουρών και να ενέχето μέσα όπως είπα και προηγουμένως όλες οι ειδικότητες.

Κατά παρόμοιο τρόπο έγινε και στους μηχανικούς. Δηλαδή τα τελευταία χρόνια, θα πρέπει να το ξέρετε, ότι βάλανε στους Οργανισμούς ιδίως των δημοσίων φορέων την ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών και μέσα συμπεριλάμβαναν όλες τις ειδικότητες, αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών κ.λπ..

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Θέλει ο Δήμαρχος να κάνει μια διευκρίνιση.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Οχι, βρήκε το περίγραμμα, το περίγραμμα το βρήκε ο Γενικός, οπότε να σας διαβάσω:

ΔΕ Δενδροκηπουρών για τους κλάδους Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο, όπως είπε η κα Παγώνη, είτε Τεχνική Επαγγελματική Σχολή ή Σχολή Μαθητείας του ΟΑΕΔ, διαθέτει ικανότητα κλαδέματος υψηλών δένδρων με καλαθοφόρο όχημα. Διαθέτει ικανότητα εντοπισμού και επίλυσης βλαβών. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματικότητα και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα, διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας, επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα. Αυτό είναι το περίγραμμα εργασίας της συγκεκριμένης θέσης.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Βαλυράκης θέλει κάτι να συμπληρώσει;

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Επικουρικά θα ήθελα να πω ότι στο δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα υπάρχουν, για να μην μπερδεύομαστε, υπάρχει η κατηγορία η οποία είναι ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, υπάρχουν οι ειδικότητες, όπως αναφέρουν ΔΕ ή οτιδήποτε άλλο και υπάρχουν και οι εξειδικεύσεις. Μην τα λέμε όλα ειδικότητες. Η ειδικότητα είναι στο ΔΕ, στο ΔΕ τάδε, κηπουρών. Υπάρχουν και εξειδικεύσεις, οι οποίες μπορεί να είναι σε συγκεκριμένες κατηγορίες, σε συγκεκριμένες ειδικότητες που αναφέρονται.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Θέλετε τοποθετήσεις; Ο κ. Ρεμούνδος για το κλείσιμο.

ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ: Λοιπόν, από τις ερωτήσεις η απάντηση που πήρα είναι ότι ο Δήμος, ο εργοδότης δηλαδή των εργαζόμενων, δεν είχε καμία ειδική διαδικασία, σύμβαση εκπαίδευσης και πιστοποίησης των εργαζομένων για επικίνδυνες εργασίες. Αρα, και του συγκεκριμένου. Αναφέρθηκε κάτι ο Δήμαρχος για κάποια εκπαίδευσή του το '22. Από το Δήμο; 'Η αναφέρεται σε ένα πτυχίο πανεπιστημιακό; απολυτήριο Λυκείου; ΤΕΙ; που του δίνει για σας αυτή τη δυνατότητα; Ας ξεκαθαριστεί.

Αρα, ο Δήμος μας δεν έχει κάνει τίποτα μέχρι σήμερα για την εκπαίδευση και πιστοποίηση των εργαζόμενων, για επικίνδυνες εργασίες. Και ειδικότερα στο κλάδεμα υψηλών δέντρων.

Στο δεύτερο σκέλος της ερώτησης επίσης η απάντηση που πήρα ήταν ότι ο Δήμος δεν έχει κάνει καμία εκπαίδευση της Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας που έχει εκλεγεί, ως εκ του νόμου υποχρεούται να την εκπαιδεύσει, όπως εκ του νόμου υποχρεούται να την απαλλάξει τουλάχιστον κατά το 1/3 των ωρών του τεχνικού ασφαλείας από την απασχόλησή της για να ασκεί το όποιο έργο ορίζει ο νόμος.

Τίποτα δεν έχει γίνει επ' αυτού. Αυτά για μένα είναι τα σημαντικά πράγματα τα οποία πρέπει να αναδειχθούν, να επιλυθούν και σε μία διαδικασία να μην πηγαίνουμε θεωρώντας ότι αυτοδίδακτοι εργάτες, ηλεκτρολόγοι, κηπουροί, που ανεβαίνουν στα απορριμματοφόρα, είναι ντε φάκτο γνώστες και, πώς να το πω, ασφαλείς. Δυστυχώς, όχι μόνο το συγκεκριμένο, δεκάδες, εκατοντάδες στους Δήμους παραδείγματα δυστυχώς μας αποδεικνύει ότι η εκπαίδευση, τα μέτρα ασφαλείας δεν είναι επαρκή. Αλλιώς, δεν θα τους χάναμε.

Εμείς αυτό θέτουμε. Και επειδή εδώ υπάρχει ένα θέμα κόστους της εκπαίδευσης, το ότι επειδή δεν φτάνουν όπως κάποια στιγμή ειπώθηκε αυτοί που μένουν πίσω, άρα δεν

μπορούν να φύγουν δύο μήνες, ένα μήνα να πάνε να εκπαιδευτούν, πάμε κι όπου βγει. Αυτό είναι το σημαντικό. Και επειδή οι ίδιοι και ο εργαζόμενος κάθε φορά, αν θέλετε λόγω ανάγκης, λόγω φιλότιμου, λόγω... λόγω... λόγω... και αισθάνεται την ασφάλεια ότι κάτι το ξέρει και το κάνει, γι' αυτό ο νόμος πάντα λέει ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την ασφάλειά του. Αυτός πρέπει να την εξασφαλίσει ότι στη δουλειά που θα κάνει θα επιστρέψει σπίτι του. Ο εργοδότης είναι υπεύθυνος να τον σταματήσει, να τον εκπαιδεύσει, να κάνει τα πάντα για να γυρίσει ο άνθρωπος πίσω.

Αυτά, ευχαριστώ.

ΘΕΜΑ 4ο Η.Δ.

**Πρωτόκολλα εκτέλεσης εργασιών και ασφαλείας, εκτιμήσεις/εκθέσεις επαγγελματικού κινδύνου στις εξωτερικές εργασίες, Καθαριότητας και εργασίες κατασκευών (ηλεκτρολογικές, κατασκευαστικές, υδραυλικές).
(Επικεφαλής Αντώνιος Ρεκλείτης).**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το λόγο έχει ο κ. Ρεκλείτης.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εγώ ξεφεύγω λίγο από το κλίμα της ημέρας όσον αφορά την ειδική περίπτωση και θα ήθελα να ρωτήσω και ο λόγος που κάνω την ερώτηση δεν είναι προφανώς άσχετος με το θέμα, αλλά, όχι θα κάνω και μια εισαγωγή προτού το διαβάσω.

Η ερώτηση που θα κάνω στην πορεία αφορά άλλου είδους εργασίες που εκτελούνται στο Δήμο μας και θα ήθελα να πω στο σημείο αυτό ότι έχουμε χάσει την τελευταία 15ετία σε θανατηφόρα δυστυχήματα στους Δήμους εξήντα εφτά (67) υπαλλήλους. Και έχουμε πάνω από χίλια μη θανάσιμα εργατικά ατυχήματα, έτσι; Αυτά δεν είναι φυσικά φαινόμενα. Δεν γίνονται όλα επειδή είναι κακιά η ώρα. Δεν γίνονται όλα... Γίνονται βασικά για τους λόγους που ανέφερε κατά τη γνώμη μας και ο κ. Ρεμούνδος πριν. Γίνονται γιατί δεν υπάρχει κουλτούρα ασφαλείας, γίνονται όλα τσάτρα πάτρα, γιατί όποιος ξέρει το κάνει, γιατί άμα νιώθει και λίγο φιλότιμο θα το κάνει λίγο περισσότερο και θα νιώθει και την ασφάλεια ότι το έχει ξανακάνει και δεν υπάρχει τίποτα που να τον προστατεύει από την άλλη μεριά. Ούτε εκπαίδευση, ούτε πρωτόκολλα.

Ζητάμε λοιπόν εδώ σήμερα να μας πείτε τα πρωτόκολλα εκτέλεσης εργασιών και ασφαλείας, καθώς και τις εκτιμήσεις/εκθέσεις επαγγελματικού κινδύνου για τις λοιπές εξωτερικές εργασίες που γίνονται στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού όπως είναι η αποκομιδή των απορριμμάτων και η οδοκαθαριότητα, καθώς και οι εργασίες που έχουν να κάνουν με τις κατασκευές, μικροεπισκευές ή επισκευές ηλεκτρολογικές και υδραυλικές. Και να μας πείτε ποιος τα ελέγχει σύμφωνα με τις εκθέσεις κινδύνου και υπό ποιες Υπηρεσίες και υπό ποια διαδικασία ανατίθενται βάσει των πρωτοκόλλων.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το λόγο έχει ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, για το σύνολο των εργασιών που καλούνται να εκτελέσουν οι εργαζόμενοι υπάρχει η έκθεση επαγγελματικού κινδύνου που έχει εκπονήσει ο τεχνικός ασφαλείας του Δήμου μας, η οποία έχει επικαιροποιηθεί ανάλογα μέσα στα χρόνια, ενώ επιπλέον έχει εμπλουτιστεί με αντίστοιχη εκτίμηση του ιατρού εργασίας, μάλιστα η συγκεκριμένη εκτίμηση έγινε κατά την περίοδο της πανδημίας.

Οι σχετικές εκθέσεις έχουν καταχωρηθεί με τα αντίστοιχα πρωτόκολλα 24475/2019 και 6568/2020 του Δήμου μας και θα τις καταθέσουμε στα πρακτικά, είναι το Σχετικό 9 και το Σχετικό 10.

ΣΧ-9-

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

**ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ :ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

1^Η ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ: ΙΟΥΝΙΟΣ 2017

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Αριθ. Πρωτ. 24476
Ελήφθη τη 10/10/2019

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Δ. ΙΕΡΕΜΙΑΣ
ΔΙΠΛ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΜΕΛΟΣ Τ.Ε.Ε. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ 97754
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 45-ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62-ΤΗΛ. 6944 949667
Α.Φ.Μ. 054077618 - Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Εκτίμηση της Επικινδυνότητας

Για την **εκτίμηση της επικινδυνότητας** εφαρμόζεται η ποιοτική προσέγγιση, που συνίσταται στην αναλυτική ποιοτική εκτίμηση καθενός από τους παράγοντες που διαμορφώνουν την **επικινδυνότητα**. Η μέθοδος αυτή έχει δοκιμασθεί επιτυχώς σε πλήθος επιχειρήσεων.

Σύμφωνα με την μέθοδο, οι παράγοντες που διαμορφώνουν την επικινδυνότητα είναι οι εξής:

- **Σοβαρότητα** ενδεχόμενης βλάβης του εργαζομένου.
- **Συχνότητα** έκθεσης στην επικίνδυνη κατάσταση.
- **Πιθανότητα** να συμβεί ένα γεγονός που μπορεί να προξενήσει βλάβη στον εργαζόμενο.

Η εκτίμηση του κάθε παράγοντα βασίζεται:

- στα δεδομένα των συστηματικών παρατηρήσεων στους χώρους εργασίας,
- στα αποτελέσματα των συνεντεύξεων με τους εργαζόμενους του κάθε τμήματος,
- στα στοιχεία συμβάντων, ατυχημάτων και ασθενειών της εταιρείας,
- σε διεθνή πρότυπα και στην ελληνική νομοθεσία.

Η κλίμακα ποιοτικής εκτίμησης καθώς και οι διαβαθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν βασίστηκε στη σύγχρονη διεθνή πρακτική και παρουσιάζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κλίμακα ποιοτικής εκτίμησης της επικινδυνότητας

ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ	=	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	&	ΕΚΘΕΣΗ	&	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ
1. Αμελητέα		1. Αμελητέα		1. Μηδενική		1. Μηδενική
2. Χαμηλή		2. Μέτρια		2. Περιορισμένη		2. Χαμηλή
3. Μέτρια		3. Κρίσιμη		3. Συχνή		3. Μέτρια
4. Υψηλή		4. Καταστροφική		4. Διαρκής		4. Υψηλή
5. Κρίσιμη						

Οι διαβαθμίσεις της **σοβαρότητας των συνεπειών** αναλύονται ως εξής:

1. **Αμελητέα:** Μικροτραυματισμός με ή χωρίς απουσία από την εργασία.
2. **Μέτρια:** Τραυματισμός, ή ασθένεια με απουσία από την εργασία.

3. **Κρίσιμη:** Σοβαρός τραυματισμός ή σοβαρή ασθένεια με πιθανότητα μόνιμης βλάβης.
4. **Καταστροφική:** Θάνατος ή πολλαπλοί θάνατοι.

Σημείωση: Η μέτρια σοβαρότητα αναφέρεται σε τραυματισμούς ή ασθένειες που συνεπάγονται συνήθως έως τρεις μέρες απουσίας από την εργασία.

Οι διαβαθμίσεις της **συχνότητας έκθεσης στην επικίνδυνη κατάσταση** αναλύονται ως εξής:

1. **Μηδενική:** Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση μία φορά το χρόνο ή σπανιότερα.
2. **Περιορισμένη:** Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση έως και μία φορά την εβδομάδα.
3. **Συχνή:** Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση καθημερινά.
4. **Διαρκής:** Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση σε όλη τη

διάρκεια της απασχόλησής του.

Οι διαβαθμίσεις της **πιθανότητας εκδήλωσης του συμβάντος** αναλύονται ως εξής:

1. **Μηδενική:** Μάλλον απίθανο να συμβεί.
2. **Χαμηλή:** Δυνατόν να συμβεί.
3. **Μέτρια:** Πιθανόν να συμβεί.
4. **Υψηλή:** Επίκειται να συμβεί.

Για τον υπολογισμό της επικινδυνότητας λαμβάνονται τα βάρη που παρουσιάζονται στον ΠΙΝΑΚΑ 2 για κάθε συνυπολογιζόμενο παράγοντα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Βαρύτητα ανά παράγοντα διαμόρφωσης της επικινδυνότητας

Σοβαρότητα		Έκθεση		Πιθανότητα	
Αμελητέα	1	Μηδενική	1	Μηδενική	1
Μέτρια	4	Περιορισμένη	2	Χαμηλή	2
Κρίσιμη	8	Συχνή	3	Μέτρια	3
Καταστροφική	16	Διαρκής	4	Υψηλή	4

Η επικινδυνότητα υπολογίζεται ως το γινόμενο των βαρών του ΠΙΝΑΚΑ 2. Οι τιμές που λαμβάνει η επικινδυνότητα, καθώς και οι αντίστοιχες ενέργειες παρουσιάζονται στον ΠΙΝΑΚΑ 3.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Περιγραφή της επικινδυνότητας

Τιμή της επικινδυνότητας R	Περιγραφή επικινδυνότητας	Ενέργειες
1 $R < 16$	Αμελητέα: Η επικινδυνότητα είναι ασήμαντη και δεν ενδέχεται να αυξηθεί στο εγγύς μέλλον.	Δεν είναι απαραίτητη η λήψη μέτρων.
2 $16 \leq R < 32$	Χαμηλή: Η επικινδυνότητα είναι ελεγχόμενη, χωρίς να αποκλείεται η εκδήλωση ανεπιθύμητου συμβάντος.	Δεν είναι απαραίτητη η άμεση λήψη μέτρων, απαιτείται παρακολούθηση και ενέργειες για τη μείωση του κινδύνου.
3 $32 \leq R < 64$	Μέτρια: Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά ή δεν αποκλείεται η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Απαιτείται λήψη μέτρων για τη μείωση του κινδύνου.
4 $64 \leq R < 128$	Υψηλή: Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά και υπάρχει πιθανότητα εκδήλωσης σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Απαιτούνται ενέργειες για την εξάλειψη του κινδύνου και άμεση λήψη μέτρων για την μείωση του κινδύνου.
5 $R \geq 128$	Κρίσιμη: Υπάρχει πιθανότητα απώλειας ζωής ή επίκειται άμεσα η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Απαιτούνται άμεσες ενέργειες για την εξάλειψη του κινδύνου.

Όταν η επικινδυνότητα είναι υψηλή που σημαίνει ότι δεν ελέγχεται αποτελεσματικά και υπάρχει πιθανότητα εκδήλωσης σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος, απαιτούνται ενέργειες για την εξάλειψη του κινδύνου και άμεση λήψη μέτρων για την μείωσή του.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ

Παρουσίαση κινδύνων				
Εργασία	α/α	Επικίνδυνη Ενέργεια/ Κατάσταση & Πιθανός Κίνδυνος	R	Πρόταση
Κυκλοφορία μέσα στον χώρο των γραφείων	1	Πτώση και τραυματισμός λόγω Ολισθηρότητας, δαπέδων και κλιμακοστασίων	αμελητέα 12	π1,π8
Μεταφορά μηχανημάτων καθαρισμού	2	Τραυματισμός από πτώση μεταφερόμενου φορτίου, δημιουργία μυοσκελετικής πάθησης	μέτρια 36	π1, π4, π8, π20
Χρήση μηχανημάτων καθαρισμού	3	Πρόκληση αναπνευστικών προβλημάτων, ερεθισμού οφθαλμών ή απορρόφηση χημικών από το δέρμα	Μέτρια 48	π1, π2, π3, π16,π7
Χρήση εργαλείων	4	Μικροτραυματισμός χεριών από χρήση εργαλείων χειρός	Χαμηλή 16	π16,
Χρήση χημικών ουσιών καθαρισμού	5	Πρόκληση αναπνευστικών προβλημάτων, ερεθισμού οφθαλμών ή απορρόφηση χημικών από το δέρμα	Υψηλή 72	π2, π3, π16
Χρήση μηχανημάτων καθαρισμού	6	Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από φθαρμένο καλώδιο- επαφή με νερά κτλ.	Υψηλή 96	π1, π7, π10,π23
Μεταφορά σάκων απορριμμάτων	7	Τραυματισμός από αιχμηρό αντικείμενο που βρίσκεται μέσα στο σάκκο, δημιουργία μυοσκελετικής πάθησης	Χαμηλή 24	π1, π3, π16, π21
Εργασία σε ύψος	8	Τραυματισμός από πτώση	Μέτρια 32	Π5, π6, π11, π12
Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	9	Δημιουργία μυοσκελετικών παθήσεων	Χαμηλή 24	π1, π20, π21, π23
Αποκομιδή σκουπιδιών	10	Πτώση από το σκαλοπάτι του απορριματοφόρου	μέτρια 32	π1, π24, π21,
Οδήγηση κυκλοφορία οχημάτων	11	Τροχαίο συμβαν	Μετρια 32	π24, π25,π26

Εργασία	α/α	Επικίνδυνη Ενέργεια/ Κατάσταση & Πιθανός Κίνδυνος	R	Πρόταση

Μέτρα πρόληψης

Προτάσεις		Νομοθεσία
π1	Αυξημένη προσοχή των εργαζομένων.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π2	Χρήση μάσκας με κάλυψη όλου του προσώπου για την προστασία ματιών , προσώπου και αναπνοής	N.1568/1985, Π.Δ.105/1995
π3	Χρήση ολόσωμης φόρμας και γαντιών για την προστασία του δέρματος.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994 Π.Δ.17/1996
π4	Χρήση προστατευτικών υποδημάτων με μέταλλο για την προστασία των δακτύλων	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π5	Χρήση εξοπλισμού για εργασία σε ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π6	Εκπαίδευση εργαζομένων για εργασία σε ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π7	Άμεση διακοπή του ρεύματος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π8	Χρήση υποδημάτων με αντιολισθητική προστασία	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π9	Τακτικός έλεγχος των μέσων ατομικής προστασίας (αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς ή παρέλευσης της ημερομηνίας λήξης).	N.1568/1985 Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π10	Δεσμιδοποίηση και διευθέτηση των καλωδίων που υπάρχουν διασκορπισμένα στο δάπεδο.	N.1568/1985, Π.Δ.16/1996, Π.Δ.17/1996
π11	Για εργασίες σε ύψος, οι οποίες απαιτούν: – δραστηριότητες μεγάλου χρονικού διαστήματος ή πολλών δραστηριοτήτων, – χειρισμό ογκωδών ή βαριών αντικειμένων – ο χειριστής να εργάζεται μόνος του, επιβάλλεται η χρήση σκαλωσιάς (ή αναβατόριου).	N.1568/1985, Π.Δ.397/1994, Π.Δ.17/1996
π12	Χρήση ζώνης ασφαλείας (μετά από κατάλληλη εκπαίδευση του εργαζόμενου) για προστασία έναντι πτώσεων από ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.397/1994, Π.Δ.17/1996
π13	Χρήση αδιάβροχης φόρμας και υποδημάτων	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π14	Σήμανση εκτέλεσης εργασιών και περιορισμό του χώρου, ώστε να μην τεθούν σε κίνδυνο τρίτα πρόσωπα.	Π.Δ.105/95

Προτάσεις		Νομοθεσία
π15	Εγκατάσταση τροφοδοσίας με εξωτερικές πρίζες.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π16	Χρήση ειδικών γαντιών για τη συγκεκριμένη εργασία.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π17	Χρήση ειδικών καθαριστικών κρεμών.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994
π18	Χρήση ειδικών μέσων προστασίας των οφθαλμών (π.χ. γυαλιά, προσωπίδα) για τη συγκεκριμένη εργασία.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996 Π.Δ.396/1994
π19	Άμεσος καθαρισμός της επιφάνειας εργασίας.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996 Π.Δ.16/1996
π20	Χρήση ειδικής ζώνης για την προστασία της μέσης	Π.Δ. 396/1994 Π.Δ 397/94
π21	Εκπαίδευση εργαζομένων στην ορθή χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	N.1568/1985 Π.Δ.17/1996 Π.Δ 397/1994
π23	Επέκταση του τρόπου αποκομιδής με κάδους με μηχανισμό ανύψωσης σε όλες τις περιοχές του δήμου	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996 Π.Δ.396/1994 Π.Δ 397/1994
π24	Τακτικός έλεγχος των καλωδίων τροφοδοσίας	N.1568/1985 Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π25	Αυξημένη προσοχή οδηγού – εργαζομένων	N.1568/1985 Π.Δ.17/1996
π26	Συντήρηση οχημάτων , τακτικός έλεγχος για φθορές	N.1568/1985 Π.Δ.17/1996

Υπολογισμός της επικινδυνότητας

α/α	Σοβαρότητα	Έκθεση	Πιθανότητα	R
1	1	4	3	χαμηλή 12
2	4	3	3	μέτρια 36
3	8	2	3	Μέτρια 48
4	4	2	2	Χαμηλή 16
5	8	3	3	υψηλή 72
6	16	3	2	Υψηλή 96
7	4	3	2	χαμηλή 24
8	8	2	1	χαμηλή 16
9	16	2	1	Μέτρια 32
10	16	2	1	Μέτρια 32
11	4	3	2	Χαμηλή 24

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΑΔΕΜΑΤΟΣ – ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ				
Παρουσίαση κινδύνων				
Εργασία	α/α	Επικίνδυνη Ενέργεια/ Κατάσταση & Πιθανός Κίνδυνος	R	Πρόταση
Κυκλοφορία σε υπαίθριους χώρους	1	Τραυματισμός από πτώση λόγω ολισθηρής ή ανώμαλης επιφάνειας	Χαμηλή 16	π1,
Χρήση εργαλείων χειρός (πριόνια, τσεκούρια, κλαδευτήρια)	2	Κίνδυνος τραυματισμού κατά τη διάρκεια χρήσης τους από λάθος χειρισμό ή άγνοια	Μέτρια 32	π1, π2, π4, π16
Χρήση αλυσοπριόνων	3	Κίνδυνος τραυματισμού κατά τη διάρκεια χρήσης από λάθος χειρισμό ή άγνοια	υψηλή 64	π1, π2, π4, π13, π15
Χρήση κουρευτικών μηχανών γκαζόν	4	Κίνδυνος τραυματισμού από λάθος χειρισμό ή άγνοια	Χαμηλή 16	π1, π13, π15
Χειρονακτική διακίνηση φορτίων	5	Δημιουργία μυοσκελετικής πάθησης	Μέτρια 32	π3, π8
Μεταφορά σάκων απορριμμάτων	6	Τραυματισμός από ύπαρξη αιχμηρού αντικειμένου	Χαμηλή 24	π10, π8, π3
Εργασία σε ύψος (εργασίες κλαδέματος)	7	Τραυματισμός από πτώση	Υψηλή 64	π5, π6, π9, π11, π12, π13, π14

Μέτρα πρόληψης		
Προτάσεις		Νομοθεσία
π1	Αυξημένη προσοχή των εργαζομένων.	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π2	Χρήση φόρμας και γαντιών για την προστασία του δέρματος.	Ν.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π3	Εκπαίδευση εργαζομένων στην ορθή χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π4	Χρήση προστατευτικών υποδημάτων με μέταλλο για την προστασία των δακτύλων	Ν.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π5	Χρήση εξοπλισμού για εργασία σε ύψος.	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π6	Εκπαίδευση εργαζομένων για εργασία σε ύψος.	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π7	Άμεση διακοπή του ρεύματος.	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π8	Χρήση ειδικής ζώνης για την προστασία της μέσης	Π.Δ. 396/1994
π9	Τακτικός έλεγχος των μέσων ατομικής προστασίας (αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς ή παρέλευσης της ημερομηνίας λήξης).	Ν.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π10	Ενημέρωση εργαζομένων για το περιεχόμενο σάκκων απορριμάτων	
π11	Για εργασίες σε ύψος, οι οποίες απαιτούν: – δραστηριότητες μεγάλου χρονικού διαστήματος ή πολλών δραστηριοτήτων, – χειρισμό ογκωδών ή βαριών αντικειμένων – ο χειριστής να εργάζεται μόνος του, επιβάλλεται η χρήση σκαλωσιάς (ή αναβατόριου).	
π12	Χρήση ζώνης ασφαλείας (μετά από κατάλληλη εκπαίδευση του εργαζόμενου) για προστασία έναντι πτώσεων από ύψος.	Ν.1568/1985, Π.Δ.397/1994, Π.Δ.17/1996
π13	Χρήση ειδικών μέσων προστασίας των οφθαλμών (π.χ. γυαλιά, προσωπίδα) για τη συγκεκριμένη εργασία.	Ν.1568/1985, Π.Δ.17/1996, Π.Δ.396/1994
π14	Σήμανση εκτέλεσης εργασιών και περιορισμό του χώρου, ώστε να μην τεθούν σε κίνδυνο τρίτα πρόσωπα.	Π.Δ 105/95
π15	Χρήση ειδικών γαντιών για τη συγκεκριμένη εργασία.	Ν.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π 16	Καμμία εργασία δεν εκτελείται υπο τάση	Ν.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996

Υπολογισμός της επικινδυνότητας

α/α	Σοβαρότητα	Έκθεση	Πιθανότητα	R
1	4	4	1	χαμηλή 16
2	4	4	2	μέτρια 32
3	16	2	2	Υψηλή 64
4	4	4	1	Χαμηλή 16
5	4	4	2	Μέτρια 32
6	8	3	1	Χαμηλή 24
7	16	2	2	Υψηλή 64

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ				
Παρουσίαση κινδύνων				
Εργασία	α/α	Επικίνδυνη Ενέργεια/ Κατάσταση & Πιθανός Κίνδυνος	R	Πρόταση
Κυκλοφορία σε υπαίθριους χώρους	1	Τραυματισμός από πτώση λόγω ολισθηρής ή ανώμαλης επιφάνειας	Χαμηλή 16	π1,
Χρήση εργαλείων χειρός	2	Κίνδυνος τραυματισμού κατά τη διάρκεια χρήσης τους από λάθος χειρισμό ή άγνοια	Μέτρια 32	π1, π2, π4, π16
Χρήση Ηλεκτροσυγκόλλησης	3	Κίνδυνος τραυματισμού κατά τη διάρκεια χρήσης από λάθος χειρισμό ή άγνοια	χαμηλή 16	π1, π2, π4, π13, π15
Χρήση τροχών	4	Κίνδυνος τραυματισμού από λάθος χειρισμό ή άγνοια	Χαμηλή 16	π1, π13, π15
Χειρονακτική διακίνηση φορτίων	5	Δημιουργία μυοσκελετικής πάθησης	Μέτρια 32	π3, π8
Οδηγηση οχημάτων	6	Τροχαίο ατύχημα	Χαμηλή 24	π10, π8, π3
Εργασία σε ύψος Ηλεκτρολόγοι	7	Τραυματισμός από πτώση Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας	Υψηλή 64	π5, π6, π9, π11, π12, π16, π14

Μέτρα πρόληψης		
Προτάσεις		Νομοθεσία
π1	Αυξημένη προσοχή των εργαζομένων.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π2	Χρήση φόρμας και γαντιών για την προστασία του δέρματος.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994 Π.Δ.17/1996
π3	Εκπαίδευση εργαζομένων στην ορθή χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	N.1568/1985 Π.Δ.17/1996
π4	Χρήση προστατευτικών υποδημάτων με μέταλλο για την προστασία των δακτύλων	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π5	Χρήση εξοπλισμού για εργασία σε ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π6	Εκπαίδευση εργαζομένων για εργασία σε ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π7	Άμεση διακοπή του ρεύματος.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996
π8	Χρήση ειδικής ζώνης για την προστασία της μέσης	Π.Δ. 396/1994
π9	Τακτικός έλεγχος των μέσων ατομικής προστασίας (αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς ή παρέλευσης της ημερομηνίας λήξης).	N.1568/1985 Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996
π10	Ενημέρωση εργαζομένων για το περιεχόμενο σάκκων απορριμάτων	
π11	Για εργασίες σε ύψος, οι οποίες απαιτούν: – δραστηριότητες μεγάλου χρονικού διαστήματος ή πολλών δραστηριοτήτων, – χειρισμό ογκωδών ή βαριών αντικειμένων – ο χειριστής να εργάζεται μόνος του, επιβάλλεται η χρήση σκαλωσιάς (ή αναβατόριου).	
π12	Χρήση ζώνης ασφαλείας (μετά από κατάλληλη εκπαίδευση του εργαζόμενου) για προστασία έναντι πτώσεων από ύψος.	N.1568/1985, Π.Δ.397/1994, Π.Δ.17/1996
π13	Χρήση ειδικών μέσων προστασίας των οφθαλμών (π.χ. γυαλιά, προσωπίδα) για τη συγκεκριμένη εργασία.	N.1568/1985, Π.Δ.17/1996 Π.Δ.396/1994
π14	Σήμανση εκτέλεσης εργασιών και περιορισμό του χώρου, ώστε να μην τεθούν σε κίνδυνο τρίτα πρόσωπα.	Π.Δ 105/95
π15	Χρήση ειδικών γαντιών για τη συγκεκριμένη εργασία.	N.1568/1985, Π.Δ.396/1994, Π.Δ.17/1996

Υπολογισμός της επικινδυνότητας

α/α	Σοβαρότητα	Έκθεση	Πιθανότητα	R
1	4	4	1	χαμηλή 16
2	4	4	2	μέτρια 32
3	4	2	2	Χαμηλή 16
4	4	4	1	Χαμηλή 16
5	4	4	2	Μέτρια 32
6	8	3	1	Χαμηλή 24
7	16	2	2	Υψηλή 64

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Δ. ΙΕΡΕΜΙΑΣ
ΔΙΠΛ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΜΕΛΟΣ Τ.Ε.Ε. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ 97754
ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 45-ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62-ΤΗΛ. 6944 949667
Α.Φ.Μ. 064077618 - Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Α/Α	Αριθμός Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
1.	N. 2273/1920	Περί απαγορεύσεως χρήσεως του λευκού (κίτρινου) φωσφόρου εις την βιομηχανίαν των πυρείων	145/Α	✓
2.	B.Δ. 25/8/1920	Περί κωδικοποιήσεως των περί υγιεινής και ασφάλειας των εργατών διατάξεων	200/Α	✓
3.	N. 2994/1922	Περί κυρώσεως της διεθνούς συμβάσεως της Γ' Διεθνούς Συνδιάσκεψης Εργασίας της Γενεύης της κανονισμού την χρήσιν του ανθρακικού μολύβδου (στυπιδιού) εν τοις χρωματισμοίς	162/Α	✓
4.	Π.Δ. 22/12/1933	Περί ασφάλειας εργατών και υπαλλήλων εργαζομένων επί φορητών κλιμάκων	406/Α	✓
5.	Π.Δ. 14/3/1934	Περί υγιεινής και ασφάλειας των εργατών και υπαλλήλων των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργοστασίων , εργαστηρίων κ.λ.π.	112/Α	✓
6.	Αποφ. 67288/1934	Περί κανονισμού εργασίας υφαλοχρωματιστών, σφυροκόπων και λεβητοκαθαριστών	119/Β	✓
7.	B.Δ. 10/9/1937	Περί ασφάλειας των εν τοις ξυλουργικοίς εργοστασίοις ασχολουμένων εργατών και τεχνικών	405/Α	✓
8.	A.N. 1204/1938	Περί απαγορεύσεως της χρήσεως των μολυβδόχων χρωμάτων	177/Α	✓
9.	B.Δ. 15/4/1938	Περί κανονισμού υγιεινής σφαγείων	180/Α	✓
10.	B.Δ. 3/12/1938	Περί κανονισμού υγιεινής εργαστηρίων αλλαντοποιίας	473/Α	✓
11.	Απόφ. Υπ. Εργασίας 32141/1957	Περί μέτρων ασφάλειας εις εργοστάσια χαλυβουργίας	Μη δημοσι-ευθείσα	✓
12.	Απόφ. Υπ. Εργασίας 50603/1959	Περί μέτρων ασφάλειας και υγιεινής εις εργοστάσια ελαιουργίας, σπορελαιουργίας, υδρογονώσεως ελαίων, πυρηνελαιουργίας και σαπωνοποιίας	Μη δημοσι-ευθείσα	✓
13.	B.Δ. 380/1963	Περί κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας αυτοκινητοστασίων	111/Α	✓
14.	B.Δ. 362/1968	Περί κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων εν τοις βυρσοδευείοις της χώρας	117/Α	✓
15.	B.Δ. 464/1968	Περί κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων εις τα τυπογραφεία και γενικώς εργοστάσια γραφικών τεχνών και επεξεργασίας χάρτου απάσης της χώρας (Κατ. Ορισμένων άρθρων με το Π.Δ. 94/1987) (Τροπ. Ν. 1414/84)	153/Α	✓
16.	B.Δ. 590/1968	Περί κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας των εις τα εργοστάσια και εργαστήρια συσσωρευτών μολύβδου εργαζομένων	199/Α	✓
17.	B.Δ. 796/1968	Περί κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας των εις τας αποθήκας ακατέργαστων δερμάτων εργαζομένων	277/Α	✓
18.	N.Δ. 35/1968	Περί των όρων ιδρύσεως και λειτουργίας εργαστηρίων, εργοστασίων και αποθηκών εκρηκτικών υλών	284/Α	✓
19.	N. 61/1975	Περί προστασίας των εργαζομένων εκ των κινδύνων των προερχομένων εκ της χρήσεως βενζολίου ή προϊόντων περιεχόντων βενζόλιο	132/Α	✓
20.	Π.Δ. 212/1976	Περί μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων εις μεταφορικές ταινίας και προωθητάς εν γένει	78/Α	✓
21.	N. 492/1976	Περί κυρώσεως της ψηφισθείσης εν Γενεύη κατά το 1971 Υπ' αρ. 136 Διεθνούς Συμβάσεως εργασίας "Περί Προστασίας εκ των κινδύνων δηλητηριάσεων των σφειλομένων εις το Βενζόλιο "	332/Α	✓
22.	Π.Δ. 17/1978	Περί συμπληρώσεως του από 22/29-12-1933 Π.Δ/τος περί ασφάλειας εργατών και υπαλλήλων εργαζομένων επί φορητών κλιμάκων	3/Α	✓
23.	Π.Δ. 95/1978	Περί μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των απασχολουμένων εις εργασίας συγκολλήσεων	20/Α	✓
24.	Π.Δ. 151/1978	Περί μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των απασχολουμένων εις θερμοπλαστικούς και παρόμοιους πιεστήρας	31/Α, 40/Α	✓
25.	Π.Δ. 152/1978	Περί μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων εις πιεστήρας δι' εκκέντρου και παρόμοιους τσιουτούς	31/Α, 40/Α	✓
26.	Π.Δ. 216/1978	Περί μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων εις την μεταφοράν ρευστών πυρακτωμένων υλών δια περνοφόρων οχημάτων	47/Α	✓
27.	Π.Δ. 422/1979	Περί συστήματος σηματοδότησεως ασφάλειας εις τους χώρους εργασίας	128/Α	✓

Α/Α	Αριθμός Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
28.	Π.Δ. 778/1980	Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών	193/Α	✓
29.	Π.Δ. 1179/1980	Περί προστασίας της υγείας των εργαζομένων των εκτιθεμένων εις το μονομερές βινυλχλωρίδιο	302/Α	✓
30.	Ν. 1181/1981	Περί κυρώσεως της ψηφισθείσης εις Γενική το έτος 1960 υπ' αρ. 115 συμβάσεως "Περί προστασίας των εργαζομένων από τας ιοντίζουσας ακτινοβολίας"	195/Α	✓
31.	Π.Δ. 1073/1981	Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεσιν εργασιών εις εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητος πολιτικού μηχανικού / διορθώσεις σφαλμάτων	260/Α, 64/Α	✓
32.	Π.Δ. 329/1983 κ.α.	Ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση των επικίνδυνων ουσιών σε συμμόρφωση με τις οδηγίες του συμβουλίου των ευρ. κοινοτήτων. Απόφ. 279/1985 (146/Β) παράρτημα σχετικά με το παραπάνω Π.Δ., απόφ. 2459/1987 (77/Β). Τροποποίηση και συμπλήρωση Π.Δ. 329/1983, απόφ. 1228/1988(753/Β), απόφ. 1197/1989 (567/Β/90) και απόφ. 378/1994 (705/Β)	118/Α, 140/Α κ.α.	✓
33.	Ν. 1396/1983	Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και λοιπά ιδιωτικά τεχνικά έργα	126/Α	✓
34.	Ν. 1414/1984	Εφαρμογή της αρχής της ισότητας των φύλων στις εργασιακές σχέσεις και άλλες διατάξεις	10/Α	✓
35.	Απόφ. 130646/1984	Ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας	154/Β	✓
36.	Ν. 1430/1984	Κύρωση της υπ' αριθ. 62 Διεθνούς σύμβασης εργασίας "Που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομική βιομηχανία κλπ	49/Α	✓
37.	Π.Δ. 190/1984	Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σε ναυπηγικές εργασίες	64/Α, 95/Α, 114/Α	✓
38.	Ν. 1568/1985	Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων	177/Α	✓
39.	Απόφ. Α2 στ 1539/1985	Βασικοί κανόνες προστασίας της υγείας του πληθυσμού και των εργαζομένων από τους κινδύνους που προκύπτουν από ιοντίζουσες ακτινοβολίες (συμμόρφωση προς τις οδηγίες 80/836/Euratom/15-7-1980 και 84/467/Euratom/3-9-1984)	280/Β	✓
40.	Αποφ. 193066/1985	Εμποτιστικά ξύλου CCA και CCB	831/Β	✓
41.	Π.Δ. 289/1986	Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σε χώρους εργασίας που εποπτεύονται από το Υπ. Εθν. Αμυνας	129/Α	✓
42.	Π.Δ. 307/1986	Προστασία της υγείας των εργαζομένων που εκτίθενται σε ορισμένους χημικούς παράγοντες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους	135/Α	✓
43.	Π.Δ. 94/1987	Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται στον μεταλλικό μόλυβδο και τις ενώσεις ιόντων του κατά την εργασία (82/605/EOK)	54/Α	✓
44.	Π.Δ. 315/1987	Σύσταση επιτροπής υγιεινής & ασφαλείας της εργασίας (ΕΥΑΕ) σε εργοτάξια οικοδομών και εν γένει τεχνικών έργων	149/Α	✓
45.	Απόφ. 130879/1987	Τρόπος διενέργειας περιοδικού ελέγχου για τον υπολογισμό της συγκέντρωσης βενζολίου στην ατμόσφαιρα των χώρων εργασίας	341/Β	✓
46.	Απόφ. 131325/1987	Σύσταση μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα	467/Β	✓
47.	Απόφ. 131782/1987	Σύσταση μικτών επιτροπών ελέγχου στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας	601/Β	✓
48.	Αποφ. Α5α/5333/1987	Όροι ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων κ.λ.π. πλυντηρίων, στεγνωκαθαριστηρίων, βαφείων, ταπητοκαθαριστηρίων και αμιγών σιδηροατηρίων ρουχισμού δημόσιας χρήσεως	721/Β	✓
49.	Απόφ. 18187/272/1988	Καθορισμός μέτρων και περιορισμών για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης που περιλαμβάνουν ορισμένες βιομηχανικές δραστηριότητες (82/501/EOK, 87/216/EOK.)	26/Β	✓
50.	Π.Δ. 70α/1988	Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμιάντο κατά την εργασία	31/Α, 150/Α	✓
51.	Π.Δ. 71/1988	Κανονισμός πυροπροστασίας κτιρίων (άρθρο 11 βιομηχανίες, αποθήκες)	32/Α	✓
52.	Ν. 1767/1988	Συμβούλια εργαζομένων και άλλες εργατικές διατάξεις - κύρωση της υπ' αρ. 135 διεθνούς σύμβασης εργασίας	63/Α	✓
53.	Π.Δ. 294/1988	Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχν. Ασφάλ. και Γιατρού Εργασίας , επίκεδο γνώσεων και ειδικότητα Τεχν. Ασφ. για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ.1 του Ν. 1568/1985 "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"	138/Α	✓
54.	Απόφ. 7755/160/1988	Λήψη μέτρων πυροπροστασίας στις βιομηχανικές - βιοτεχνικές εγκαταστάσεις και αποθήκες αυτών, καθώς και αποθήκες εσφλεκτων και εκρηκτικών υλών	241/Β	✓

Α/Α	Αριθμός Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
55.	Απόφ. 69613/12296/1988	Καθορισμός αποζημίωσης εκπροσώπων εργαζομένων και Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας που συμμετέχουν στις μικτές επιτροπές ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και σε επιτροπές ελέγχου στη Ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας.	587/Β	✓
56.	Απόφ. 131517/1988	Τήρηση βιβλίου ημερήσιας παρουσίας απασχολούμενου προσωπικού στην ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας	711/Β	✓
57.	Απόφ. 88555/3293/1988	Υγιεινή και ασφάλεια του Προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.	721/Β	✓
58.	Απόφ. 69613/12296/1988	Καθορισμός αποζημίωσης εκπροσώπων εργαζομένων και του ΤΕΕ που συμμετέχουν στις μικτές επιτροπές ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και σε επιτροπές ελέγχου στην ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη.	587/Β	✓
59.	Απόφ. 130048/1989	Καθορισμός της θητείας των μελών των μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα	59/Β	✓
60.	Ν. 1836/1989	Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις	79/Α	✓
61.	Ν. 1837/1989	Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις	85/Α	✓
62.	Π.Δ. 175/1989	Μετατροπή του Ιδρύματος "Ινστιτούτο Έρευνας Νοσημάτων Θώρακος" σε Ν.Π.Δ.Δ. και υπαγωγή του στις διατάξεις του Ν. 1397/1983	85/Α	✓
63.	Π.Δ. 225/1989	Υγιεινή και ασφάλεια στα υπόγεια τεχνικά έργα	106/Α	✓
64.	Απόφ. 3232/41/1989	Συγκρότηση εννεαμελούς επιτροπής στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας και διαδικασία ελέγχου επικίνδυνων αερίων στα πλοία και πλοιά ναυπηγήματα	400/Β	✓
65.	Απόφ. 2048842/6017/0022/6-6-1989	Χορήγηση ειδικού επιδόματος σε προσωπικό των Κέντρων Πληροφορικής του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.	455/Β	✓
66.	Απόφ. 130558/12-6-1989	Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στα Μηχανογραφικά Κέντρα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.	471/Β	✓
67.	Απόφ. 2078920/9085/0022/1989	Χορήγηση ατομικών μέσων προστασίας στους υπαλλήλους των ΟΤΑ (Μόνιμους)	800/Β	✓
68.	Απόφ. 131099/29-12-1989	Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που διατρέχει η υγεία τους με την απαγόρευση ορισμένων ειδικών παραγόντων και / ή ορισμένων δραστηριοτήτων (την από 9-6-1988 οδηγία της ΕΟΚ)	930/Β	✓
69.	ΚΥΑ 3329/15.2.1989	Κανονισμός για την παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών	132/Β	✓
70.	Π.Δ. 70/1990	Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σε ναυπηγικές εργασίες	31/Α	✓
71.	Ν. 1876/1990	Ελεύθερες συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες διατάξεις	27/Α	✓
72.	Απόφ. 2024216/2802/0022/1990	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων στα εργαστήρια των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.	265/Β	✓
73.	Απόφ. 130627/1990	Καθορισμός επικίνδυνων, βαριών ή ανθυγιεινών εργασιών για την απασχόληση των ανηλίκων	620/Β	✓
74.	Π.Δ. 31/1990	Επιβλέψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.	11/Α	✓
75.	Απόφ. Δ1Δ4/Φ.7.1/30330/1993	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου Προεδρίας	609/Β	✓
76.	Π.Δ. 85/1991	Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους στο θόρυβο κατά την εργασία, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 86/188/ΕΟΚ.	38/Α	✓
77.	Ν. 1976/1991	Αντικατάσταση και συμπλήρωση διατάξεων της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας, μεταρρύθμιση του συνταξιοδοτικού καθεστώτος των αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης και άλλες διατάξεις (άρθρο 20 Βιβλίο Ημερησίων Δελτίων σε οικοδομικά και τεχνικά έργα)	184/Α	✓
78.	Απόφ. 2039708/3491/0022/1991	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους του Ο.Α.Δ.Υ.	491/Β	✓
79.	Απόφ. 2052005/4637/0022/1991	Χορήγηση επιδόματος ραδιενέργειας στους υπαλλήλους της Υ.Ε.Ε. Υπ. Οικονομικών που υπηρετούν στο ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος"	673/Β	✓
80.	Απόφ. 2052381/4683/0022/1991	Χορήγηση ειδικού επιδόματος στο Νοσηλευτικό προσωπικό των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων που ανήκουν στα Νοσοκομεία	679/Β	✓

Αριθμός α/α Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
81. Απόφ. 130709/1991	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας (ειδικών γαλιών) σε όλους τους εργαζομένους στα Μηχανογραφικά Κέντρα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.	879/Β	✓
82. Π.Δ. 157/1992	Επέκταση των διατάξεων των Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που εκδόθηκαν με τις εξουσιοδοτήσεις του Ν. 1568/1985 υγιεινή και ασφάλεια εργασίας στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.	74/Α	✓
83. Ν. 2084/1992	Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις (άρθρο 91 για την αμοιβή των μελών των μικτών επιτροπών ελέγχου)	165/Α	✓
84. Απόφ. 1872/1992	Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την τήρηση Βιβλίου Απασχολούμενου Προσωπικού στα οικοδομικά και τεχνικά έργα	370/Β	✓
85. Π.Δ. 77/1993	Για την προστασία των εργαζομένων από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες και τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 307/1986 (135/Α) σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου 88/642/ΕΟΚ.	34/Α	✓
86. Π.Δ. 377/1993	Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις οδηγίες 89/392/ΕΟΚ και 91/386/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με τις μηχανές	160/Α	✓
87. Απόφ. Β4373/1205/ 11.3.1993	Για την προσέγγιση των Νομοθεσιών των κρατών μελών, σχετικά με τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (89/686/ΕΟΚ)	187/Β	✓
88. Απόφ. 2040831/1993	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους του μηχανικού εξοπλισμού των Νομαρχιακών Ταμείων	497/Β	✓
89. Απόφ. 77119/4607/1993	Τροποποίηση + Συμπλήρωση της ΚΥΑ 18187/272/1988 για ατυχήματα μεγάλης έκτασης (88/610/ΕΟΚ)	532/Β	✓
90. Απόφ. 3116/3-8-1993	Απαιτούμενος ελάχιστος εξοπλισμός συνεργείων για ναυπηγοεπισκευαστικές εργασίες σε πλοία επισκευαζόμενα στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσόνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας	563/Β	✓
91. Απόφ. 15177/ Φ.17.4/404/1993	Αναγνώριση δυνατότητας ανάληψης εργασιών ελέγχου δοχείων πίεσης και συσκευών αερίου	665/Β	✓
92. Απόφ. 14165/ Φ.17.4/373/1993	Κανονισμός για την ασφαλή κατασκευή και κυκλοφορία των δοχείων πίεσης και των συσκευών αερίου	673/Β	✓
93. Απόφ. 2054482/6210/00 22/1993	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους του οργανισμού κεντρικής αγοράς Αθηνών	718/Β	✓
94. Απόφ. 16440/Φ.10.4/445 /1993	Κανονισμός παραγωγής και διάθεσης στην αγορά συναρμολογούμενων μεταλλικών στοιχείων για την ασφαλή κατασκευή και χρήση μεταλλικών σκαλωσιών	756/Β	✓
95. Απόφ. 2059037/6566/ 0022/1993	Χορήγηση ειδικού επιδόματος στους εργαζομένους στον οργανισμό αποχέτευσης Θεσ/νίκης	761/Β	✓
96. Απόφ. 194/1993	Είδη Ατομικής Προστασίας των Τεχνικών και υγιειν, επιθ/τών των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας	963/Β	✓
97. Απόφ. 2013361/1499/ 0022/1994	Χορήγηση ειδικής οικονομικής παροχής σε υπαλλήλους του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσ/νίκης (Ο.Υ.Θ)	254/Β	✓
98. Ν. 2224/1994	Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις	112/Α	✓
99. Απόφ. 2009371/972/002 2/1994	Καθορισμός αμοιβής των εκπροσώπων των εργαζομένων και των εκπροσώπων του τεχνικού επιμελητηρίου Ελλάδας που συμμετέχουν στις μικτές επιτροπές ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και σε επιτροπές ελέγχου στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσόνας - Κερατσινίου - Σαλαμίνας	152/Β	✓
100. Π.Δ. 395/1994	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζομένους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ	220/Α	✓
101. Π.Δ. 396/1994	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρήση από τους εργαζομένους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/656/ΕΟΚ	220/Α	✓
102. Π.Δ. 397/1994	Ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και υγείας κατά τη χειρωνακτική διακίνηση φορτίων που συνεπάγεται κίνδυνο ιδίως για τη ράχη και την ασφαλή χώρα των εργαζομένων σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/269/ΕΟΚ	221/Α	✓
103. Π.Δ. 398/1994	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία σε εξοπλισμό με οθόνη οπτικής απεικόνισης σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/270/ΕΟΚ	221/Α	✓
104. Π.Δ. 399/1994	Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/394/ΕΟΚ	221/Α	✓

Αριθμός α/α Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
105. Απόφ. 2014056/1563/ 0022/1994	Χορήγηση ειδικής οικονομικής παροχής σε υπαλλήλους του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσ/νίκης (Ο.Υ.Θ)	473/Β	✓
106. Απόφ. 2041120/4624/ 0022/1994	Χορήγηση επιδόματος ειδικών συνθηκών εργασίας στο προσωπικό του Εθνικού Τυπογραφείου	481/Β	✓
107. Απόφ. 2048404/5248/ 0022/1994	Περί χορήγησης ειδικού επιδόματος σε προσωπικό ΥΕΘΑ	569/Β	✓
108. Απόφ. 2037721/4314/ 0022/1994	Αύξηση ειδικής οικονομικής παροχής υπαλλήλων του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσ/νίκης	627/Β	✓
109. Απόφ. 378/1994	Επικίνδυνες ουσίες, ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση αυτών σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου των ΕΚ 67/548/ΕΟΚ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	705/Β	✓
110. Απόφ. 2059729/6388/ 0022/1994	Καθορισμός αμοιβής από 1-1-1991 των εκπροσώπων των εργαζομένων και των εκπροσώπων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας που συμμετέχουν στις μικτές Επιτροπές Ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και σε Επιτροπές Ελέγχου στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας	798/Β	✓
111. Απόφ. 2009371/972/002 2/94	Καθορισμός αμοιβής των εκπροσώπων των εργαζομένων και των εκπροσώπων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας που συμμετέχουν στις μικτές Επιτροπές Ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα και σε Επιτροπές Ελέγχου στη ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνας	152/Β	✓
112. Απόφ. 2014056/1563/00 22/94	Χορήγηση ειδικής οικονομικής παροχής σε υπαλλήλους του οργανισμού ύδρευσης Θεσ/νίκης.	473/Β	✓
113. Απόφ. 2013361/1499/00 22/94	Χορήγηση ειδικής οικονομικής παροχής σε υπαλλήλους του οργανισμού ύδρευσης Θεσ/νίκης.	254/Β	✓
114. Π.Δ. 105/1995	Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή / και υγείας στην εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/58/ΕΟΚ	67/Α	✓
115. Π.Δ. 186/1995	Προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ	97/Α	✓
116. Απόφ. 5905/Φ15/839/ 1995	Λήψη μέτρων πυροπροστασίας στις βιομηχανικές-βιοτεχνικές εγκαταστάσεις και αποθήκες αυτών καθώς και αποθήκες ευφλέκτων και εκρηκτικών υλών.	611/Β	✓
117. Π.Δ. 16/1996	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ	10/Α	✓
118. Π.Δ. 17/1996	Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ	11/Α	✓
119. Π.Δ. 18/1996	Τροποποίηση του Π.Δ. 377/93 σχετικά με τις μηχανές σε συμμόρφωση προς τις οδηγίες του Συμβουλίου 93/44/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ.	12/Α	✓
120. Π.Δ. 305/1996	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ	212/Α	✓
121. Απόφ. ΑΠΔ7/ΑΦ1/1408 0/732	Ενσωμάτωση των διατάξεων της οδηγίας 92/1 ΕΟΚ «Περί των ελάχιστων προδιαγραφών για την βελτίωση της προστασίας της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων στις υπαίθριες ή υπόγειες εξορυκτικές βιομηχανίες» στον Κανονισμό Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών.	771/Β	✓
122. Π.Δ. 174/1997	Τροποποίηση Π.Δ. 186/95 "Προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ" σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/30/ΕΚ.	150/Α	✓
123. Π.Δ. 175/1997	Τροποποίηση Π.Δ. 70α/1988 "Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμιάντο κατά την εργασία" σε συμμόρφωση με την οδηγία 91/382/ΕΟΚ	150/Α	✓
124. Π.Δ. 176/1997	Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία των εγκύων, λεχόνων και γαλαχουσών εργαζομένων σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/85/ΕΟΚ.	150/Α	✓
125. Π.Δ. 177/1997	Ελάχιστες προδιαγραφές για την βελτίωση της προστασίας, της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων στις εξορυκτικές δια γεωτρήσεων βιομηχανίες σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/91/ΕΟΚ.	150/Α	✓

Αριθμός α/α Νομοθετήματος	Τίτλος	ΦΕΚ	Ξ
126. Π.Δ. 62/1998	Μέτρα για την προστασία των νέων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία 94/33/ΕΚ.	67/Α	✓
127. Απόφ. 33940 7590/1998	Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 71/1988 "Κανονισμός Πυροπροστασίας κτιρίων"	316/Β	✓
128. Π.Δ. 15/1999	Τροποποίηση του Π.Δ. 186/95 "Προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ" (97/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 174/97 (150/Α), σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 97/59/ΕΚ και 97/65/ΕΚ της Επιτροπής και εγκύκλιος εφαρμογής του Π.Δ. 15/99.	9/Α	✓
129. Π.Δ. 88/1999	Ελάχιστες προδιαγραφές για την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/104/ΕΚ.	94/Α	✓
130. Π.Δ. 89/1999	Τροποποίηση του Π.Δ. 395/1994 "Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ" (220/Α) σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου.	94/Α	✓
131. Π.Δ. 90/1999	Καθορισμός οριακών τιμών έκθεσης και ανώτατων οριακών τιμών έκθεσης των εργαζομένων σε ορισμένους χημικούς παράγοντες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 91/322/ΕΟΚ και 96/94/ΕΚ της Επιτροπής και τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 307/1986 "Προστασία της υγείας των εργαζομένων που εκτίθενται σε ορισμένους χημικούς παράγοντες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους" (135/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 77/1993 (34/Α).	94/Α	✓
132. Π.Δ. 95/1999	Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης	102/Α	✓
133. Π.Δ. 159/1999	Τροποποίηση του Π.Δ. 17/1996 "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" και του Π.Δ. 70α/1988 "Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμιάντο κατά την εργασία" όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 175/1997.	157/Α	✓
134. Απόφ. 53571/3839/2000	Μέτρα προφύλαξης του κοινού από την λειτουργία κεραίων εγκατεστημένων στην ξηρά.	1105/Β	✓
135. Π.Δ. 127/2000	Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 399/94 "Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία του Συμβουλίου 90/394/ΕΟΚ" (221/Α) σε συμμόρφωση με την οδηγία 97/42/ΕΚ του Συμβουλίου.	111/Α	✓
136. Π.Δ. 304/2000	Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 « Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ » (ΦΕΚ 220/Α/19-12-94) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 89/99 « Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου » (ΦΕΚ 94/Α/13-5-99)	241/Α	✓
137. Απόφ. 90826/2001	Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας των Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης Εξ.Υ.Π.Π.	167/Β	✓
138. Π.Δ. 338/2001	Προστασία της υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων κατά την εργασία από κινδύνους οφειλόμενους σε χημικούς παράγοντες	227/Α	✓
139. Π.Δ. 339/2001	Τροποποίηση του Π.Δ. 307/86 «Προστασία της υγείας των εργαζομένων που εκτίθενται σε ορισμένους χημικούς παράγοντες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους»	227/Α	✓
140. Π.Δ. 41/2003	Τροποποίηση του Π.Δ. 176/1997 «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία των εγκύων, λχόνων και γαλουχουσών εργαζομένων, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/85/ΕΟΚ» (150/Α).	44/Α	✓
141. Π.Δ. 42/2003	Σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για τη βελτίωση της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων οι οποίοι είναι δυνατόν να εκτεθούν σε κίνδυνο από εκρηκτικές ατμόσφαιρες σε συμμόρφωση με την οδηγία 1999/92/ΕΚ της 16 ^{ης} Δεκεμβρίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε.Λ. 23/57/28-1-2000).	44/Α	✓
142. Π.Δ. 43/2003	Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 399/1994 «Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία του Συμβουλίου 90/394/ΕΟΚ» (221/Α) σε συμμόρφωση με την οδηγία 1999/38/ΕΚ του Συμβουλίου της 29^{ης} Απριλίου 1999 (Ε.Ε.Λ. 138/01-06-1999).	44/Α	✓
143. Ν. 3144/2003	Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις.	111/Α	✓

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

Δήμος Παπάγου - Χολαργού
Αρ. Πρωτ.: 6568/2020
Ημερομηνία: 27/4/2020

ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Σχ-10-

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ COVID-19



Ε. Δήμαρχε
Παρακαλώ
όπως υπογράψετε
σε σελ. 2.

Χ. Σκώφης

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Η παρούσα ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ αφορά έκτακτη επικαιροποίηση για τον COVID-19 για το σύνολο των εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Συντάχθηκε και επιμελήθηκε τον Απρίλιο του 2020 από τον Ιατρό Εργασίας για λογαριασμό της επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ στα πλαίσια των υποχρεώσεων της, βάση του Νόμου 3850/2010 άρθρο 43.

Η παρούσα εκτίμηση και τα προτεινόμενα μέτρα που αναφέρονται σε αυτή, ενδέχεται να αναθεωρηθούν, καθώς είναι σε εξέλιξη η επιδημία COVID-19.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ:	Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου
ΕΚΠΟΝΗΣΗ:	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Γ. ΠΑΤΣΑΤΖΗΣ, ΕΙΔΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:	27/4/2020
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ:	1.0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ:	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:	ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Ο.Τ.Α.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΛΕΩΦ. ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΤΚ 15562

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ		
1.0	27/4/2020	Έκτακτη επικαιροποίηση επικινδυνότητας για τον COVID-19

Ο ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΠΑΤΣΑΤΖΗΣ Γ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΛΥΜΠΙΑΝΗΚΟΝ 5, ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΑΦΜ: 067390815 ΔΟΥ: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΑΜΚΑ: 06057503812 ΤΗΛ.: 697 3234474

ΓΡΑΦΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ COVID-19 ΚΑΙ ΤΗ SARS-CoV-2	4
1.2 ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΙΟΥ;	4
1.3 ΠΟΤΕ ΕΝΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΝΟΣΟΥ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟ;	4
1.4 ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΤΗΣ COVID-19 ΛΟΙΜΩΣΗΣ;	4
1.5 ΠΟΣΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΕΜΦΑΝΙΖΟΥΝ ΣΟΒΑΡΗ ΝΟΣΟ;	5
1.6 ΠΟΙΑ ΑΤΟΜΑ ΚΙΝΔΥΝΕΥΟΥΝ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ;	5
2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΑΠΟ ΛΟΙΜΩΔΗ ΝΟΣΗΜΑΤΑ	5
2.1 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	6
2.2 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ	7
3 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΥΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
4 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΑΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	8
5 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΠΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	9
6 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	10
6.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ/ΣΕ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ	10
6.1.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11
6.1.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΙΘΑΝΑ ΜΟΛΥΝΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΕΟ ΚΟΡΟΝΟΪΟ	11
6.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	13
7 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΓΙΑ COVID-19	14
8 ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΟΞΕΙΑ ΛΟΙΜΩΣΗ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΟΡΙΣΜΟΣ «ΕΠΑΦΗΣ» ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΛΟΙΜΩΣΗΣ COVID-19	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΟΔΥ	25
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	25

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Τι είναι COVID-19 και τι SARS-CoV-2

Στα τέλη του 2019, ένα νέο στέλεχος κορονοϊού αναγνωρίστηκε ως αίτιο κρουσμάτων πνευμονίας στο Wuhan, μια πόλη της επαρχίας Hubei, στην Κίνα. Η μετάδοση του ιού υπήρξε ραγδαία και οδήγησε αρχικώς σε **επιδημία** σε όλη την Κίνα, στη συνέχεια εξαπλώθηκε παγκοσμίως, πλήττοντας πλέον σχεδόν όλες τις ηπείρους. Ο ιός μπορεί να μεταδοθεί από μολυσμένα ζώα (το πιθανότερο σενάριο είναι πως ξεκίνησε από την κατανάλωση άγριων ζώων στην Κίνα), αλλά επίσης είναι δυνατή η μετάδοση από άνθρωπο σε άνθρωπο. Η τρέχουσα επιδημία COVID-19 προκαλείται από τον κορωνοϊό SARS-CoV-2, που ανήκει στην οικογένεια των κορωνοϊών (coronaviridae), μία μεγάλη οικογένεια RNA ιών.

Σύμφωνα με τον ΠΟΥ, ο όρος SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) υποδεικνύει τον ιό, ενώ ο όρος COVID-19 (Corona Virus Disease-2019) υποδεικνύει τη νόσο που εκδηλώνεται από τον ιό SARS-CoV-2.

1.2 Ποιος είναι ο τρόπος μετάδοσης του ιού;

Παρόλο που ο ιός προέρχεται από τα ζώα, μεταδίδεται από άνθρωπο σε άνθρωπο. Όπως κάθε άλλος ιός του αναπνευστικού, **μεταδίδεται μέσω σταγονιδίων** που βγαίνουν από το στόμα των μολυσμένων ατόμων κατά την ομιλία, τον βήχα, το φτέρνισμα, την εκπνοή ενώ πιθανός τρόπος μετάδοσης θεωρείται το άγγιγμα μιας μολυσμένης επιφάνειας και στη συνέχεια τον ματιών ή του στόματος. Ο ιός μπορεί να επιβιώσει στο περιβάλλον από μερικές ώρες μέχρι και μερικές ημέρες (ανάλογα με την επιφάνεια και τις περιβαλλοντολογικές συνθήκες),...

1.3 Πότε ένα περιστατικό της νόσου θεωρείται περισσότερο μεταδοτικό;

Ένα περιστατικό θεωρείται περισσότερο μεταδοτικό όταν εμφανίζει συμπτώματα, αλλά θα μπορούσε να είναι μεταδοτικό και στην ασυμπτωματική φάση. Δεν γνωρίζουμε το ποσοστό των ασυμπτωματικών περιστατικών, ούτε τον ακριβή ρόλο που παίζουν στη μετάδοση του SARS-CoV-2, πιθανολογείται όμως πως είναι μικρότερο από αυτό των συμπτωματικών περιπτώσεων της νόσου.

1.4 Ποια είναι τα συμπτώματα της COVID-19 λοίμωξης;

Τα κύρια συμπτώματα της νόσου περιλαμβάνουν: πυρετό, βήχα, πονόλαιμο, αρθραλγίες, μυαλγίες, καταβολή, δυσκολία στην αναπνοή, πιθανή ανοσμία, διαταραχές της γεύσης, διαταραχές από το γαστρεντερικό σύστημα. Τα συμπτώματα συνήθως εμφανίζονται λίγες ημέρες μετά τη λοίμωξη με τον ιό, στις περισσότερες περιπτώσεις αυτό το χρονικό διάστημα είναι 3-7 ημέρες (μέσος όρος 5,2 ημέρες) μετά την έκθεση. Όμως, σε κάποιους ανθρώπους τα συμπτώματα εμφανίζονται μετά από μεγαλύτερο διάστημα (έως και 14 ημέρες).

1.5 Πόσοι ασθενείς εμφανίζουν σοβαρή νόσο;

Οι περισσότεροι ασθενείς εμφανίζουν ήπια νόσο. Σε περίπτωση βαρύτερης νόσου, ο ασθενής μπορεί να εμφανίσει σοβαρή πνευμονία και να χρειαστεί νοσηλεία σε νοσοκομείο. Περίπου το 98% των ανθρώπων που μολύνονται επιβιώνουν. Η πλειονότητα των περιπτώσεων (>80%) είναι ήπιες (με λίγα συμπτώματα, όμοια του κοινού κρυολογήματος) και μπορούν να αναρρώσουν στο σπίτι. Όμως σε κάποιες περιπτώσεις, προκαλείται σοβαρή νόσος (περίπου στο 15%) και σε ένα μικρότερο ποσοστό (περίπου στο 5%) πολύ σοβαρή νόσος. Κάποιοι άνθρωποι δεν εμφανίζουν καθόλου συμπτώματα, ή έχουν μόνο ήπια συμπτώματα κοινού κρυολογήματος. Σε άλλους ανθρώπους, η λοίμωξη με τον COVID-19 μπορεί να προκαλέσει σοβαρά προβλήματα, όπως πνευμονία ή ακόμα και θάνατο. Αυτό συμβαίνει συχνότερα σε ανθρώπους που έχουν κι άλλα προβλήματα σοβαρά προβλήματα υγείας και στους ηλικιωμένους.

Τα επιστημονικά δεδομένα και η κατανόηση αυτού του νεότερου κορονοϊού SARS-CoV-2 και της νόσου (COVID-19) που προκαλεί, βρίσκονται ακόμη υπό εξέλιξη

1.6 Ποια άτομα κινδυνεύουν περισσότερο;

Τα άτομα που ανήκουν σε ομάδα υψηλού κινδύνου (π.χ. ηλικιωμένοι, καρδιοπαθείς, άτομα με σακχαρώδη διαβήτη, ηπατοπάθειες, πνευμονοπάθειες, ανοσοκατασταλμένοι ασθενείς και καρκινοπαθείς υπό ενεργό θεραπεία ή ορμονοθεραπεία) είναι πιθανότερο να εμφανίσουν σοβαρή νόσο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Σύμφωνα με την εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) «όσοι ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, στην περίπτωση που είναι τοποθετημένοι σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης κοινού, πρέπει με ευθύνη του αρμοδίου για τα θέματα ανθρώπινου δυναμικού του φορέα προϊσταμένου να διατίθενται εκτάκτως σε υπηρεσίες back office, ήτοι να ασκούν καθήκοντα, για τα οποία δεν απαιτείται η καθημερινή επαφή με κοινό». Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 928/18-3-2020, δύνανται να απουσιάζουν δικαιολογημένα «με ειδική άδεια για το χρονικό διάστημα ισχύος εκτάκτων μέτρων αποφυγής της διασποράς του κορωνοϊού στις εξής ομάδες αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID-19: 1. Άτομα με βαριά καρδιοπάθεια, 2. Άτομα με βαριά πνευμονοπάθεια, 3. Άτομα με αρρύθμιστο σακχαρώδη διαβήτη, 4. Καρκινοπαθείς υπό ενεργό ακτινοθεραπεία ή ανοσοθεραπεία.»

Οι ευπαθείς ομάδες ενδέχεται να τροποποιηθούν.

2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΑΠΟ ΛΟΙΜΩΔΗ ΝΟΣΗΜΑΤΑ

1. Προσδιορίστε τους κινδύνους που σχετίζονται με την εργασία και τους κινδύνους για την υγεία των υπαλλήλων σας, περιλαμβανομένης και της απειλής από την έκθεση στον COVID-19.
2. Επανεξετάστε τις πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού ώστε να διασφαλιστεί ότι οι πολιτικές και οι πρακτικές είναι σύμφωνες με τις συστάσεις των επίσημων φορέων δημόσιας υγείας.
3. Ελαχιστοποιήστε την έκθεση μεταξύ των εργαζομένων αλλά και μεταξύ των εργαζομένων και του κοινού.

4. Εξετάστε και καθορίστε πολιτικές και πρακτικές, όπως εργασία από το σπίτι - τηλεργασία και ευέλικτες ώρες εργασίας (π.χ. κλιμακωτές βάρδιες) για να αυξήσετε τη φυσική απόσταση μεταξύ των εργαζομένων.
5. Βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε την τεχνολογία και την υποδομή που απαιτείται για να υποστηρίξετε πολλούς υπαλλήλους που μπορεί να εργάζονται από το σπίτι.
6. Προσδιορίστε τις βασικές επιχειρηματικές λειτουργίες, τις βασικές εργασίες ή τους ρόλους και τα κρίσιμα στοιχεία στις αλυσίδες εφοδιασμού σας (π.χ. πρώτες ύλες, προμηθευτές, υπηρεσίες/προϊόντα υπερβολάβου και υλικοτεχνική υποστήριξη) που απαιτούνται για τη διατήρηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Σχεδιάστε τον τρόπο με τον οποίο θα λειτουργήσει η επιχείρησή σας εάν υπάρχει αυξανόμενη απουσία ή οι εν λόγω αλυσίδες εφοδιασμού διακόπτονται.
7. Δημιουργήστε μια διαδικασία μετάδοσης πληροφοριών στους υπαλλήλους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σχετικά με τα σχέδια απόκρισης των μολυσματικών ασθενειών και τις τελευταίες πληροφορίες για τον COVID-19. Προβλέψτε τον φόβο των εργαζομένων, το άγχος, τις φήμες και την παραπληροφόρηση και σχεδιάστε τον τρόπο επικοινωνίας ανάλογα.
8. Ορίστε σαφώς τις διαδικασίες της εταιρείας για την ενεργοποίηση και τον τερματισμό του σχεδίου αντιμετώπισης πανδημίας από τις λοιμώδεις νόσους ανάλογα με την μεταβολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ανά περιοχή (π.χ. ενδεχόμενη αλλαγή ή κλείσιμο επιχειρήσεων σε πληγείσες περιοχές) και μεταφορά επιχειρηματικών γνώσεων σε βασικούς υπαλλήλους.
9. Εξετάστε το ενδεχόμενο ακύρωσης μη βασικών επαγγελματικών ταξιδιών σε άλλες χώρες ανά γεωγραφικό προσορισμό. Περιορισμοί ταξιδιού μπορούν να τεθούν σε ισχύ από άλλες χώρες, οι οποίοι ενδέχεται να περιορίσουν την ικανότητα των εργαζομένων να επιστρέψουν στην πατρίδα τους εάν αρρωστήσουν ενώ βρίσκονται σε καθεστώς ταξιδιού. Εξετάστε το ενδεχόμενο ακύρωσης μεγάλων συναντήσεων ή γεγονότων που σχετίζονται με την εργασία.

2.1 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

Οι εργαζόμενοι εισέρχονται στους χώρους εργασίας όταν:

1. **ΔΕΝ** εμφανίζουν συμπτώματα οξείας λοίμωξης αναπνευστικού (βήχα, πυρετό, πονόλαιμο, ρινική καταρροή, δύσπνοια)
2. **ΔΕΝ** αποτελούν στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος Covid-19 (ΔΕΝ βρίσκονται στο χρονικό διάστημα απομόνωσης για 14 ημέρες)
3. **ΔΕΝ** ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες καθ' υπόδειξη του θεράποντος ιατρού
4. **ΔΕΝ** υπάρχει σοβαρό πρόβλημα υγείας που καθιστά επικίνδυνη την άσκηση των καθηκόντων τους

Συστάσεις εντός χώρου εργασίας:

1. Αυστηρή τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής
 - Πλένουμε τα χέρια μας τακτικά και σχολαστικά με σαπούνι και νερό ή με αλκοολούχο διάλυμα και αποφεύγουμε την επαφή των χεριών με το πρόσωπο (μάτια, μύτη, στόμα).
 - Καλύπτουμε τον βήχα ή το φτέρνισμα με χαρτομάντιλο το οποίο απορρίπτουμε άμεσα στα απορρίμματα. Αν αυτό δεν είναι διαθέσιμο, καλύπτουμε με το εσωτερικό του αγκώνα.
2. Χρήση των μέσων ατομικής προστασίας (μάσκα, γάντια)
3. Αποφυγή επαφών και συναθροίσεων με άλλους εργαζόμενους, διατήρηση αποστάσεων αν είναι δυνατόν >2μ από το συνάδελφο τους.
4. Ενημέρωση των ανωτέρων για τον τόπο και χρόνο εργασίας τους
5. Χρήση του ιατρείου εργασίας:
 - για σοβαρό και επείγον λόγο
 - να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία

Γενικές συστάσεις σε περίπτωση λοίμωξης του αναπνευστικού:

1. παραμονή στο σπίτι
2. επί υποψίας νόσου, καθημερινή παρακολούθηση της υγείας τους
3. καθημερινή θερμομέτρηση (τρεις φορές την ημέρα) και καταγραφή των μετρήσεων
4. αποφυγή κοινωνικών συναναστροφών
5. αποφυγή επαφών με ευπαθείς ομάδες
6. τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και κυρίως
 - τακτικό πλύσιμο των χεριών
 - απολύμανση των επιφανειών και των κινητών
 - καλό αερισμό των χώρων
 - αποφυγή χρήσης μετρητών χρημάτων

2.2 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

Στα πλαίσια της πρόληψης και προαγωγής υγείας των εργαζομένων, οι επιχειρήσεις καλούνται να λάβουν τα ακόλουθα μέτρα:

1. Σύσταση για απομάκρυνση των ευπαθών ομάδων από την εργασία ή, εάν είναι εφικτό, τροποποίηση των καθηκόντων τους καθ' υπόδειξη του ιατρού εργασίας ώστε να μην κινδυνεύσει η υγεία τους
2. Απομάκρυνση εργαζομένων με συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού
3. Δυνατότητα ευέλικτου σχεδιασμού διαχείρισης ειδικών αδειών και αναρρωτικών
4. Λειτουργία με το ελάχιστο δυνατό προσωπικό
5. Δυνατότητα εργασιών σε βάρδιες (προτείνεται εβδομαδιαία εναλλαγή), κατά τέτοιο τρόπο ώστε ανάμεσα στις βάρδιες να μεσολαβεί ικανός χρόνος για σχολαστικό καθαρισμό, με τα κατάλληλα μέσα, των κοινών εργαλείων, μέσων ή οχημάτων)
6. Αποφυγή άμεσης επαφής με το ευρύ κοινό, περιορισμός συναλλαγών με το κοινό στο ελάχιστο δυνατό
7. Αποφυγή συνάθροισης εργαζομένων, ειδικά σε κλειστούς χώρους
8. Σύσταση για τηλεργασία και εργασία από το σπίτι
9. Διακοπή εργασιών και κλείσιμο κτηρίων μη απαραίτητων για την παραγωγική διαδικασία όπως κυλικεία, εστιατόρια, γυμναστήρια, συνεδριακοί χώροι
10. Διακοπή εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εκδηλώσεων, ταξιδιών και περιορισμός μετακινήσεων των εργαζομένων
11. Διαχωρισμός εργαζομένων ει δυνατόν σε ομάδες που δεν συναντιούνται μεταξύ τους στον ίδιο εργασιακό χώρο και χρόνο
12. Συχνός καθαρισμός και απολύμανση επιφανειών
13. Συχνός αερισμός εργασιακών χώρων
14. Αποφυγή χρήσης κλιματιστικών, καθαρισμός φίλτρων
15. Εξασφάλιση όλων των μέσων ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια)
16. Προμήθεια και χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων χεριών
17. Ενημερωτικά φυλλάδια για την πανδημία του Covid-19

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

18. Ορισμός υπεύθυνου με αποκλειστικό αντικείμενο την προστασία των εργαζομένων από την επιδημία

3 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΥΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. Εργαζόμενοι που εμφανίζουν ήπια συμπτώματα οξείας λοίμωξης αναπνευστικού (όπως καταρροή, πταρμός, δεκατική πυρετική κίνηση, μυϊκή αδυναμία):

1. Δεν προσέρχονται στην εργασία
2. Ειδοποιούν τον προϊστάμενό τους
3. Ειδοποιείται ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης
4. Επικοινωνούν με το θεράποντα ιατρό τους και λαμβάνουν οδηγίες
5. Επιστρέφουν στην εργασία τους μόνο όταν:
 - Είναι 7 ημέρες ελεύθεροι συμπτωμάτων*
 - Έχουν αναρρώσει πλήρως και είναι ικανοί προς εργασία

Σε επιδείνωση ή εμμονή των συμπτωμάτων αναζητούν ιατρική εξέταση λαμβάνοντας προληπτικά μέτρα μη διασποράς της νόσου (μάσκα, γάντια).

B. Εργαζόμενοι που εμφανίζουν πυρετό, βήχα ή και δυσκολία στην αναπνοή:

1. Δεν προσέρχονται στην εργασία
2. Ειδοποιούν τον προϊστάμενό τους
3. Ειδοποιείται ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης
4. Αναζητούν άμεσα ιατρική βοήθεια
5. Επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ και λαμβάνουν οδηγίες (εργαστηριακός έλεγχος για COVID-19 σύμφωνα με τις οδηγίες και τα εκάστοτε κριτήρια του ΕΟΔΥ)
6. Υποχρεωτική ενημέρωση του ιατρού εργασίας σε επιβεβαίωση κρούσματος.
7. Επιστρέφουν στην εργασία τους μόνο όταν:
 - Είναι 7 ημέρες ελεύθεροι συμπτωμάτων*
 - Έχουν αναρρώσει πλήρως και είναι ικανοί προς εργασία
 - Έχουν συμπληρώσει διάστημα 14 ημερών αυτομόνωσης (αν έχουν λάβει σχετική οδηγία από τον ΕΟΔΥ) και δεν έχουν εμφανίσει συμπτώματα**.

*Δεν υπάρχει επίσημο και ασφαλές χρονικό όριο επιστροφής στην εργασία μετά την εκδήλωση της νόσου. Οι 7 ημέρες χωρίς συμπτώματα είναι ένα σχετικά ασφαλές όριο και ενδέχεται να τροποποιηθεί.

**Οι 14 μέρες αφορούν περίοδο επώασης, δηλαδή τον μέγιστο χρόνο από την έκθεση στον ιό μέχρι την εκδήλωση νόσου. Η νόσος μπορεί να ξεκινήσει με πολύ ήπια συμπτώματα αλλά μία εβδομάδα μετά, να εκδηλωθεί με βαριά συμπτωματολογία και κλινική εικόνα πνευμονίας (πυρετός, βήχας, δύσπνοια).

4 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΣΑΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όλοι οι εργαζόμενοι με οξεία εμφάνιση συμπτωμάτων λοίμωξης αναπνευστικού:

ΓΡΑΦΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

- Απομονώνονται από τους υπόλοιπους εργαζόμενους
- Ειδοποιούν τον προϊστάμενό τους
- Ειδοποιείται ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης
- Αποχωρούν άμεσα από την εργασία
- Ακολουθούν τις παραπάνω οδηγίες (παράγραφος 5) και τις οδηγίες του θεράποντα ιατρού τους

A. Εργαζόμενοι που δεν εμφανίζουν βαριά συμπτωματολογία (χωρίς δυσκολία στην αναπνοή ή απώλεια συνείδησης ή άλλη βαριά κλινική εικόνα):

1. Αποφεύγουν την επαφή με τους άλλους εργαζόμενους
2. Αποχωρούν με δικό τους ιδιωτικό μέσο (όχι χρήση μέσων μαζικής κυκλοφορίας)
3. Εάν δεν έχουν, μεταφέρονται με υπηρεσιακό όχημα ή άλλο όχημα. Φέρουν μάσκα μιας χρήσης, απόσταση τουλάχιστον ενός μέτρου από τον οδηγό
4. Γίνεται απολύμανση όλων των επιφανειών και χώρων του εργαζόμενου με διάλυμα χλωρίνης ή και με αλκοολούχο αντισηπτικό.
5. Εφαρμόζεται καλός αερισμός των εργασιακών χώρων

B. Εργαζόμενοι που χρήζουν επείγουσας ιατρικής αντιμετώπισης (δυσκολία στην αναπνοή, απώλεια συνείδησης, βαριά κλινική εικόνα):

1. Ενημερώνεται ο Ιατρός Εργασίας
2. Επικοινωνία με ΕΟΔΥ για λήψη περαιτέρω οδηγιών, ο ασθενής μεταφέρεται άμεσα με ασθενοφόρο ή σύμφωνα με οδηγίες του ΕΟΔΥ
3. Τηρούνται όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας των οδηγών και νοσηλευτών
4. Γίνεται απολύμανση όλων των επιφανειών και χώρων (χρήση 0,5% υποχλωριώδους νατρίου δηλ. αραιώση 1:10 αν χρησιμοποιείται οικιακή χλωρίνη αρχικής συγκέντρωσης 5%, μετά από τον καθαρισμό με ουδέτερο απορρυπαντικό. Για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιθανόλη συγκέντρωσης 70% κατόπιν καθαρισμού με ουδέτερο απορρυπαντικό).
5. Εφαρμόζεται καλός αερισμός των εργασιακών χώρων

5 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΠΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εργαζόμενος που ήρθε σε στενή επαφή* με εργαζόμενο που εμφάνισε συμπτώματα οξείας λοίμωξης αναπνευστικού

1. Αποχωρεί άμεσα από την εργασία
 2. Παραμένει σε απομόνωση στο σπίτι του
 3. Παρακολουθεί την υγεία του για 14 ημέρες
- Σε μη εκδήλωση συμπτωμάτων επιστρέφει στην εργασία του
 - Σε εκδήλωση συμπτωμάτων ακολουθείται το σχέδιο της παραγράφου 5 από την ημερομηνία έναρξης των συμπτωμάτων.

*Σε κρίσιμους τομείς της παραγωγής με κίνδυνο διακοπής λειτουργίας τους, οι επαφές των πιθανών κρουσμάτων μπορούν να απομονωθούν για 7 ημέρες αντί 14 (μετά και από σύμφωνη γνώμη του ΕΟΔΥ). Με την επιστροφή του λαμβάνει υποχρεωτικά μέτρα προστασίας (μάσκα γάντια) μέχρι τη συμπλήρωση 14 ημερών.

Η συγκεκριμένη τακτική εφαρμόζεται στα νοσοκομεία από 17/03/2020 λόγω

- αδυναμίας διακοπής λειτουργίας τους

• **Εκδήλωσης συμπτωμάτων στις πρώτες 5 με 7 ημέρες από την επαφή στην πλειοψηφία των περιπτώσεων**

Σε κάθε περίπτωση, το μέγιστο επίπεδο ασφάλειας, παραμένουν οι 14 ημέρες, ειδικά εάν πρόκειται για παρατεταμένη κοντινή επαφή, χωρίς την χρήση μέσων ατομικής προστασίας (γάντια, μάσκα) και χωρίς την εφαρμογή περιβαλλοντικών κανόνων υγιεινής (καθαρισμός, απολύμανση επιφανειών). Εργαζόμενος που διαχειρίστηκε ύποπτο κρούσμα (οδηγός, νοσηλευτής, συνάδελφος) και τήρησε όλα τα μέσα ατομικής προστασίας (γυαλιά, φόρμα, μάσκα, γάντια μιας χρήσης) και τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, θεωρείται χαμηλού κινδύνου για εκδήλωση νόσου.

Εργαζόμενος με μικρή διάρκεια (<15 λεπτά) ή και μεγάλη απόσταση επαφής (>2 μέτρα) θεωρείται χαμηλού κινδύνου για εκδήλωση νόσου.

Οι περιβαλλοντικοί κανόνες υγιεινής μειώνουν την επικινδυνότητα μετάδοσης νόσου.

Τα αυστηρά μέτρα υγιεινής του προσωπικού μειώνουν περαιτέρω την επικινδυνότητα.

(*) βλέπε παράρτημα III : Ορισμός στενής επαφής

6 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Χωροταξικός σχεδιασμός θέσεων εργασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού ασφαλείας για να τηρούνται οι αποστάσεις (ιδανικά >2m) μεταξύ των εργαζομένων
2. Οι νιπτήρες και οι τουαλέτες να διαθέτουν υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες μιας χρήσης
3. Οι κάδοι απορριμμάτων να είναι ποδοκίνητοι και να περιέχουν σακούλα μιας χρήσης που κλείνει ερμητικά
4. Συχνός καθαρισμός αντικειμένων όπως πληκτρολόγιο, ποντίκι, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κλπ.
5. Έλεγχος συστήματος ύδρευσης αποχέτευσης
6. Έλεγχος κλιματιστικών και αλλαγή φίλτρων. Να αποφεύγεται η χρήση των κλιματιστικών και των συστημάτων εξαερισμού.

6.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ Ή ΣΕ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ

Ο νέος κορονοϊός (SARS-CoV-2), είναι ένας RNA ιός που μεταδίδεται κυρίως μέσω μεγάλων αναπνευστικών σταγονιδίων και επαφής, αλλά ενδεχομένως να υπάρχουν και άλλοι τρόποι μετάδοσης. Ο χρόνος επιβίωσης και οι συνθήκες που επηρεάζουν την επιβίωση του SARS-CoV-2 στο περιβάλλον είναι αυτή τη στιγμή άγνωστες, ωστόσο σύμφωνα με μελέτες που εκτιμούν την σταθερότητα άλλων κορονοϊών, εκτιμάται ότι ο SARS-CoV-2 μπορεί να επιβιώσει αρκετές ημέρες στο περιβάλλον πάνω σε διαφορετικές επιφάνειες. Ως καθαρισμό ενός εργασιακού χώρου ορίζουμε την απομάκρυνση κάθε βρωμιάς, όπως λόγω χάρη της σκόνης, υπολειμμάτων τροφών ή ξένων σωμάτων, που προκαλούν αύξηση των μικροοργανισμών. Ως απολύμανση ορίζεται η μείωση του αριθμού των μικροοργανισμών, που είναι ζωντανά κύτταρα. Με την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων εργασίας, βελτιώνεται το περιβάλλον εργασίας και μειώνονται οι επιμολύνσεις, καθώς και η ανάπτυξη μικροβιακών και άλλων σχετικών κινδύνων.

Παρακάτω αναφέρονται οδηγίες για δύο περιπτώσεις: 1) οδηγίες για τον περιοδικό καθαρισμό των χώρων εργασίας, χωρίς να υπάρχει υποψία ότι έχει μολυνθεί από τον SARS CoV-2 και 2) οδηγίες για τον έκτακτο καθαρισμό χώρων εργασίας που έχουν πιθανά μολυνθεί από το νέο κορονοϊό, δηλαδή

χώρου στον οποίο κινήθηκε ύποπτο, στενό ή επιβεβαιωμένο κρούσμα. Και στις δύο περιπτώσεις, αφήστε το καθαριστικό ή/ και απολυμαντικό που έχει χρησιμοποιηθεί να στεγνώσει στο φυσικό αέρα και ακολουθήστε τις οδηγίες του κατασκευαστή.

6.1.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

- Χρήση γαντιών μιας χρήσης και στολής εργασίας από το προσωπικό καθαριότητας. Τα γάντια μετά τη χρήση τους πρέπει να απορρίπτονται αμέσως στις πλαστικές σακούλες των κάδων απορριμμάτων και να μη γίνονται προσπάθειες καθαρισμού τους, π.χ. πλύσιμο των γαντιών μιας χρήσης και επαναχρησιμοποίησή τους. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μιας χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.

- Σχολαστική εφαρμογή των τυπικών εργασιών καθαρισμού, δίνοντας έμφαση στο συχνό καθαρισμό των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμοια, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, ανελκυστήρες, διακόπτες, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό.

- Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να απομακρύνονται αμέσως.

6.1.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΙΘΑΝΑ ΜΟΛΥΝΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΕΟ ΚΟΡΟΝΟΪΟ

Λόγω της πιθανής επιβίωσης του ιού SARS-CoV-2 στο περιβάλλον για αρκετές ημέρες, οι χώροι και οι περιοχές που έχουν πιθανά μολυνθεί από τον ιό πρέπει να απολυμαίνονται πριν την επαναχρησιμοποίησή τους. Παρ' ότι δεν υπάρχουν ακόμα επαρκή δεδομένα για την αποτελεσματικότητα των διάφορων απολυμαντικών μέσων κατά του συγκεκριμένου ιού, είναι απαραίτητη η χρήση προϊόντων που περιέχουν αντιμικροβιακούς παράγοντες αποτελεσματικούς κατά των κοροναϊών. Αρκετοί αντιμικροβιακοί παράγοντες έχουν ελεγχθεί κατά διαφόρων κορονοϊών (Παρακάτω Πίνακας). Κάποια από τα ενεργά συστατικά, π.χ. το υποχλωριώδες νάτριο (που περιέχεται στην οικιακή χλωρίνη) και η αιθανόλη, χρησιμοποιούνται ευρέως σε μη υγειονομικές και μη εργαστηριακές μονάδες.

Αντιμικροβιακοί παράγοντες με αποτελεσματικότητα κατά διαφόρων κοροναϊών	Συγκέντρωση	Ελεγχμένος κορονοϊός
Αιθανόλη	70%	HCoV-229E, MHV-2, MHV-N, CCV, TGEV
Υποχλωριώδες νάτριο	0.1-0.5% 0,05 – 0,1%	HCoV-229E SARS-CoV
Ιωδιούχος ποβιδόνη	10% (1%)	HCoV-229E
Γλουτεράλδεϋδη	2%	HCoV-229E
Ισοπροπανόλη	50%	MHV-2, MHV-N, CCV,
Χλωριούχοβενζαλκόλιο	0.05%	MHV-2, MHV-N, CCV
Χλωριώδες νάτριο	0.23%	MHV-2, MHV-N, CCV
Φορμαλδεϋδη	0.7%	MHV-2, MHV-N, CCV

Παρόλο που δεν υπάρχουν δεδομένα για την αποτελεσματικότητα των παραπάνω αντιμικροβιακών παραγόντων κατά του συγκεκριμένου ιού SARS-CoV-2, προτείνεται η χρήση 0.1% υποχλωριώδους νατρίου (αραίωση 1:50 αν χρησιμοποιείται οικιακή χλωρίνη αρχικής συγκέντρωσης 5%) μετά από τον καθαρισμό με ουδέτερο απορρυπαντικό. Για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου, είναι απαραίτητη η χρήση αιθανόλης με συγκέντρωση 70% κατόπιν του καθαρισμού με ουδέτερο απορρυπαντικό.

Όλες οι επιφάνειες που έχουν ενδεχομένως μολυνθεί, όπως τοίχοι και παράθυρα, η λεκάνη της τουαλέτας και οι επιφάνειες του μπάνιου, πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά. Όλα τα υφάσματα (κουρτίνες, σεντόνια, κλπ) πρέπει να πλένονται με καυτό νερό (90°C) και προσθήκη απορρυπαντικού. Εάν κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό λόγω της φύσης των υφασμάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ειδικά προϊόντα που περιέχουν υποχλωριώδες νάτριο ή απολυμαντικά μέσα ειδικά για τα υφάσματα αυτά.

Ο προστατευτικός ατομικός εξοπλισμός για το προσωπικό καθαριότητας στην περίπτωση χώρων εργασίας που έχουν πιθανά μολυνθεί από το νέο κορονοϊό περιλαμβάνει:

- Μάσκες υψηλής αναπνευστικής προστασίας FFP2 ή FFP3
- Προστατευτικά γυαλιά
- Προστατευτική φόρμα, αδιάβροχη, με μακριά μανίκια, στις χρήσεις
- Γάντια στις χρήσεις

Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός πρέπει να αντιμετωπίζεται ως πιθανό μολυσματικό υλικό και να απορρίπτεται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Εφόσον χρησιμοποιηθεί προστατευτικός εξοπλισμός που δεν είναι στις χρήσεις, επιβάλλεται η απολύμανσή του με τα κατάλληλα απολυμαντικά (π.χ. 0.1% υποχλωριώδες νάτριο ή 70% αιθανόλη) μετά από κάθε χρήση. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν άλλα απολυμαντικά, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή. Κατά τη χρήση των απολυμαντικών πρέπει ο χώρος να είναι καλά αεριζόμενος.

Οι δημόσιοι χώροι από όπου έχει απλώς περάσει το συμπτωματικό άτομο, στις διόδους, συστήνεται να καθαρίζονται σύμφωνα με τις συνήθεις διαδικασίες καθαρισμού του φορέα και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή του απορρυπαντικού/απολυμαντικού και τη σχετική εθνική νομοθεσία. Οι επιφάνειες με τις οποίες έχει έρθει σε επαφή το συμπτωματικό άτομο θα πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες. Αυτές οι επιφάνειες περιλαμβάνουν:

- αντικείμενα που είναι εμφανώς λερωμένα/μολυσμένα με σωματικά υγρά
- στις επιφάνειες που έχουν πιθανώς μολυνθεί στις μπάνια, τουαλέτες, πόμολα, τηλέφωνα, θρανία, υπολογιστές κ.α.

Για τον καθαρισμό και την απολύμανση όλων των σκληρών επιφανειών, των πατωμάτων, των καρεκλών, των πόμολων, κ.α., πρέπει να χρησιμοποιούνται πανάκια/υφάσματα μιας χρήσης ή χαρτί καθαρισμού καθώς και σφουγγαρίστρες με αποσπώμενες κεφαλές. Τα πανάκια/υφάσματα, το χαρτί και οι κεφαλές από τις σφουγγαρίστρες θα πρέπει να απορρίπτονται μετά από κάθε χρήση σε ειδικές σακούλες και να αντιμετωπίζονται ως μολυσματικά απόβλητα στην περίπτωση που ο καθαρισμός αφορά χώρους από όπου έχει περάσει επιβεβαιωμένο κρούσμα. Πρέπει να αποφεύγεται το πιτσίλισμα και ο ψεκασμός κατά τη διάρκεια του καθαρισμού και της απολύμανσης. Στην περίπτωση που κάποια αντικείμενα δεν μπορούν να καθαριστούν, πλυθούν ή/και απολυμανθούν στις περιγράφεται παραπάνω, στις π.χ. έπιπλα επικαλυμμένα με ταπετσαρία ή στρώματα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί καθαρισμός με ατμό.

Παρ' ότι είναι ακόμα άγνωστο σε ποιο χρονικό σημείο μηδενίζεται ο κίνδυνος μετάδοσης στις λοιμώξεις από το περιβάλλον, εκτιμάται ότι στις θα μειωθεί με την πάροδο του χρόνου. Μελέτες που έχουν γίνει με τους ιούς SARS-CoV και MERS-CoV δείχνουν ότι, στις περισσότερες περιπτώσεις, ο κίνδυνος είναι πιθανό να μειωθεί σημαντικά μέσα σε 72 ώρες. Για τον λόγο αυτό, σε περίπτωση που ο χώρος δεν χρησιμοποιείται, συστήνεται να γίνει ο καθαρισμός 72 ώρες μετά από την παρουσία του πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος στο χώρο, γιατί το ιικό φορτίο αναμένεται ότι θα έχει

μειωθεί σημαντικά μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα. Συστήνεται να κρατούνται τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού καθαριότητας στις περιπτώσεις πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, για πιθανή ιχνηλάτηση επαφών και παρακολούθηση για 14 ημέρες μετά τον καθαρισμό.

6.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Έως σήμερα δεν έχει τεκμηριωθεί ότι οι κλιματιστικές μονάδες αυτές καθαυτές λειτουργούν ως εστίες ανάπτυξης και πολλαπλασιασμού του ιού (για το λόγο αυτό σε ένα σπίτι/γραφείο που οι διαμένοντες ή εργαζόμενοι είναι όλοι υγιείς δεν υφίσταται κίνδυνος μόλυνσης). Οι κλιματιστικές μονάδες ενδέχεται όμως υπό προϋποθέσεις να διευκολύνουν την αερογενή μετάδοση με μηχανικό τρόπο από άτομα που είναι ήδη φορείς. Ανάλογα με τον τύπο της μονάδας τα προτεινόμενα μετρά ενδέχεται να διαφέρουν.

Σχετικά με την χρήση κλιματιστικών μηχανημάτων σε κτίρια:

- Αύξηση της παροχής του φρέσκου αέρα σε όλες τις κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (ΚΚΜ)
- Πλήρης αποφυγή της ανακυκλοφορίας του αέρα
- Συνεχής λειτουργία των ΚΚΜ (24/7) ακόμη κι αν δεν λειτουργεί το τμήμα το οποίο τροφοδοτούν (για λογούς αποφυγής πολλαπλασιασμού μικροοργανισμών)
- Στις ΚΚΜ με περιστροφικούς εναλλάκτες αέρα θα πρέπει να σταματήσει η περιστροφή τους και αν είναι δυνατόν να απορρίπτεται ο αέρας χωρίς να διέρχεται από τον εναλλάκτη. Οι ΚΚΜ με πλακοειδείς εναλλάκτες να τίθενται εκτός λειτουργίας εφόσον είναι εφικτό (παρότι δεν τεκμηριώνεται επαρκώς ο βαθμός επικινδυνότητας τους)
- Στις ΚΚΜ με ανακυκλοφορία αέρα θα πρέπει να κλείσουν τους ρυθμιστές ροής (damper) ανάμειξης και να απορρίπτεται ο αέρας επιστροφής κατ' ευθείαν στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο
- Οι αεραγωγοί απόρριψης να έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή απόσταση από τα σημεία αναρρόφησης φρέσκου αέρα
- Οι μονάδες fan coil (FCU) όπου είναι εφικτό, να τίθενται εκτός λειτουργίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό να τίθενται σε συνεχή λειτουργία 24/7 (για λόγους αποφυγής της επαναίωρησης των ιών σε περίπτωση διακοπής και επαναλειτουργίας των μονάδων)
- Οι μονάδες οικιακού τύπου (split units) όπου είναι εφικτό, να τίθενται ομοίως εκτός λειτουργίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό να τίθενται σε συνεχή λειτουργία 24/7 με παράλληλη λειτουργία φυσικού αερισμού
- Ρύθμιση του εξαερισμού στην ταχύτητα που υποδεικνύεται από τον κατασκευαστή τουλάχιστον 2 ώρες πριν από το χρόνο χρήσης του κτηρίου και αλλαγή σε χαμηλότερη ταχύτητα 2 ώρες μετά το χρόνο χρήσης του κτηρίου
- Τις νύχτες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες δεν συνίσταται η απενεργοποίηση του εξαερισμού, αλλά η διατήρηση των συστημάτων εξαερισμού σε λειτουργία αλλά με χαμηλότερη ταχύτητα
- Αποφυγή αλλαγής των καθορισμένων επίπεδων θέρμανσης, ψύξης και πιθανής υγρασίας
- Αποφυγή προγραμματισμού για τον καθαρισμό των αγωγών. Θα πρέπει να ενθαρρύνεται ο καθαρισμός των αεραγωγών εφόσον γίνεται με μηχανικά μέσα (robots)
- Για τις ΚΚΜ και τις μονάδες οικιακού τύπου (split units) η αντικατάσταση των φίλτρων θα γίνεται σύμφωνα με την κανονική διαδικασία σύμφωνα με την προγραμματισμένη συντήρηση. Οι τακτικές εργασίες αντικατάστασης και συντήρησης φίλτρων θα εκτελούνται με χρήση και λήψη όλων των προστατευτικών μέτρων (ατομική προστασία, αερισμός χώρου, ασφαλής αποκομιδή των φίλτρων που αντικαθίστανται) συμπεριλαμβανομένης της αναπνευστικής προστασίας.
- Εξασφάλιση του επαρκούς αερισμού όλων των χώρων με εξωτερικό αέρα

7 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΓΙΑ COVID-19**A. Ορισμοί**

Κάθε εργασιακός κίνδυνος περιγράφεται από:

1. την σοβαρότητα των συνεπειών στην υγεία
2. την διάρκεια έκθεσης
3. την πιθανότητα να συμβεί

Η επικινδυνότητα αποτελεί το γινόμενο:

➤ Σοβαρότητα Χ Έκθεση Χ Πιθανότητα, ($R = S * T * P$)**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Στους πίνακες που ακολουθούν αναλύονται οι τιμές που μπορεί να πάρει κάθε διαβάθμιση της σοβαρότητας, της έκθεσης και της πιθανότητας.

(S): ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ (Διαβαθμίσεις της σοβαρότητας των συνεπειών)		
0,1 – 1	ΑΜΕΛΗΤΕΑ	Μη απουσία από την εργασία
1,1 – 4	ΜΕΤΡΙΑ	Έως τρεις ημέρες απουσία
4,1 – 8	ΚΡΙΣΙΜΗ	Σημαντική βλάβη στην υγεία.
8,1 – 16	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΗ	Θάνατος ή πολλαπλοί θάνατοι

(T): ΕΚΘΕΣΗ (Διαβαθμίσεις της συχνότητας έκθεσης στην επικίνδυνη κατάσταση)		
0,1 – 1	ΜΗΔΕΝΙΚΗ	Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση μια φορά το χρόνο ή σπανιότερα.
1,1 – 2	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ	Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση έως και μια φορά την εβδομάδα.
2,1 – 3	ΣΥΧΝΗ	Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση καθημερινά.
3,1 – 4	ΔΙΑΡΚΗΣ	Ο εργαζόμενος εκτίθεται στην επικίνδυνη κατάσταση σε όλη τη διάρκεια της εργασίας του.

(P): ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ (Διαβαθμίσεις της πιθανότητας εκδήλωσης του συμβάντος)		
0,1 – 1	ΜΗΔΕΝΙΚΗ	Μάλλον απίθανο να συμβεί.
1,1 – 2	ΧΑΜΗΛΗ	Δυνατόν να συμβεί.
2,1 – 3	ΜΕΤΡΙΑ	Πιθανόν να συμβεί.
3,1 – 4	ΥΨΗΛΗ	Επικρατεί να συμβεί.

Η επικινδυνότητα υπολογίζεται ως το γινόμενο της σοβαρότητας επί την έκθεση επί την πιθανότητα

$$R = S \times T \times P$$

ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ (S)	×	ΕΚΘΕΣΗ (T)	×	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ (P)	=	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ (R)
1. ΑΜΕΛΗΤΕΑ 4. ΜΕΤΡΙΑ 8. ΚΡΙΣΙΜΗ 16. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΗ		1. ΜΗΔΕΝΙΚΗ 2. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ 3. ΣΥΧΝΗ 4. ΔΙΑΡΚΗΣ		1. ΜΗΔΕΝΙΚΗ 2. ΧΑΜΗΛΗ 3. ΜΕΤΡΙΑ 4. ΥΨΗΛΗ		R≤16: ΑΜΕΛΗΤΕΑ 16<R≤32: ΧΑΜΗΛΗ 32<R≤64: ΜΕΤΡΙΑ 64<R≤128: ΥΨΗΛΗ 128<R: ΚΡΙΣΙΜΗ

ΓΡΑΦΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Ανάλυση των τιμών της επικινδυνότητας και ενέργειες.

ΤΙΜΗ R=RISK (ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
$R \leq 16$	ΑΜΕΛΗΤΕΑ: Η επικινδυνότητα είναι ασήμαντη και δεν ενδέχεται να αυξηθεί στο εγγύς μέλλον.	Δεν είναι απαραίτητη η λήψη μέτρων.
$16 < R \leq 32$	ΧΑΜΗΛΗ: Η επικινδυνότητα είναι ελεγχόμενη, χωρίς να αποκλείεται η εκδήλωση ανεπιθύμητου συμβάντος.	Δεν είναι απαραίτητη η άμεση λήψη μέτρων, απαιτείται παρακολούθηση και ενέργειες για τη μείωση του κινδύνου.
$32 < R \leq 64$	ΜΕΤΡΙΑ: Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά ή δεν αποκλείεται η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Είναι απαραίτητη η λήψη μέτρων για τη μείωση του κινδύνου.
$64 < R \leq 128$	ΥΨΗΛΗ: Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά και υπάρχει πιθανότητα εκδήλωσης σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Απαιτείται άμεση λήψη μέτρων για την μείωση/εξάλειψη του κινδύνου.
$128 < R$	ΚΡΙΣΙΜΗ: Υπάρχει πιθανότητα απώλειας ζωής ή επίκειται άμεσα η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.	Διακοπή της δραστηριότητας και άμεσες ενέργειες για την εξάλειψη του κινδύνου.

Β. Επικινδυνότητα από COVID-19 χωρίς λήψη μέτρων

Απώλεια ζωής μπορεί να συμβεί σε κάθε εργαζόμενο, ευπαθή ή μη.

Η έκθεση των εργαζομένων είναι συχνή και η πιθανότητα μετάδοσης υψηλή.

1. Σοβαρότητα = 16 για ευπαθείς εργαζόμενους

Σοβαρότητα = 10 για μη ευπαθείς εργαζόμενους

2. Έκθεση = 3

3. Πιθανότητα = 4

• Επικινδυνότητα για ευπαθείς εργαζόμενους = 192 ($16 \times 3 \times 4$)

• Επικινδυνότητα για μη ευπαθείς = 120 ($10 \times 3 \times 4$)

➤ Ενέργειες = διακοπή εργασίας και άμεση λήψη μέτρων

Γ. Μέτρα μείωσης επικινδυνότητας κατά σειρά αποτελεσματικότητας:

1. Διακοπή εργασίας σε κάθε επιχείρηση που δεν λαμβάνει κανένα μέτρο

2. Απομάκρυνση ευπαθών ομάδων εργαζομένων

3. Απομάκρυνση εργαζομένων με συμπτώματα οξείας λοίμωξης αναπνευστικού. **Αποφυγή εργασίας συμπτωματικών και απομόνωση.** Απομόνωση επαφών με ύποπτο κρούσμα.

4. **Περιβαλλοντικά μέτρα** (παροχή αντισηπτικών, καθαρισμός χώρων, αερισμός, ομάδες εργαζομένων χωρίς επαφή μεταξύ τους, διακοπή περιττών εργασιών, εργασία από το σπίτι)

5. **Οργανωτικά μέτρα** (εκπαίδευση, ενημέρωση, ελάχιστο δυνατόν προσωπικό, ευέλικτες διαδικασίες για απομάκρυνση ευπαθών και συμπτωματικών)

6. **Ατομικές συμπεριφορές** (αποφυγή συναθροίσεων, πλύσιμο χεριών, αποφυγή κοντινών επαφών)

ΓΡΑΦΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

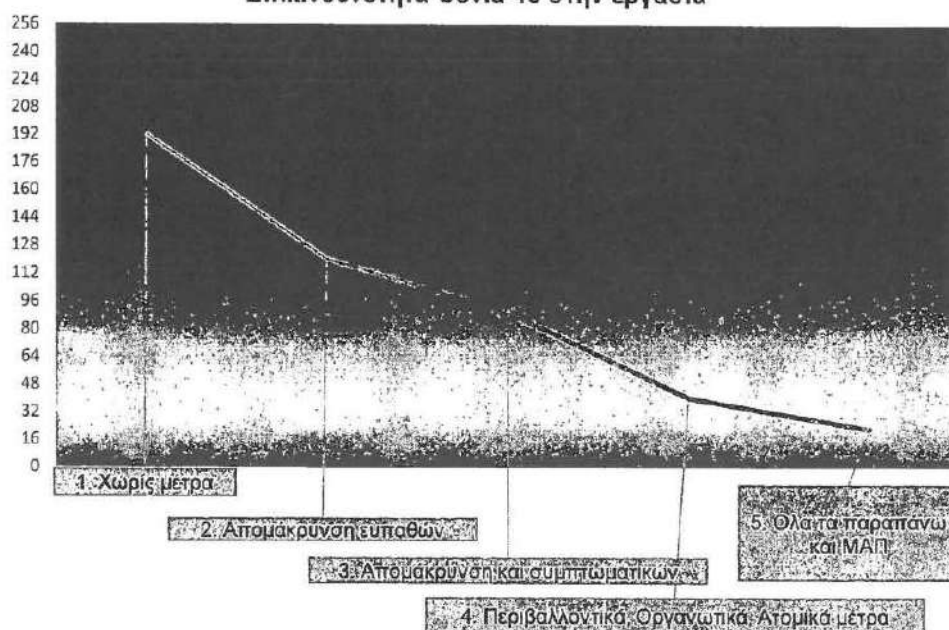
7. Χρήση μέσων ατομικής προστασίας (γάντια, μάσκα, ή και γυαλιά, ολόσωμη στολή μιας χρήσης, ποδονάρια - όπου κριθεί απαραίτητο).

ΜΑΠ: Απαιτούν εκπαίδευση και ορθή εφαρμογή. Η ακατάλληλη χρήση αυξάνει την επικινδυνότητα.

Δ. Ποσοτική έκφραση επικινδυνότητας και μέτρα

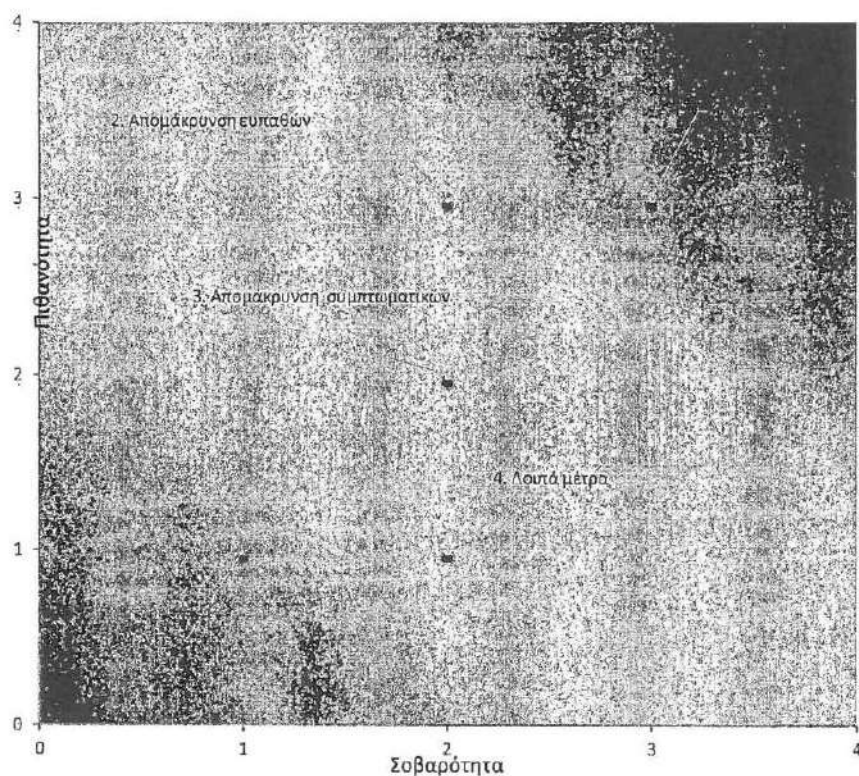
Μέτρα	Σοβαρότητα	Έκθεση	Πιθανότητα	Επικινδυνότητα
Κανένα	16	3	4	192
Χωρίς ευπαθείς	10	3	4	120
Χωρίς και συμπτωματικούς	10	3	3	90
Λοιπά μέτρα	10	2	2	40
Και Μ.Α.Π.	10	2	1.1	22

Επικινδυνότητα Covid-19 στην εργασία



Ε. Μητρώο (Matrix) Επικινδυνότητας

Μητρώο (Matrix) Επικινδυνότητας Covid-19 στην εργασία



Στους πίνακες που ακολουθούν, συμπληρώστε σε συνεργασία με τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας την **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**, με τιμές: **ΤΗΡΕΙΤΑΙ**, **ΔΕΝ ΤΗΡΕΙΤΑΙ**, **ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΕΙ**, **ΝΑ ΕΛΕΓΧΘΕΙ**, **ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**, κλπ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Κατηγοριοποιημένη αξιολόγηση επικινδυνότητας

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Κύριες κατηγορίες κινδύνων που αξιολογούνται στον πίνακα Α

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: Συμπληρωματικά μέτρα και διευκρινήσεις των κινδύνων που αναφέρονται στον πίνακα Β

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: Προτάσεις επιπλέον μέτρων από διαβούλευση εργαζομένων, τεχνικού ασφαλείας, ιατρού εργασίας.

Α	ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΠΙΘΑΝΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
			S	P	R	
2.1	Ελαχιστοποίηση επαφών	Εξάπλωση ιού	12	3	3	108
2.2	Μέτρα ατομικής υγιεινής		12	3	3	108

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

2.3	Μέτρα χώρου εργασίας	12	3	3	108
-----	----------------------	----	---	---	-----

ΓΡΑΦΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Β	ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.1	1. Ενημέρωση εργαζομένων για τον κίνδυνο λοίμωξης από τον COVID-19 και μέτρα πρόληψης και προστασίας (προσοχή, στην εγκυρότητα της πληροφόρησης).	
	2. Να εξεταστεί στο βαθμό που είναι οργανωτικά και τεχνικά εφικτό, η εξ' αποστάσεως εργασία (χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών), του συνόλου των εργαζομένων ή μέρος αυτών.	
	3. Χωροταξική αναδιαμόρφωση θέσεων εργασίας ή και αλλαγή αντικειμένου εργασίας με σκοπό την διατήρηση αποστάσεων μεταξύ εργαζομένων στον χώρο εργασίας.	
	4. Τυχόν προγραμματισμένα ταξίδια συστήνεται να ακυρωθούν /μετατεθούν. Επισκέπτες από το εξωτερικό πρέπει να αποφεύγονται.	
	5. Συναθροίσεις ατόμων (σεμινάρια, ημερίδες, συνεδριάσεις, συμπόσια, κλπ) να ακυρωθούν ή να μετατεθούν σε μελλοντική ημερομηνία.	
	6. Επισκέπτες στον χώρο εργασίας (courier, delivery, συνεργάτες) πρέπει να αποφεύγονται εφόσον είναι δυνατόν, ή να ελέγχονται (βλέπε συμπληρωματικά μέτρα).	
	7. Συναλλασσόμενοι με κοινό (ταμίες, πωλητές, κ.α) πρέπει να τηρούν αυξημένα μέτρα προστασίας (βλ. συμπληρωματικά μέτρα).	
2.2	1. Αποφυγή των επαφών, ειδικά με άτομα που παρουσιάζουν συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού.	
	2. Προτροπή και επίβλεψη της συμμόρφωσης των εργαζομένων και των τρίτων για την εφαρμογή ορθών πρακτικών ατομικής υγιεινής.	
	3. Παροχή κατάλληλων μέσων καθαρισμού, απολύμανσης και Μ.Α.Π.	
	4. Αποφυγή κατανάλωσης κάθε είδους τροφής στον χώρο εργασίας.	
2.3	1. Επαρκής φυσικός αερισμός χώρου εργασίας.	
	2. Συντήρηση συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού (απολύμανση, ανανέωση φίλτρων άνθρακα).	
	3. Συνστηματικός καθαρισμός εργασιακών και κοινόχρηστων χώρων.	
	4. Αποφυγή χρήσης αсанσέρ.	

Γ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
2.1.1	- Έντυπες οδηγίες. Αναρτημένες οδηγίες σε εμφανή χώρο. E-mail. - Διαβούλευση με τους εργαζόμενους και ενθάρρυνση για υποβολή σχετικών προτάσεων. - Η κατανόηση του κινδύνου και η ατομική ευθύνη κάθε εργαζομένου είναι βασικά για την αποτελεσματικότητα όλων των μέτρων.
2.1.2	VPN, remote desktops, Voip τηλεφώνια στο σπίτι συνδεδεμένα στο ίδιο cloud κέντρο, κλπ.
2.1.3	- Ειδική μέριμνα χωροταξικής αλλαγής θέσης εργασίας για άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, εφόσον δεν μπορούν να δουλέψουν από το σπίτι. - Η ελάχιστη απόσταση ανάμεσα στα άτομα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,5 μέτρα. - Η μέγιστη χωρητικότητα των αιθουσών συσκέψεων να μην υπερβαίνει το ένα άτομο ανά 4 τετρ.μέτρα.
2.1.5	- Να εξεταστούν εναλλακτικές βάρδιες εργασίας ώστε να αποφευχθεί συνωστισμός κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης. - Σε επιχειρήσεις και εργοστάσια με αποδυτήρια να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα να μην υπάρχει συνωστισμός στον χώρο τον αποδυτηρίων.
2.1.6	- Απαγόρευση εισόδου στον χώρο εργασίας επισκεπτών όπως courier κλπ. Να περιορίζονται στον χώρο υποδοχής και ο εργαζόμενος να προσέρχεται να παραλάβει ό,τι χρειάζεται. Ο εργαζόμενος παραλαμβάνει φορώντας γάντια μιας χρήσης και απολυμαίνει με ειδικό σπρέι τον φάκελο ή το δέμα που παρέλαβε πριν το ανοίξει. - Αν επισκέπτονται τον χώρο εργασίας συνεργάτες για να παραλάβουν έγγραφα κλπ, θα πρέπει να έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία ώστε να έγγραφα κλπ να είναι έτοιμα και να μην απαιτηθεί να περιμένουν στον χώρο εργασίας. - Κάθε επισκέπτης που πρέπει να εισέλθει στο χώρο εργασίας, θα πρέπει να φοράει μάσκα και γάντια μιας χρήσης και να απολυμαίνει τα χέρια του (συστήνεται και σπρέι για τα υποδήματα). - Συνιστάται τήρηση βιβλίου επισκεπτών (ανυπόγραφο), στοιχεία επισκέπτη, σκοπός επίσκεψης, ρώτηση αν έχει πρόσφατα ταξιδέψει ή βρεθεί σε περιοχές που υπάρχει έξαρση.
2.1.7	Όλα τα καταστήματα που υποδέχονται πελάτες θα πρέπει να λάβουν μέτρα προστασίας στις τουαλέτες για το κοινό (επαρκές σαπούνι, αντισηπτικό υλικό, άδειασμά καλαθιών κάθε μισή ώρα).

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

	• Συνιστάται ο έλεγχος θερμοκρασίας των πελατών ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση ένας άρρωστος πελάτης να κολλήσει τους υπόλοιπους. Ενημερώνουν ότι αυτό γίνεται για το καλό όλων. • Ταμίες: φορούν γάντια μιας χρήσης. Δεν αγγίζουν πιστωτικές / χρεωστικές κάρτες του πελάτη και ζητούν να τις τοποθετήσει ο ίδιος ο πελάτης στο POS. Αν πρέπει να έρθουν σε επαφή με κάρτα ή χρήματα και δεν φορούν γάντια, απολυμαίνουν αμέσως τα χέρια τους. Απολυμαίνουν συστηματικά την ταμειακή μηχανή και τον χώρο γύρω του ταμείου. • Πωλητές: φορούν γάντια μιας χρήσης. Κρατούν απόσταση από τους πελάτες, χωρίς να ντρέπονται. Επικαλούνται τα μέτρα πρόληψης για το καλό όλων.
2.2.1	• Απαγορεύονται κάθε είδους σωματικές επαφές (χειραψίες, φιλιά, χτυπήματα στην πλάτη, κλπ). • Ανάρτηση οδηγιών ατομικής υγιεινής. • Όλοι όσοι εισέρχονται στους χώρους εργασίας απολυμαίνουν τα χέρια τους κατά την είσοδο, υποχρεωτικά. Το πλύσιμο και η απολύμανση των χεριών είναι ιδιαίτερος απαραίτητος: - ο Πριν από κάθε επαφή με τα μάτια, τη μύτη, το στόμα (φαγητό, κάπνισμα, επίσκεψη στην τουαλέτα κλπ). - ο Σε κάθε περίπτωση που τα χέρια μπορεί να ήρθαν σε επαφή με βιολογικά υγρά (σάλιο κλπ), ακόμη κι αν χρησιμοποιήθηκαν γάντια. • Όταν βήχουμε ή φταρνιζόμαστε, καλύπτουμε το στόμα μας με τον αγκώνα ή ένα χαρτομάντιλο και πλένουμε ή απολυμαίνουμε τα χέρια μας. - ο Απορρίπτουμε το χαρτομάντιλο αμέσως μετά την χρήση σε σκεπαστό κάδο. • Τα παπούτσια μπορεί να μεταφέρουν τον ιό. Ψεκάστε τα παπούτσια σας με ειδικό σπρέι κατά την είσοδο στο χώρο εργασίας.
2.2.2	
2.2.3	• Σαπούνια/ κρεμοσαπύνα στους χώρους υγιεινής. • Χαρτοπετσέτες / χαρτομάντιλα σε κάθε χώρο εργασίας και σε κάθε σημείο που περνάει κόσμος (κουζίνα, χώροι υγιεινής κλπ). • Αντασηπτικά διαλύματα (υγρά, σπρέι, αφρού, γέλης, εμποτισμένα μαντιλάκια) και κατάλληλοι μηχανισμοί αντισηψίας χεριών, σε εμφανείς χώρους μέσα στο χώρο εργασίας. Στις εξόδους/εισόδους και στους κοινόχρηστους χώρους, με έμφαση στις περιπτώσεις εργαζομένων που έρχονται σε επαφή με το ευρύ κοινό. • Κάδοι (ποδοκίνητο καπάκι) και σακούλες απορριμμάτων, σε κάθε χώρο που απορρίπτονται Μ.Α.Π. μιας χρήσης, μαντιλάκια, χαρτοπετσέτες και άλλα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για απολύμανση επιφανειών ή αντικειμένων στο χώρο εργασίας. • Παροχή μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και εκπαίδευση εργαζομένων στη χρήση τους. - ο Γάντια, μάσκες μιας χρήσης: Πολύ συχνά και ανάλογα τον αριθμό των συναλλαγών όσοι τα φορούν, τα πετούν σε ειδικό κουτί και τα αντικαθιστούν. Το κουτί κλείνει ερμητικά και στο τέλος της ημέρας τα χρησιμοποιημένα γάντια και μάσκες πετιούνται και απολυμαίνουμε το κουτί και τα χέρια μας.
2.2.4	• Εφόσον θέλουμε να φάμε στον χώρο εργασίας: - ο Προτιμήστε να φάτε στο γραφείο σας και όχι σε κοινόχρηστους χώρους. - ο Εφόσον διατίθεται χώρος εστίασης (κουζίνα) στον χώρο εργασίας, θα πρέπει να περιοριστεί δραστηριότητα ο αριθμός όσων τρώνε ταυτόχρονα. Ανάλογα το μέγεθος του χώρου, κάθε επιχείρηση ορίζει μέγιστο αριθμό ανθρώπων, με την λογική ότι ο καθένας θα έχει τουλάχιστον ένα μέτρο απόσταση από συνάδελφο που θα τρώει την ίδια στιγμή. - ο Προτιμήστε φαγητό που έχετε φέρει από το σπίτι. Εφόσον παραγγέλνεται φαγητό από έξω, λάβετε υπόψη ότι ο υπάλληλος που παρέδωσε το φαγητό ή ο εργαζόμενος που το ετοίμασε στο εστιατόριο, μπορεί να είναι φορέας του ιού. Παραλαμβάνετε φορώντας γάντια. Αφαιρέστε τις συσκευασίες και τοποθετήστε το φαγητό σε καθαρό πιάτο. Πετάξτε τις συσκευασίες σε ειδικό κάδο.
2.3.1	• Αφήνετε ανοιχτά τα παράθυρα όσο περισσότερο γίνεται. Όσοι κρύνουν ντόνονται πιο ζεστά.
2.3.3	• Ο συστηματικός και σωστός καθαρισμός (χρήση απορρυπαντικού παράγοντα, νερό και μηχανική τριβή) και η απολύμανση των επιφανειών και των αντικειμένων στους χώρους εργασίας είναι κρίσιμης σημασίας - ο Προτείνεται η χρήση 0,5% υποχλωριώδους νατρίου (αραίωση 1:10 αν χρησιμοποιείται οικιακή χλωρίνη αρχικής συγκέντρωσης 5% ή ισοδύναμο 5.000 ppm, αν χρησιμοποιούνται ταμπλέτες) μετά από τον καθαρισμό με ουδέτερο απορρυπαντικό. Για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιθανόλη συγκέντρωση 70% κατόπιν καθαρισμού με ουδέτερο απορρυπαντικό, λαμβάνοντας όμως πάντα υπόψη τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη συμβατότητα του υλικού με τον αντιμικροβιακό παράγοντα που θα χρησιμοποιηθεί [προσοχή: δεν αναμειγνύουμε χλωρίνη με άλλα προϊόντα καθαρισμού και ιδιαίτερα οξέα] - ο Ο καθαρισμός πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο προστατευτικό ατομικό εξοπλισμό. Κατά τη χρήση των απολυμαντικών πρέπει ο χώρος να είναι καλά αεριζόμενος

ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 1.0

	- ο Πρέπει να ακολουθείται ο σωστός τρόπος εφαρμογής και απόρριψης του εξοπλισμού. Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός πρέπει να αντιμετωπίζεται ως πιθανό μολυσματικό υλικό και να απορρίπτεται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Εφόσον χρησιμοποιηθεί προστατευτικός εξοπλισμός που δεν είναι μίας χρήσης, επιβάλλεται η απολύμανσή του με τα κατάλληλα απολυμαντικά (π.χ. 0,1% υποχλωριώδες νάτριο ή 70% αιθανόλη) μετά από κάθε χρήση. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν άλλα απολυμαντικά, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή. • Καθαρίζουμε συστηματικά το χώρο εργασίας μας, τηλεκτρολόγιο, σταθερή και κινητή τηλεφωνική συσκευή. • Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε συστηματικά χώρους αποδυτηρίων, χώρους διαλείμματος και χώρους συνάθροισης εργαζομένων. - ο Ειδική μέριμνα σε χώρους εργοταξίων, απολυμαίνουμε όλο τον εξοπλισμό, τα ΜΑΠ, και τον ρουχισμό. • Ιδιαίτερη μέριμνα καθαρισμού για χερούλια και διακόπτες.
2.3.4	• Ανεβαίνουμε και κατεβαίνουμε από τις σκάλες, όταν μπορούμε, χωρίς να κάνουμε χρήση του ασανσέρ. • Στο ασανσέρ εισέρχονται μέχρι τους μισούς του μεγίστου προβλεπόμενου αριθμού (αν αναγράφονται 8 άτομα, μπαίνουν έως 4 άτομα και στέκονται στις γωνίες. • Δεν πατάμε το κουμπί με γυμνό χέρι, χρησιμοποιούμε χαρτομάντιλο το οποίο απορρίπτουμε αμέσως μετά τη χρήση του σε ειδικό κάδο. • Κάντε απολύμανση του ασανσέρ του κτιρίου τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα.

Δ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΕΤΡΑ
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•

8 ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Όλες οι ενέργειες απαιτούν διακριτικότητα, τήρηση απορρήτου των ιατρικών δεδομένων και αποφυγή παντός τύπου διακρίσεων (φύλου, φυλής ή χρώματος) στο χώρο εργασίας.

Μην κάνετε οποιοδήποτε αυθαίρετο προσδιορισμό με βάση τη φυλή ή τη χώρα προέλευσης και βεβαιωθείτε ότι διατηρείτε την εμπιστευτικότητα των ατόμων με επιβεβαιωμένη μόλυνση από κορονοϊό.

Δεν στιγματίζουμε άτομα.

Όλες οι παραπάνω πληροφορίες και συστάσεις βρίσκονται σε μια δυναμική εξελικτική πορεία και ενδέχεται να τροποποιηθούν στο μέλλον.

Απαιτείται διαρκής ενημέρωση από αξιόπιστους φορείς Δημόσιας και Επαγγελματικής Υγείας.

Επισημαίνεται εκ νέου ότι καθώς η επιδημία εξελίσσεται οι ορισμοί και οι οδηγίες ενδέχεται να τροποποιηθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ

Ενήλικες που παρουσιάζουν έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω επιβαρυντικούς παράγοντες ή χρόνια νοσήματα:

1. Χρόνια νοσήματα του αναπνευστικού συστήματος όπως χρόνια αποφρακτική πνευμονοπάθεια, χρόνιο βρογχικό άσθμα, πνευμονική ίνωση (όλοι θα πρέπει να είναι υπό καθημερινή φαρμακευτική αγωγή)
2. Καρδιακή Ανεπάρκεια (ισχαιμικής ή μη αιτιολογίας), στεφανιαία νόσο (Πρόσφατο Οξύ Στεφανιαίο Σύνδρομο ή επέμβαση επαναγγείωσης (αγγειοπλαστική-stent ή αορτοστεφανιαία παράκαμψη) τους τελευταίους 12 μήνες), προσθετικές καρδιακές βαλβίδες, μυοκαρδιοπάθειες
3. Αρρύθμιστο σακχαρώδη διαβήτη
4. Χρόνια νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου (υπό αιμοκάθαρση ή περιτοναϊκή διάλυση)
5. Χρόνια ηπατική νόσος (Child Pughscore B ή C)
6. Δρεπανοκυτταρική αναιμία και άλλες αιμοσφαιρινοπάθειες (π.χ. ομόζυγη θαλασσαιμία)
7. Ανοσοκαταστολή (κληρονομική ή επίκτητη)
8. Κακοήθεια (αιματολογική κακοήθεια ή συμπαγούς οργάνου) υπό θεραπευτική αγωγή τους προηγούμενους 6 μήνες
9. Μεταμόσχευση οργάνων ή αρχέγονων αιμοποιητικών κυττάρων
10. Έγκυες γυναίκες ανεξαρτήτως ηλικίας κύησης, λεχώιδες και θηλάζουσες

Η ένταξη ενός εργαζομένου στην κατηγορία των ευπαθών ομάδων για λοίμωξη COVID-19 θα πρέπει να εξετασθεί και να βεβαιώνεται από τον θεράποντα ιατρό ή από επίσημο υγειονομικό φορέα/επιτροπή. Δύναται να συμβάλει στην διαδικασία αυτή και ο ιατρός εργασίας της εταιρείας, εφόσον κρίνει ο ίδιος κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΘΞΕΙΑ ΛΟΙΜΩΞΗ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ

Κάθε αιφνίδια έναρξη συμπτωμάτων:

1. Καταρροή, Πταρμός (χαμηλή πιθανότητα)
2. Φαρυγγαλγία (μέση πιθανότητα)
3. Πυρετός, Βήχας, Δυσκολία στην ανάσα (υψηλή πιθανότητα)

Άλλα συμπτώματα:

- Μυϊκή αδυναμία, καταβολή
- Δεκαδική πυρετική κίνηση
- Διάρροια, εμετός
- Απώλεια όσφρησης και γεύσης

Η τυπική κλινική εικόνα της νόσου είναι ιογενής πνευμονία η οποία χαρακτηρίζεται από **πυρετό, βήχα και δυσκολία στην αναπνοή**.

Κάθε **ιογενής πνευμονία** με την συγκεκριμένη κλινική τριάδα όπως και κάθε βαριά λοίμωξη του αναπνευστικού που οδηγεί σε υποξυγοναιμία, θα πρέπει να διερευνάται εργαστηριακά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ «ΕΠΑΦΗΣ» ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΛΟΙΜΩΞΗΣ COVID-19

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται άτομο που δεν εμφανίζει συμπτώματα και είχε ή ενδέχεται να είχε ιστορικό επαφής με κρούσμα λοίμωξης COVID-19.

Ο σχετιζόμενος με την έκθεση κίνδυνος λοίμωξης εξαρτάται από το επίπεδο έκθεσης, ο οποίος, με τη σειρά του, καθορίζει και το είδος της παρακολούθησης. Ο καθορισμός του επιπέδου έκθεσης ενέχει δυσκολίες και απαιτεί τη διενέργεια συνέντευξης με το κρούσμα.

Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

1. "Στενές επαφές" (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που ζει στην ίδια οικία με τον ασθενή με λοίμωξη COVID-19
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 (π.χ. χειραψία)
- άτομο με απροφύλακτη επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19
- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση <2 μέτρα και για ≥ 15 λεπτά
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα διδασκαλίας ή συσκέψεων, χώρο αναμονής νοσοκομείου, κλπ.) με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση <2 μέτρα και για ≥ 15 λεπτά
- επαγγελματίας υγείας ή άλλο άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 ή εργαζόμενος σε εργαστήριο που χειρίστηκε κλινικό δείγμα ασθενούς με COVID-19, χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας
- συνταξιδιώτης στο ίδιο αεροσκάφος, ο οποίος καθόταν σε απόσταση δύο σειρών θέσεων (προς κάθε κατεύθυνση) από τον ασθενή με λοίμωξη COVID-19, άτομα που ταξίδευαν μαζί ή φρόντισαν τον ασθενή και μέλη του πληρώματος που εξυπηρέτησαν το συγκεκριμένο τμήμα του αεροσκάφους όπου καθόταν ο ασθενής (επί ύπαρξης σοβαρών συμπτωμάτων ή μετακινήσεων του ασθενούς εντός του αεροσκάφους, που ενδέχεται να συνεπάγονται περισσότερο εκτεταμένη έκθεση, οι επιβάτες που κάθονταν στο ίδιο τμήμα του αεροσκάφους ή ακόμη και όλοι οι επιβάτες της πτήσης μπορεί να θεωρηθούν στενές επαφές)

2. "Περιστασιακές επαφές" (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως περιστασιακή επαφή πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με τον ασθενή με COVID-19 για διάστημα < 15 λεπτά ή σε απόσταση > 2 μέτρα.
- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 για διάστημα <15 λεπτά και σε απόσταση <2 μέτρα
- άτομο που ταξίδεψε μαζί με τον ασθενή με COVID-19 σε οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο. Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης. Το όριο των 15 λεπτών έχει επιλεγεί αυθαίρετα για καθαρά πρακτικούς σκοπούς. Οι αρχές δημόσιας υγείας μπορεί, με βάση την εκτίμηση κινδύνου κατά περίπτωση, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης της διερεύνησης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλάβει και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

Με την ολοκλήρωση της τροποποίησης του ΟΕΥ θα εκπονηθεί νέα έκθεση ώστε να καλύψουμε το σύνολο των υπηρεσιών που πλέον θα παρέχονται από το Δήμο και στην εν λόγω έκθεση υπάρχει κατηγοριοποίηση και έχουν σταθμιστεί οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι ανά εργασία και προτείνονται τα μέτρα πρόληψης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η έκθεση διαχωρίζει τις εργασίες σε τρεις κύριες κατηγορίες: εργασίες καθαρισμού-αποκομιδής απορριμμάτων, εργασίες κλαδέματος-κηπουρικής, σε γενικές εργασίες συνεργείων.

Για κάθε επιμέρους των παραπάνω κατηγοριών εργασία έχει γίνει στάθμιση των ενδεχόμενων κινδύνων και παράλληλα προτείνεται η λήψη των απαραίτητων μέτρων κατά την εργασία για την αποφυγή ατυχήματος.

Το σύνολο δε του εξοπλισμού και των μέτρων που προτείνονται εμπεριέχονται πάντοτε στη μελέτη για την προμήθεια των ειδών προστασίας και ασφαλείας που εκπονεί ο Δήμος και βάσει της οποίας γίνεται και η προμήθεια του ιματισμού και του λοιπού εξοπλισμού ασφαλείας. Σημειώνω δε ότι όλα αυτά τα χρόνια, τα χρόνια που γίνονται αυτεπάγγελτοι έλεγχοι κατόπιν καταγγελιών της Επιθεώρησης Εργασίας, ουδέποτε έχει γίνει κάποια παρατήρηση για έλλειψη έκθεσης επαγγελματικού κινδύνου ή ακόμα και για απουσία τεχνικού ασφαλείας ή ιατρού εργασίας από την Υπηρεσία μας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ερωτήσεις. Ο εισηγητής. Θέλει άλλος πλην του εισηγητή; Ωραία, ο κ. Ρεκλείτης μόνο.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Επειδή είναι μια κάπως γενικόλογη απάντηση, εντάξει, υπάρχουν οι εκθέσεις του τεχνικού ασφαλείας, εγώ να ρωτήσω λίγο πιο εξειδικευμένα.

Καταρχήν, από τις εκθέσεις, επειδή εγώ γνώριζα ότι υπάρχουν αυτές οι εκθέσεις, να μας απαντήσει η Διοίκηση, κάθε πότε πρέπει να ανανεώνονται βάσει νομοθεσίας αυτές οι εκθέσεις; Εγώ έχω μία γνώση, μπορεί να μην είναι και σωστή αλλά την καταθέτω να την απαντήσετε, ότι κάθε τριετία πρέπει να επικαιροποιούνται οι τεχνικές εκθέσεις ασφαλείας. Η μία είναι του '19 και έχουμε '24, λέω. Η άλλη είναι του '20, επίσης έχουμε '24. Άλλο το προσωπικό του '19 και του '20, άλλο του '24. Ρωτάω αν το ξέρετε. Μπορεί να έχω λάθος όμως. Νομίζω ότι δεν έχω πάντως.

Δεύτερη ερώτηση. Στις συγκεκριμένες εργασίες με τα πρωτόκολλα αναφέρεται ότι πρέπει να εκτελούνται από μόνιμους ή ιδιωτικούς υπαλλήλους αορίστου χρόνου ή παίρνεται τέλος πάντων υπόψη η σύνθεση της Υπηρεσίας;

Η τρίτη ερώτηση. Εάν παίρνεται υπόψη η σύνθεση της Υπηρεσίας, ανατίθενται τέτοιες εργασίες οδοκαθαρισμού, καθαριότητας ή λοιπών συνεργείων, αφήστε τις υπόλοιπες είναι σε άλλη ερώτηση, σε υπαλλήλους που προσλαμβάνονται με οκτάμηνα ή εντεκάμηνα ανειδίκευτων ή γενικών καθηκόντων χωρίς εκπαίδευση; Και εάν ανατίθενται, είναι εντός των κανονισμών και των προβλέψεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας του '19 και του '20;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, υπάρχουν επικαιροποιήσεις, τώρα κ. Ρεκλείτη εγώ δεν ξέρω αν πρέπει να είναι κάθε τρία ή κάθε πέντε, εγώ νομίζω ότι δεν υπάρχει πάντως χρονικός ορίζοντας συγκεκριμένος που σου λέει ότι πρέπει να κάνεις επικαιροποίηση. Πάντως, ήδη - και δεν χρειάζεται να έχεις και τις δύο. Δεν είναι υποχρεωτικό να έχεις και έκθεση του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας. Και μία να έχεις σε καλύπτει, έτσι;

Λοιπόν, έχουν γίνει επικαιροποιήσεις και σαφώς όπως είπαμε θα γίνει και στο μέλλον. Τώρα, όταν εμείς κάνουμε μια πρόσληψη, μας εγκρίνει το κράτος δηλαδή να προσλάβουμε οκτάμηνα για την καθαριότητα, δηλαδή δεν θα τα βάλουμε στην καθαριότητα; Πού θα τους βάλουμε να δουλεύουν; Δεν είναι νόμιμη αυτή η πρόσληψη; Αφού το ίδιο το κράτος μας την εγκρίνει και κάνουμε το διαγωνισμό με τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ όπως γνωρίζετε. Προφανώς και μπαίνουν εκεί και ακολουθούν. Τις καταθέτω στα πρακτικά, αλλά θα τις πάρετε τις εκθέσεις για να δείτε αναλυτικά όλα αυτά τα οποία ρωτάτε και βεβαίως είναι κάτι το οποίο σαφώς πρέπει να το παρακολουθούμε και να το κάνουμε και πιο συχνά ίσως στο μέλλον, γιατί δεν έχει σημασία τι λέει ο νόμος. Μπορούμε και μόνοι μας να θεωρήσουμε ότι κάθε δύο χρόνια μπορούμε να κάνουμε μια επικαιροποίηση γιατί σίγουρα τα δεδομένα πάντα αλλάζουν. Δεν έχεις πάντα το ίδιο προσωπικό, δεν έχεις πάντα τις ίδιες δυνατότητες, υπάρχει η κλιματική αλλαγή η οποία έχει αλλάξει εντελώς τα δεδομένα, οπότε καλό είναι να το δούμε κι αυτό στο μέλλον.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τοποθέτηση. Εσείς θέλετε για να κλείσετε, λογικό. Η κα Χαμηλοθώρη έχει το λόγο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Δυο πράγματα θέλω να πω απ' αυτά που προέκυψαν απ' αυτά που είπε ο Δήμαρχος. Το ουδέποτε η Επιθεώρηση Εργασίας έχει επισημάνει κάτι στην Υπηρεσία, Δήμαρχε, ξέρετε πάρα πολύ καλά ότι δεν ισχύει. Δηλαδή, όταν κάναμε την καταγγελία εμείς ακριβώς για την καθαριότητα, γιατί το θέμα του κ. Ρεκλείτη αναφέρεται στην καθαριότητα και κάναμε καταγγελία για τη χειρωνακτική αποκομιδή, βεβαίως και ήρθε η Επιθεώρηση, βεβαίως και συνομίλησε με τους υπαλλήλους, βεβαίως και έφτιαξε ολόκληρη έκθεση καταγγελτική και απλά έκανε πίσω η Επιθεώρηση επειδή δεσμευθήκατε ότι θα αλλάξετε το σύστημα. Πρόσφατα, να θυμίσω στο σώμα, η νέα Αντιδήμαρχος έβαλε κι ένα προσωπικό στοίχημα. Οτι μέσα σε τέσσερις μήνες θα έχει ολοκληρώσει και θα έχει αποσύρει όλους τους κάδους από το Χολαργό. Νομίζω ότι πέρασαν οι τέσσερις μήνες, δεν είμαι σίγουρη, δεν θυμάμαι ακριβώς σε ποια λογοδοσία το κάναμε. Θα το βρω. Οπότε θα πρέπει να μας πει και απολογιστικά εάν το στοίχημα το κέρδισε ή όχι και πού βρίσκεται σε σχέση με αυτό, όπως βεβαίως πρέπει να μας ενημερώσει και η κα Παρίση, η οποία δεν είχε απαντήσει τότε και είχε πει ότι είναι κάτι πάρα πολύ δύσκολο και δεν μπορώ, θα το δούμε. Και έχουμε χειρωνακτική, δηλαδή αποκομιδή ουσιαστικά του προηγούμενου αιώνα, την έχουμε στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού, στα βόρεια προάστια. Και τι ακριβώς να γράψει ο τεχνικός ασφαλείας δηλαδή για την αποκομιδή, εγώ αναρωτιέμαι σ' αυτό το πράγμα και πραγματικά θέλω πάρα πολύ να το δω πώς αναφέρεται στους εργαζόμενους που παίρνουν με τα χέρια τις σακούλες και χώνουν τα χέρια τους μέσα στους κάδους.

Ο νόμος λέει "τακτικά" η επικαιροποίηση των εκθέσεων των τεχνικών ασφαλείας και το τακτικά, κατά τη συνήθη πρακτική στο Δημόσιο είναι μία το χρόνο. Αυτό είναι συνηθισμένο και είναι, μάλιστα είναι επιβεβλημένο στις ιδιωτικές επιχειρήσεις. Ξέρετε, οι ιδιωτικές επιχειρήσεις άμα δεν κάνουν τρώνε πρόστιμο. Οσοι, νομίζω, γνωρίζουν από ιδιωτικές επιχειρήσεις νομίζω ότι μπορούν να με επιβεβαιώσουν, είμαστε υποχρεωμένοι τέλος πάντων να κάνουμε κάθε χρόνο. Αρα, λοιπόν, το "τακτικά" για το Δημόσιο και για έναν δημόσιο φορέα που έχει 600 εργαζόμενους, πόσους έχει, από μόνοι μας θα έπρεπε να μην το έχουμε αφήσει τρία και τέσσερα χρόνια. Θα έπρεπε οπωσδήποτε να επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Τα περιμένουμε όλα αυτά και περιμένουμε τα έγγραφα, δηλαδή.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κα Χαμηλοθώρη, επειδή έχω γραμμένο το κείμενό μου που διαβάζω, θα σας επαναλάβω τι διάβασα για να δούμε τι καταλάβατε εσείς και τι είπα εγώ:

Σημειώνω δε, ότι όλα αυτά τα χρόνια σε αυτεπάγγελτους ή σε ελέγχους κατόπιν καταγγελιών της Επιθεώρησης Εργασίας, ουδέποτε έχει γίνει παρατήρηση για έλλειψη έκθεσης επαγγελματικού κινδύνου ή ακόμα και για απουσία τεχνικού ασφαλείας ή ιατρού εργασίας. Αυτά είπα εγώ, έτσι; Και βεβαίως υπάρχει παρατήρηση για τη μεταφορά των σάκκων απορριμμάτων, την οποία μάλιστα την έχει σε χαμηλή επικινδυνότητα η έκθεση κινδύνου. Αυτό που είπε για τους κάδους.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Γκούμα έχει το λόγο.

ΓΚΟΥΜΑ: Επειδή με ρώτησε η κα Χαμηλοθώρη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, βέβαια. Και η κα Παρίση άμα θέλει.

ΓΚΟΥΜΑ: Εμείς είμαστε, δεν καταφέραμε να κάνουμε κα Χαμηλοθώρη το 100%, δυστυχώς, δεν καταφέραμε να κάνουμε το 100%, παρ' όλα αυτά είμαστε σε παρα πολύ καλό δρόμο, γιατί αυτή τη στιγμή έχουν μείνει περίπου 12 πρόπερ, τα οποία δεν έχουν αντικατασταθεί, τα οποία έχουν πολύ συγκεκριμένα προβλήματα, τα οποία όμως τα βλέπουμε μέχρι το τέλος του καλοκαιριού θα έχουν φύγει και αυτά. Από τα 52-53, δεν θυμάμαι τον ακριβή αριθμό τώρα, τα 40 έχουν αλλάξει αυτή τη στιγμή και έχουν αντικατασταθεί με κάδους μηχανικής αποκομιδής.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Καρανικόλας έχει το λόγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ευχαριστώ, κ. Πρόεδρε. Αντιστοίχως ήθελα να ρωτήσω κι εγώ για τα πρόπερ και την αποκομιδή. Εν τέλει, θα τοποθετηθώ για το ζήτημα της υποστελέχωσης.

Γνωρίζω ότι κομίζω γλαύκας, ωστόσο είναι δεδομένο ότι λόγω της υποστελέχωσης και της απίσχνασης, της στοχευμένης κυβερνητικής από όλες τις κυβερνήσεις των τελευταίων ετών, ότι τα πρωτόκολλα ασφαλείας αν υπήρχαν θα έπρεπε να αναπροσαρμόζονται, όπως ακριβώς και οι εκτιμήσεις επικινδυνότητας των εργασιών, βάσει του διαθέσιμου προσωπικού. Ευχαριστώ.

ΣΙΩΤΟΥ: κ. Πρόεδρε...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τι θέλετε, πείτε μου.

ΣΙΩΤΟΥ: Θέλω να καταθέσω ένα έγγραφο, οπότε να αναφέρω ποιο είναι αυτό γι' αυτό το θέμα και να το στείλω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα κάντε το. Γιατί μετά θα κλείσει ο κ. Ρεκλείτης.

ΣΙΩΤΟΥ: Ωραία. Θα ήθελα να καταθέσω από τις Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων στους ΟΤΑ το κομμάτι, μπορώ να το στείλω με ημείλ δηλαδή, όπου...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να το στείλετε αύριο στο μείλ του Δημοτικού Συμβουλίου και θα πείτε να κατατεθεί στα πρακτικά στο τάδε θέμα.

ΣΙΩΤΟΥ: Βεβαίως. Απλά θέλω τη σελίδα για να το ακούσουμε, ότι κάθε τρεις μήνες η επιτροπή αυτή συνεδριάζει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του για τη διευθέτηση των θεμάτων που ανακύπτουν. Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου και στις κοινές συνεδριάσεις μετέχουν ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας του ΟΤΑ. Αρα, κάθε τρίμηνο και θα ήθελα αν μπορεί αυτό να επισυναφθεί στα αρχεία, στα πρακτικά και κάποιο πρόγραμμα που γίνονται αυτές οι επιτροπές κάθε τρίμηνο όπως ορίζει ο νόμος. Ευχαριστώ. Είναι το άρθρο 2 του Ν. 1568/85. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στείλτε το αύριο στη γραμματεία να τοβάλει. Ο κ. Ρεκλείτης έχει το λόγο.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Η ερώτησή μου ήταν για συγκεκριμένο λόγο απολογισμού της Διοίκησης, γιατί στόχος όλου αυτού που γίνεται σήμερα και που θα γίνει και λίγο αύριο στις ανακοινώσεις μια και δεν έγινε - άμα ήσασταν ελαστικός σήμερα δεν θα γινόταν αύριο να ξέρετε. Θα ήταν εύκολο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη που διακόπτω. Σήμερα το γράφει και ο κανόνας...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Το γνωρίζω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κατά τη συνεδρίαση αυτή απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος και έχει τα θέματα της Ειδικής. Γι' αυτό και διέγραψα και την ανακοίνωση στον κ. Καρανικόλα και στον κύριο...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Το γνωρίζω, κ. Πρόεδρε. Θα ήταν πιο απλό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα τις φέρετε αύριο όλοι. Θα το φέρνατε αύριο το θέμα όλοι.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Γι' αυτό χρειάζεται και ευελιξία καμιά φορά, αλλά δεν έχει σημασία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Συγγνώμη για τη διακοπή.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Τη συγκεκριμένη ερώτηση την έχω κάνει για τον εξής λόγο: γιατί το βασικότερο που πρέπει να γίνει σήμερα και να φύγουμε όλοι από 'δω πιο σοφοί, από το να λέμε ότι είναι δικαστήριο και πόσο κακή είναι η αντιπολίτευση, είναι να ξέρουμε τι πρέπει να κάνουμε αύριο. Αύριο τι πρέπει να γίνει. Και η ερώτησή μου είχε αυτά τα σκέλη και αυτού του είδους την τοποθέτηση, γιατί όταν ας πούμε, προφανώς άμα μας έρθει ένα οκτάμηνο και δεν έχουμε άνθρωπο, θα τονβάλουμε στην καθαριότητα. Θα του πούμε για το πρωτόκολλο ασφαλείας; Ξέρει ο άνθρωπος τι να προσέχει; Έχει εκπαιδευτεί σ' αυτό που κάνει; Σε οκτώ μήνες είμαι σίγουρος ότι δεν έχει κάνει τίποτα απ' όλα αυτά. Και μετά από δύο μήνες θα έρθει ένας άλλος οκτάμηνος και μετά από άλλους δύο ένας άλλος ακόμα. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Οντως, με ρωτάτε; Με ρωτάτε τι επαγγελματικό κίνδυνο έχει η αποκομιδή; Ρωτάω κα Παγώνη αν με ρωτάτε, Πρόεδρε, αν με ρωτάει η κα Παγώνη, εδώ ένας άνθρωπος ο

οποίος ο κ. Δήμαρχος μας απάντησε πάρα πολύ ορθά, ότι ένας άνθρωπος σκίστηκε να βγάλει ολόκληρη έκθεση επαγγελματικού κινδύνου, μάλλον δεν χρειάζεται κατά την κα Παγώνη στην Καθαριότητα.

ΠΑΓΩΝΗ: Αυτό καταλάβατε;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αυτό καταλαβαίνω, γιατί αν κάποιος λοιπόν... (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Θα σας απαντήσω σε τι να εκπαιδευτεί. Να σας πω, στην τοποθέτησή μου. Να εκπαιδευτεί, πρέπει να εκπαιδευτεί σε αυτό που δεν είχαν εκπαιδευτεί οι 12 πρώην συνάδελφοι της κας Παγώνη, που έχουν πεθάνει πάνω στην αποκομιδή.

ΠΑΓΩΝΗ: Κανένας δεν έχει πεθάνει.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δώδεκα! Δύο στο Δήμο Ζωγράφου πριν από δύο χρόνια, κα Παγώνη και πρέπει να το ξέρετε εσείς, στο διπλανό μας Δήμο. Δύο στο Δήμο Ζωγράφου.

ΠΑΓΩΝΗ: Στην Καισαριανή γιατί δεν έγινε θέμα;

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Στην Καισαριανή δεν είχαμε θάνατο, κα Παγώνη. Πότε τον είχαμε; Επί διοίκησης ποιανού; Επί διοίκησης ποιανού, κα Παγώνη; Επί ποιανού διοίκησης;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Ρεκλείτη, τι κάνετε τώρα; (Παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου-διάλογοι)

Να διαγραφούν από τα πρακτικά όλα, όλος ο διάλογος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν το είπα εγώ, η κα Παγώνη. Αμα θέλετε να της πείτε κάτι, στη δικιά σας διοίκηση είναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν θα μπει καθόλου. Είναι ως μη γενόμενος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ξαναλέω, λοιπόν, δύο στην καθαριότητα, που μόλις αμφισβητήθηκε ότι έγινε, στο Δήμο Ζωγράφου παραδίπλα, πρόπερσι και αντιπρόπερσι σκοτώθηκαν πάνω στην αποκομιδή απορριμμάτων. Τον έναν τον πάτησε το απορριμματοφόρο και τον άλλον τον έλιωσε το απορριμματοφόρο που έπεσε, γιατί δεν είχαν επικοινωνία ο οδηγός, ήταν από τη λάθος μεριά. Δεν του είχε πει κανείς του ανθρώπου, να σας πω και τι έγραψε η Επιθεώρηση Εργασίας. Δεν του είχε πει κανείς του ανθρώπου ότι πρέπει να είναι απο την ίδια μεριά με τον οδηγό. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Επειδή λοιπόν αυτό έγραψε η Επιθεώρηση και επειδή λέω ότι τα πρωτόκολλα από έναν άνθρωπο που ήταν οκτάμηνος όπως και ο συγκεκριμένος, πρέπει να τηρούνται....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι όμως ο Δήμος Ζωγράφου, δεν είναι ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Προφανώς.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει; Να το διευκρινίζουμε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Η ερώτησή μου δεν ήταν για το Δήμο Ζωγράφου ούτε για τίποτα. Η ερώτησή μου ήταν για το εάν τα πρωτόκολλα υπάρχουν και εάν οι υπάλληλοι που ανεβαίνουν και κάνουν τις εργασίες προλαβαίνουν ή μεριμνά ο Δήμος ώστε να εκπαιδεύονται σωστά και να είναι γνώστες αυτών των διαδικασιών. Αυτή ήταν η ερώτησή μου. Και θα μπορούσε να ήταν πολύ απλή η απάντηση και όχι αυτά που ακούμε στην αίθουσα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πάμε στο θέμα 5.

ΘΕΜΑ 5ο Η.Δ.**Ενημέρωση για την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου που έχει συντάξει ο Τεχνικός Ασφαλείας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, αναφορικά με εργασίες κοπών / κλαδεμάτων δέντρων.
(Επικεφαλής Μαρία Σιώτου)**

«8Προτάσεις» και εργαζόμενοι θα υπερασπιστούν από κοινού την ασφάλεια στην εργασία και τον δημόσιο χαρακτήρα των υπηρεσιών

Με το Σωματείο των Εργαζομένων στο Δήμο Παπάγου Χολαργού «άνοιξαν» τον κύκλο των συναντήσεων με τις συλλογικότητες για τη νέα θητεία, οι Δημοτικές Σύμβουλοι της παράταξης «8ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ για μία Βιώσιμη Πόλη».

Στην συνάντηση εργασίας, που πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2024, από την πλευρά του Διοικητικού Συμβουλίου των εργαζομένων συμμετείχαν ο Πρόεδρος Γ. Ανδριτσάκης, η Γεν. Γραμματέας Ε. Πετροπούλου, η Ταμίας Γ. Γιαχουντή, η Αναπλ. Γ.Γ. Π. Τσαρδακλή και τα μέλη Γ. Κώτης, Ν. Βλάχου, Ε. Ζέππου, Κ. Φώτης.

Σε αυτή την πρώτη συνάντηση η επικεφαλής της παράταξης Μαρία Σιώτου και οι Δημοτικές Σύμβουλοι Νατάσσα Χαμηλοθώρη και Κατερίνα Μάρκου ανέπτυξαν τους βασικούς άξονες πολιτικής τους σχετικά με τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων στις υπηρεσίες του Δήμου.

Κυρίαρχη θέση η απαράδεκτη ακόμη και σήμερα χειρωνακτική αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω της διατήρησης των ατομικών κάδων ειδικότερα στην Κοινότητα Παπάγου. Η μέθοδος αυτή, που έχει εγκαταλειφθεί από το 1980, πρώτα απ' όλα θέτει σε άμεσο κίνδυνο την υγεία και την σωματική ακεραιότητα των εργαζομένων, ενώ προκαλεί τεράστιες καθυστερήσεις και κόστος στην αποκομιδή και πρέπει άμεσα να καταργηθεί.

Τόνισαν την αντίθεση τους στις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι ανάγκες είναι πάγιες και διαρκείς και πρέπει να καλύπτονται από μόνιμους υπαλλήλους που συσσωρεύουν εργασιακή εμπειρία και φέρνουν καλύτερα αποτελέσματα. Εναλλακτικά ο Δήμος θα μπορούσε να υποστηρίξει τη δημιουργία Κοιν.Σ.Επ. με ανέργους δημότες.

Αναφέρθηκαν στην ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών αξιοποιώντας την Τεχνητή και Επικειμησιακή Νοημοσύνη, αλλά και την διαλειτουργικότητα για την αναβάθμιση των υπηρεσιών προς όφελος των δημοτών.

Επεσήμαναν ότι θα έπρεπε να επιδιώκεται η ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων στη διοίκηση. Να μπορούν και οι ίδιοι να συνδιαμορφώνουν τη δομή και λειτουργία της διοίκησης, να εντοπίζουν τις αδυναμίες και να αξιολογούν τις υπηρεσίες τους.

Η κα Σιώτου έκανε σαφές ότι ως παράταξη είναι κατά των ιδιωτικοποιήσεων των υπηρεσιών και της μεθόδευσης απαξίωσης των δημόσιων υπηρεσιών που βάζουν σε κίνδυνο το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό των μονίμων εργαζομένων, ανεβάζουν το περιβαλλοντικό αποτύπωμα και το κόστος και απαξιώνουν τις υποδομές.

Από τη μεριά τους οι εργαζόμενοι έθεσαν μία σειρά προβλημάτων στην καθημερινότητα τους που δυσχεραίνει το έργο τους.

Όπως η γήρανση του ανθρώπινου δυναμικού.

Η εναλλαγή των υπαλλήλων με τις συμβάσεις που μέχρι να μάθουν τη δουλειά, αποχωρούν.

Ο μικρός αριθμός υπαλλήλων ειδικά στον τομέα της καθαριότητας και του περιβάλλοντος, σε έναν τόσο «πράσινο» Δήμο. Εκτός των άλλων προβλημάτων, που αυτό προκαλεί, οι ίδιοι γίνονται καθημερινά αποδέκτες του εκνευρισμού των πολιτών.

Η ελλιπής ασφάλεια στην εργασία με την τυπική και μόνο συμμετοχή του Τεχνικού Ασφαλείας και την περιορισμένη του Γατρού Εργασίας, αλλά και με τα δεκάδες προβλήματα υποδομών.

Και τα δύο μέρη συμφώνησαν, ότι αυτή ήταν μία πρώτη γόνιμη και αμφίδρομη ενημερωτική συνάντηση από τις αρκετές που θα ακολουθήσουν, αφού έγινε κοινά αποδεκτό η συνεργασία στο εξής να τεθεί σε διαρκή βάση.

Φεβρουάριος 2024

«8ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ για μία Βιώσιμη Πόλη»



Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2024.07.08
10:21:07 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός
Ταχ/κός Κώδικας : 15561
Ηλεκτρ. Δ/ση : www.dpapxol.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : prsopikou@dpapxol.gov.gr
Πληροφορίες : Ι. Κάπτας, Ι. Γεωργικόπουλος
Τηλέφωνο : 2132002852, 857

Χολαργός, 08/01/2024.
Αριθ. Πρωτ: 338

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘΜ. 21

Θέμα: «Τοποθέτηση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου σε οργανικές μονάδες».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.1, 58 και 254 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143),
3. Τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143),
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (ΦΕΚ 3125/τ.Β'/2012) όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4947/τ.Β'/6.11.2018,
5. Την υπ. αριθμ. 520/8869/4-6-2020 Απόφαση Δημάρχου με θέμα Αναπλήρωση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων Δήμου Παπάγου Χολαργού,
6. Την υπ'αριθμ. 1407/21655/26-09-2023 προγενέστερη Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Τοποθέτηση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου σε οργανικές μονάδες»,
7. Την υπ'αριθμ. 20/337/05-01-2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα «κατανομή θέσεων προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ»,
8. Την υπ. αριθμ. 144/3243/9-2-2023 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού / Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Παπάγου -Χολαργού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες,
9. Την αριθ. πρωτ. 8227/10-4-2023 (ορθή επανάληψη) Διαπιστωτική Πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες,
10. Την αριθ. πρωτ. 13863/14-6-2023 Συμπληρωματική Διαπιστωτική Πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες,
11. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 2γ του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163) με θέμα Κατάργηση ΝΠΔΔ-Επιστροφή υπαλλήλων που έχουν μετακινηθεί στα ΝΠΔΔ του Δήμου.
12. Την ανάθεση καθηκόντων σε μόνιμη υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού,
13. Την ανάθεση καθηκόντων αναπληρώτριας προϊσταμένης σε μόνιμη υπάλληλο ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών μηχανικών,
14. Την ανάθεση καθηκόντων σε μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού,
15. Την ανάθεση καθηκόντων υπαλλήλου ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού,
16. Την διακοπή παράλληλων καθηκόντων σε μόνιμη υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού,
17. Την διακοπή παράλληλων καθηκόντων υπαλλήλου ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού,
18. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1732/27380/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
19. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 24/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1675/26542/28-11-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών/Κηπουρών, του Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας,

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-ΘΞΞ

20. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1730/27376/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου με προσωποπαγή θέση υπαλλήλου κατηγορίας κλάδου/ειδικότητα ΠΕ Γεωτεχνικών/Δασολόγων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
21. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1731/27379/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου/κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Συνεργειών Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
22. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 09/10/2023, λόγω θανάτου με την υπ. αριθμ. 1506/23167/16-10-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητα ΔΕ Οδηγών/Οδηγών, του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
23. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 28/11/2023, λόγω θανάτου με την υπ. αριθμ. 1767/27994/15-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Συνεργειών Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
24. Την κατάργηση προσωποπαγούς θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 12/108/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
25. Την κατάργηση προσωποπαγούς θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 13/109/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού, του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας,
26. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 11/107/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/Κλητήρων, του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
27. Την αυτοδίκαιη απόλυση, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 11/107/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών/Οδηγών, Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
28. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού από το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Τύπου στο Γραφείο Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Δημάρχου,
29. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ Εποπτών Καθαριότητας από το Τμήμα Συνεργειών Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας,
30. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
31. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
32. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης με προσωποπαγή θέση υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού από το Γραφείο Υποστήριξης συλλογικών Οργάνων & Δημοτικών Παρατάξεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Παιδείας, Μεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
33. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους ΙΔΑΧ υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης της καθώς και της οργανικής που δεσμεύει, κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ Οικονομικού από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
34. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/Μηχανολόγων Μηχανικών από το Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στη Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
35. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών από το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας στο Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
36. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Αρχιτεκτόνων Μηχανικών από το Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
37. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών από το Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ανάληψη καθηκόντων αναπληρώτριας προϊσταμένης στο Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
38. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Αρχιτεκτόνων Μηχανικών από το Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

39. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από το Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
40. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου με προσωποπαγή θέση, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
41. Την διαγραφή από το προσωπικό του Δήμου Παπάγου Χολαργού, αποσπασμένου από άλλο φορέα υπαλλήλου, κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Συνεργειών Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
42. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ Διοικητικού-Λογιστικού από το Τμήμα Συνεργειών Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
43. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμων υπαλλήλων, με μεταφορά της θέσης τους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων/Ηλεκτρολόγων από το Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
44. Το μητρώο του υπηρετούντος προσωπικού του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τοποθετούμε το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ανά οργανική μονάδα, ως εξής:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ:

1. **Στο Γραφείο Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Δημάρχου:**
 - Ζάγκα Ειρήνη, μόνιμη υπάλληλος, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, με βαθμό Α'.
2. **Στα Γραφεία Αντιδημάρχων – Γραφείο Συμπαράστατη του Δημότη & της Επιχείρησης – Γραφείο Γενικού Γραμματέα:**
 - Σέντερη Ευθυμία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με βαθμό Α' , με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης του Γενικού Γραμματέα και της Δημοτικής Επιτροπής
3. **Στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:**
 - Ανδριτσάκης Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ με βαθμό Α' ως αναπληρωτής προϊστάμενος, με παράλληλα καθήκοντα Επόπτη καθαριότητας,
 - Θεοφιλοπούλου Ζωή, μόνιμη υπάλληλο ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Γ' με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης στο Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.Π.Π) και παράλληλα καθήκοντα, στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
4. **Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης:**
 - Τσιρογιάννη Άννα, μόνιμη υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α' , ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
 - Χαχαριδάκης Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α'.
5. **Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Διαφάνειας:**
 - Μπάμια Ελένη, μόνιμη υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη.
6. **Στη Νομική Υπηρεσία:**
 - Γεωργακόπουλος Νικόλαος, ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ/ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ με σχέση έμμισθης εντολής,
 - Πούλιος Παναγιώτης, ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ/ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ με σχέση έμμισθης εντολής,
 - Γεωργιάδης Αλκαίος, ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ/ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ με σχέση έμμισθης εντολής.
7. **Στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας:**
 - Αναστασίου Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α' , Προϊστάμενος,
 - Χριστόπουλος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος, ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ με βαθμό Α' , σε προσωποπαγή θέση με παράλληλη δέσμευση οργανικής θέσης κλάδου ΠΕ,

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-ΘΞΞ

- Ζέππου Ελισάβετ, μόνιμη υπάλληλος, ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ με βαθμό Δημοτικός Αστυνόμος Β΄,
- Νεραντζάκης Νικήτας, μόνιμος υπάλληλος, ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ με βαθμό Α΄, σε προσωποπαγή θέση με παράλληλη δέσμευση οργανικής θέσης κλάδου ΤΕ,
- Στριγγλής Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, με βαθμό Δημοτικός Αστυνομικός Β΄,

9. Στο Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης του Δημότη:

- Στραβόλακμος Λουκάς, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄ με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης στον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας Χολαργού.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Παπαδέλη Βασιλική, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α΄, ως Προϊσταμένη Διεύθυνσης.

1. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών:

- Μπαρδής Βασιλική, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με βαθμό Α΄, ως Αναπληρώτρια Προϊσταμένη,
- Παπαθανασίου Αθανάσιος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄,
- Αποστολάκης Ματθαίος, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, με βαθμό Α΄, με καθήκοντα τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και της Γραμμής Δημότη καθώς και τον έλεγχο της εισόδου στο Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου,
- Καλαντρανάκης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ με βαθμό Α,
- Βλάχος Μιχαήλ, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ, με βαθμό Α΄.
- Κακεπάκη Μαρία, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Α΄,
- Ζωγράφος Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ/ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ με βαθμό Δ΄, με απόσπαση στο Δήμο Πειραιά με την υπ. αριθμ. 48721/4153/3-11-2022 Απόφαση Δημάρχου Πειραιά από 1/11/2022.

1.1. Στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου & Αρχείου:

- Μπάμπαλη Μαργαρίτα, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄,
- Αποστολοπούλου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄.

1.2. Στο Γραφείο Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων & Δημοτικών Παρατάξεων:

- Πετροπούλου Ειρήνη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄, στο Γραφείο Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, στην υποστήριξη των Δημοτικών Παρατάξεων και ως αναπληρώτρια στην γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής.

2. Στο Τμήμα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Κάπτας Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με βαθμό Α΄, ως Αναπληρωτής Προϊστάμενος,

2.1 Στο Γραφείο Μόνιμου Προσωπικού:

- Κομπόγιοργα Ευανθία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α΄,
- Χαρδαλούπα Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄.

2.2 Στο Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου (ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ):

- Γεωργικόπουλος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Β΄.

2.3 Στο Γραφείο Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων:

- Λιμνιάτης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Γ΄.

3. Στο Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών:

- Πολίτης Αλέξανδρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ με βαθμό Α΄, υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του Δήμου (DPO) ως Προϊστάμενος,
- Κόκκινου Φιλία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE) με βαθμό Α΄.

4. Στο Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης:

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

- Σκύφτη Χρυσούλα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', ως Προϊσταμένη.

4.1 Στο Γραφείο Δημοτολογίου:

- Βαρβαρέσου Δήμητρα, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α', παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά της, την έκδοση της Κάρτας Δημότη,
- Σκορδιλή Τσιντέα Αικατερίνη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',

4.2 Στο Γραφείο Ληξιαρχείου Παπάγου-Χολαργού:

- Μπότσης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ με βαθμό Α', Ληξιαρχος
- Βαρβαλίτης Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Κοντογεώργης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α'.

5. Στο Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης & Αδειοδοτήσεων:

- Κλαουσάτου Κωνσταντίνα, μόνιμη υπάλληλος, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', Προϊσταμένη,
- Σερδινιάρη Διονυσία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α' σε προσωποπαγή θέση με παράλληλη δέσμευση οργανικής,

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Μπότη Φωτεινή, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου:

- Μανάτος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α' ως αναπληρωτής προϊστάμενος.
- Χριστοπούλου Δέσποινα, υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Νικολοπούλου Αλεξία, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Νικολακάκου Παρασκευή, μόνιμη υπάλληλος, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Αναστασόπουλος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ με βαθμό Α', με καθήκοντα σύνταξης και έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων,
- Παναγιωτίδου Μαργαρίτα, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α'.

2. Στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας:

- Μακαρατζή Ευφημία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', Προϊσταμένη,
- Μαλέρου Ελευθερία, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Εγγλέζου Ασημίνα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Βαζαίου Άννα, μόνιμη υπάλληλος, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Κώτης Γεώργιος, υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',

3. Στο Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικών Κοιμητηρίων:

- Ροδόπουλος Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΟΤΑ με βαθμό Α', Προϊστάμενος,
- Πουρνάρας Χρήστος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Λουμάκης Μελέτιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Δ',
- Πολύδερας Πάνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ με βαθμό Β',
- Τουτουντζή Σοφία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ με βαθμό Γ',
- Μαρίνης Χαράλαμπος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ με βαθμό Γ',
- Βαλτινού Βασιλική, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Β',
- Βελέντζας Γρηγόριος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ με βαθμό Γ',
- Μπατάλια Σπυριδούλα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ με βαθμό Γ',
- Κωνστούλιας Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ με βαθμό Β',
- Τσιρώνης Ηλίας, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Γ',
- Ζαπαντιώτης Μάρκος, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α'.

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

4. Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης:

- Μελά Αντιγόνη, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια προϊστάμενη.
- Τσόπης Ηλίας, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Σαραντόπουλος Δημήτριος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, με βαθμό Α'.

5. Στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Αποθηκών:

- Χατζηπαυλή Αρχοντία, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ/ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια προϊστάμενη,
- Ντοφέν Φρανσουά-Φίλιππος, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Γ',
- Κελεπούρης Τατσέλος, μόνιμος υπάλληλος, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Γ'.

5.1 Στο Γραφείο Κεντρικής Αποθήκης Υλικών:

- Κουρκουμέλη Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β'.

5.2 Στο Γραφείο Αποθήκης Υλικών Καθαριότητας και Πρασίνου:

- Βλάχου Νικολέτα, μόνιμη υπάλληλος, ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ, με βαθμό Α',

5.3 Στο Γραφείο Αποθήκης Υλικών Κοιμητηρίου:

- Δεριζιώτης Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με βαθμό Β', παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα του στη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ:

- Βασιλάκης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α', ως αναπληρωτής προϊστάμενος Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

1. Στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης:

- Αποστόλου Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ με βαθμό Α', ως αναπληρωτής προϊστάμενος,
- Καυκάς Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Κόκκαλης Πέτρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Κυριαζής Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Μαντάς Λεωνίδας, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Μυλωνάκης Αναστάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Νικολαΐδης Μάριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Ραπακούσης Απόστολος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Τσιούπουλος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Ψαρράς Αθανάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Τουμπουλίδης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Β',
- Παπαδόπουλος Θεοχάρης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Λύγκος Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Φωτεινάκης Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Σκούφης Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Σκανδάλης Πέτρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Βερυκοκίδης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α',
- Δρακακάκης Μιχαήλ, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Χάλιος Δημήτριος, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Δ',
- Σταμέκος Βασίλειος, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Τσιαπάρας Θεοφάνης, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Λεωνίδου Νικόλαος, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Μαρκόπουλος Διονύσιος, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Κοτρώνας Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Δ', με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Συντήρησης Αστικού και Περιβαστικού Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας,
- Καστής Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β',

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

- Κατσιαβός Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Κοβάτσας Βασίλειος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Ντονάς Αλέξιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Μπατσινίλας Θεόδωρος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Μπάκας Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Αλεξανδρής Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Κανέλλη Μαρία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Κατσιούλη Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Μπιλάλης Αναστάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Ντζερεμέ Γλυκερία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Ταμπούζου Γεωργία-Όλγα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Δερεξήμπασης Βασίλειος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Έψιμος Παντελής, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Τζανιδάκης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Τουτουτζής Ευάγγελος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Μεσσηνέζης Στυλιανός, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Αυγέρη Ευανθία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Σπίνουλα Μαρία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Δαυίδ Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Σφήνας Θεοδόσιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Αναγνωστάκης Αναστάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Καστανιώτης Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Ε΄,
- Μαλαγκarίδης Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Παλαιολόγος Ευστράτιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Τσούμαρης Εμμανουήλ, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄.
- Βλαστός Εμμανουήλ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄.

2. Στο Τμήμα Συνεργείων Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων:

- Ανδρέου Μιχαήλ, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Πετρόπουλος Πέτρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Σπας Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Δημητρίου Ερρίκος-Παρασκευάς, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Τσάντζαλος Θεοφάνης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Πενόπουλος Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Δελής Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΞ1-Θ5Ξ

- Παπατάς Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Λουκάτος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Γ΄, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του στο Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης.
- Αντωνόπουλος Χρήστος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Γ΄.
- Χελιώτης Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Μαλλής Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Ντάφλου Όλγα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Τσάρκος Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Ρεσίτης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Χριστοδουλής Χαράλαμπος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Καρράς Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Μαρινάκη Νίκη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Τασιούλη Βασιλική, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Ορλώφ Γκίκας, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄, παράλληλα με τα λοιπά καθήκοντά του την καθαριότητα του δημοτικού πάρκου – παιδικής χαράς (οδός Αετιδέων),
- Τσουνής Αντώνιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Τσαχτίδου Βασιλική, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Ξυδιά Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Χαράλαμπος Ελένη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Αδαμοπούλου Ελένη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Δημητρακάκης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Γιαννάκη Αρχόντω, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Γιάτσιος Αργύριος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Δημοσλά Ειρήνη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Ζαμπέτα Καλλιόπη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Κατσιούλα Σωτηρία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Μαντζαβίνα Αγάπη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Ξαγοράρη Αργυρούλα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Δαμπάνη Γεωργία, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Παυλίδη Δέσποινα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄.
- Βενιανάκης Μιχαήλ, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Γρύλλη Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Καραμπατζάκης Απόστολος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Β΄,

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

- Σουρδής Αναστάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Β΄,
- Τζελέπη Ζωή, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Ο Θεοχάρης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α΄, θα ασκεί χρέη επόπτη και στο παρόν τμήμα, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του στο Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού.

3. Στο Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού:

- Θεοχάρης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α΄, ως αναπληρωτής προϊστάμενος,
- Κονδύλης Εμμανουήλ, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α΄,
- Χατζηδημητρίου Χρήστος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ με βαθμό Α΄,
- Κόκκινος Αναστάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ με βαθμό Α΄,
- Παπαδημητρίου Μαρίνα, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Δ΄.
- *Τριχιός Πολυχρόνης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Δ΄. με απόσπαση από 01/09/2022 στο Δήμο Αργιθέας για λόγους συνυπηρέτησης.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Δερζιώτης Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Β΄,
- Κωτούλας Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, με βαθμό Β΄,
- Χατζής Χαράλαμπος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Α΄,
- Τσικριτσάκης Γεώργιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ΄.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ:

- Βατικιώτης Αρτέμιος, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ με βαθμό Α΄, ως αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

1. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης:

- Εξάρχου Χρυσανγή, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ με βαθμό Β΄, ως αναπληρώτρια Προϊσταμένη,
- Μαστακούρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ με βαθμό Γ΄,
- Κωνσταντίνος Θεόδωρος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Β΄.
- Σιγάλας Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ με βαθμό Α΄,

2. Στο Τμήμα Συντήρησης Αστικού & Περιαστικού Πρασίνου:

- Μιχαηλίδης Μιχαήλ, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Α΄ ως αναπληρωτής προϊστάμενος,
- Κοτρώνας Παναγιώτης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΟΔΗΓΩΝ με βαθμό Δ΄, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,
- Παπαγιαννίδης Μάρκος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Α΄,
- Τσαλιαγκός Ευάγγελος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Α΄,
- Ελευθεριάδου Ρουθ, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Ασκητής Ευάγγελος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Φώτης Κωνσταντίνος, δόκιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Ηλιάκη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Β΄,
- Οικονομόπουλος Παναγιώτης-Πέτρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Γ΄,
- Παυλόπουλος Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Δ΄,
- Στεφανάτος Αντώνιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ με βαθμό Δ΄,
- Γκέρκης Αντώνιος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ με βαθμό Δ΄.
- Δελής Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ με βαθμό Α΄.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας:

- Πετρίδου Καλλιόπη, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Β΄,

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Αναγνωστοπούλου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α΄, ως αναπληρώτρια προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-ΘΞΞ

1. Στο Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής:

- Ίσκου Άννα, μόνιμη υπάλληλος, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη

2. Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων:

- Τσαρδακλή Παρασκευή, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Κυριακίδης Νεραντζάς Κωνσταντίνος, δόκιμος υπάλληλος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Δ',
- Δημάκης Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ με βαθμό Α',
- Μαρούντας Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ με βαθμό Α',
- Τσαπαρίκος Στυλιανός, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ με βαθμό Α',
- Τζωρτζίνης Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ με βαθμό Γ'.

3. Στο Τμήμα Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών:

- Αντωνοπούλου Ξανθή, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α', Προϊσταμένη,
- Πετροπούλου Άννα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α'.

4. Στο Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης:

- Ταϊγανίδου Ελένη, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Χατζάκης Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α',
- Βενιέρης Αθανάσιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ με βαθμό Α',
- Μπότος Φώτιος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ με βαθμό Α',
- Παπαδημητρίου Χρήστος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Γ',
- Αναστασίου Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α',
- Αθανασιάδης Χαράλαμπος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ με βαθμό Α',
- Αχλάτης Σωτήριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ με βαθμό Α',
- Μαργαγκός Νικόλαος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ με βαθμό Α',
- Καλινδέρης Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Δ',
- Σελεμίδης Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α', με παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
- Λουκάτος Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Γ', με παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
- *Κόγης Σταύρος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ με βαθμό Α', με απόσπαση στο Δήμο Κέρκυρας από 01/08/2023 για ένα (1) χρόνο

5. Στο Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης:

- Άνθος Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με βαθμό Α', ως αναπληρωτής προϊστάμενος.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

- Σπάλα Ευσταθία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', με καθήκοντα τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, την καταγραφή των αιτημάτων των πολιτών (μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής) και την ενημέρωσή τους και την γραμματειακή υποστήριξη του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων, Ποιότητας Ζωής και Παιδείας,
- Μπαρλής Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Γ', με καθήκοντα τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, την καταγραφή των αιτημάτων των πολιτών (μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής) και την ενημέρωσή τους.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.):

- Κούφη Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλος, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης.

1. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Χολαργού:

- Κωνσταντάκη Ευτυχία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Σαζώνης Χρήστος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Γ'.

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

- Μονογυιού Καλλιόπη, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ με βαθμό Δ', Οι ανωτέρω ασκούν παράλληλα καθήκοντα του Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Χολαργού.

2. Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Χολαργού:

- Γκότσης Ιωάννης, μόνιμος υπάλληλος ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Α' ως αναπληρωτής προϊστάμενος,
 - Αναγνωστοπούλου Γεωργία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Α'.
- Οι ανωτέρω ασκούν παράλληλα καθήκοντα του Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Χολαργού.

3. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Παπάγου:

- Μαστοράκη Ελένη, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Αθανίτη Νικολαία-Μαρία, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Α'.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ:

- Τσαούση Ελισάβετ, μόνιμη υπάλληλος, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', ως αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης.

1. Στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας:

- Καλπάκη Αναστασία, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Τζουανοπούλου Γεωργία, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ με βαθμό Α',

2. Στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας:

- Κοπανέζου Κωνσταντίνα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α', Προϊσταμένη,
- Κωνσταντίνου Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Αντωνέλου Άννα, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ με βαθμό Α',
- Μπόνου Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Β'.

3. Στο Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού:

- Μελαχροινάκη Ελένη, μόνιμη υπάλληλος, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με βαθμό Α' ως αναπληρώτρια προϊσταμένη,
- Σωτηροπούλου Καλλιόπη, μόνιμη υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Αλεξανδροπούλου Ελένη, μόνιμη υπάλληλος ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE) με βαθμό Α',
- Ντέρου Ελένη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α' με αντικείμενο τη γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας,
- Καλλιγέρη Ευτυχία, μόνιμη υπάλληλος ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Γ',
- Αλαφογιάννη Χρυσούλα, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Α',
- Κλαδάς Χαράλαμπος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Α',
- Κουτρομπής Χρήστος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Α',
- Παναγοπούλου Χρυσανγή, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Α',
- Σερεμέτης Φώτιος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Α',
- Φράγκου Αποστολία, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α',
- Τσάρκος Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α'.
- Κανάνι Ελίνα, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με βαθμό Γ',
- Βατικιώτης Δημήτριος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Β',
- Κλαδάς Κωνσταντίνος, μόνιμος υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Β',
- Στεφανή Δέσποινα, μόνιμη υπάλληλος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ με βαθμό Γ',

ΑΔΑ: ΕΟΥΘΩΞ1-Θ5Ξ

Εσωτ. Διανομή:

·Γραφεία Αντιδημάρχων, Γραφείο Συμπαραστάτη του
Δημότη & της Επιχείρησης
·Γραφείο Γενικού Γραμματέα,
·Σε όλες τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία.

Ο Δήμαρχος

Ηλίας Αποστολόπουλος

Η Απόφαση ισχύει από Δευτέρα 8/1/2024

Εκπομπή Παπαδάκη 28/06/24

ΤΡΑΚΑΣ: «στεκόμαστε από την πρώτη στιγμή δίπλα στην οικογένεια του εκλιπόντος»

Αριστος εκπαιδευμένος και έμπειρος, τα περιστατικά ήταν μια προγραμματισμένη εργασία κοπής 2 δέντρων μέσα στο σχολείο, ώστε να τοποθετηθεί μια καινούρια αιθουσα για να χρησιμοποιηθεί από το σχολείο

Αφού εκόψε το πρώτο δέντρο, στην συνέχεια ξεκινώντας να κοψεί το 2^ο δέντρο με τη βοήθεια του καλαθοφόρου ξεκίνησε από το ψηλό σημείο του δέντρου, έκοβε τμηματικά το δέντρο μέχρι που έφτασε περίπου 2,5 μέτρα από το έδαφος και εκεί ευτυχώς στο καλαθοφόρο ότι πλέον δεν τον χρειάζεται και τον αποδεσμεύσε. Συνέχισε την κοπή του δέντρου από το έδαφος με τη βοήθεια της αρπαγής. Εκεί κατά την κοπή έφυγε ο κορμός και δυστυχώς τον καταπλάκωσε.

Παπαδάκης: δεν έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα, το δέντρο με σκοινία, υπάρχει άνθρωπος που υποδεικνύει κλπ – τι προβλέπεται

Τρακάς: μιλάμε για έμπειρο εργαζόμενο που είχε κοψεί παρα πολλά δέντρα ειδικά σε κακοκαιρίες, ήταν γνώστης, είχε εκπαίδευση, και ο τρόπος που ακολουθείται είναι αυτός που ακολουθήθηκε και κατά τη χθεσινή ημέρα

Παπαδάκης :Ποιος εισηγήθηκε;

Δυστυχώς έγινε το μοιραίο, ήταν η προϊσταμένη του τμήματος παρουσία, ήταν και άλλοι εργαζόμενοι και όσο για τα μέτρα ασφαλείας, φορούσε ειδικά γάντια για αλυσόπριονο, ειδικά γυαλιά, δεν φορούσε το ειδικό κράνος με ατομική του ευθύνη

Όταν κοβούμε ένα δέντρο πεταγονται πριονιδια και πιθανόν

Παπαδάκης: Ναι αλλά δεν πέθανε από αυτό, μήπως έπρεπε να δεθεί ο κορμός;

Τρακάς: Το συγκρατούσε (το δέντρο) η αρπαγή

Αναστασοπούλου: τότε πως έπεσε

Τρακάς: Δεν ξέρω κα Αναστασοπούλου, αυτά θα διερευνηθούν από τις αρχές, θα πραγματοποιηθεί και ΕΔΕ και θα δούμε για ποιο λόγο η αρπαγή δεν το συγκράτησε.

Ερώτηση πάλι προς αντιδημάρχο – με ποιο τρόπο κοβεται ένας κορμός δέντρου (αναφέρει λεπτομερείες για τις κοπές) πρέπει να είναι καθαρισμένα από κάτω

Τρακάς: δεν είχε κλαδιά από κάτω, ήταν καθαρισμένα, αν δείτε τα κλαδιά τα έχει μαζέψει η αρπαγή αν δείτε είναι ήδη στην καροτσα του ...

Το πιάνει από την κορυφή τον κορμό και τον συγκρατεί (η αρπαγή)

Καταλαβαίνετε ότι ο τρόπος και η παροχή ενός σκοινιού δεν ήταν κάτι το οποίο.. απλά πίστευαν ότι έτσι θα γίνει η κοπή και προχώρησαν με αυτόν τον τρόπο και σας λέω και πάλι ότι μιλάμε για έναν έμπειρο εργατή που είχε κάνει και εκπαίδευση στα δέντρα.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Ε.Υ.Α.Ε.) ΣΤΟΥΣ Ο.Τ.Α.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Σε όλους τους Ο.Τ.Α. οι εργαζόμενοι έχουν **δικαίωμα** να επιλέγουν εκπροσώπους με ειδική αρμοδιότητα σε θέματα της Ασφάλειας και της Υγιεινής.

Έργο των Επιτροπών Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) είναι η πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων **ενώ τα μέλη τους εκλέγονται για διάστημα δύο (2) ετών.**

ΓΙΑΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Οι κίνδυνοι για τους εργαζόμενους των Ο.Τ.Α. είναι πολλοί. Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι εργαζόμενοι είναι εκείνοι που γνωρίζουν καλύτερα από τον καθένα τους κινδύνους αυτούς. Τα εργατικά ατυχήματα και οι επαγγελματικές ασθένειες πρέπει να μειωθούν δραστικά. Ο ρόλος των εργαζομένων στη διαδικασία πρόληψης είναι αναντικατάστατος. Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι πρέπει να δώσουν προτεραιότητα στην προστασία τους από τους επαγγελματικούς κινδύνους. Η προστασία της υγείας και η ασφάλεια τους στην εργασία πρέπει να είναι από τα μη διαπραγματεύσιμα στοιχεία στις εργασιακές σχέσεις. Η νομοθεσία δίδει το δικαίωμα συγκρότησης επιτροπών για τη συμμετοχή των εργαζομένων στις διαδικασίες πρόληψης.

ΠΟΙΟΙ ΝΟΜΟΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΝΟΥΝ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε. ΣΤΟΥΣ Ο.Τ.Α.;

- Ο **Νόμος 1568/1985** με τίτλο «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. 177/Α/85)
- Η **Υπουργική Απόφαση 88555/3293/1988** με τίτλο "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 721/Β/88)
- Το **Προεδρικό Διάταγμα 17/1996** με τίτλο «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/96)

ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε.;

(Άρθρο 2 του Ν. 1568/1985 και Άρθρο 3 του Π.Δ. 17 / 1996)

Ο αριθμός των μελών των Ε.Υ.Α.Ε. εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων στον κάθε Ο.Τ.Α. Στον πίνακα που ακολουθεί βλέπουμε τον αριθμό των μελών Ε.Υ.Α.Ε. ανάλογα με το μέγεθος του προσωπικού των Ο.Τ.Α.

Αριθμός εργαζομένων στον Ο.Τ.Α.	Αριθμός μελών Ε.Υ.Α.Ε.
έως 50	1 μέλος
από 51 έως 100	2 μέλη
από 101 έως 300	3 μέλη
από 301 έως 600	4 μέλη
από 601 έως 1000	5 μέλη
από 1001 έως 2000	6 μέλη
άνω των 2000	7 μέλη

ΠΩΣ ΕΚΛΕΓΟΝΤΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε.;

(Άρθρο 3 του Ν. 1568/1985, και Άρθρο 3 του Π.Δ. 17/1996)

Οι εργαζόμενοι εκλέγουν τα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο τους για την Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας σε Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό κάθε δύο χρόνια, με άμεση και μυστική ψηφοφορία.

Η συνέλευση είναι σε απαρτία όταν παρίσταται τουλάχιστον το μισό των εργαζομένων του Ο.Τ.Α. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, τότε αρκεί το ένα τρίτο (1/3) των εργαζομένων στην επόμενη συνέλευση. Σημειώνεται ότι στη Γενική Συνέλευση απαγορεύεται να παρίστανται και να ψηφίζουν πρόσωπα που δεν είναι εργαζόμενοι του Ο.Τ.Α.

Η πρώτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον των εργαζομένων και την Προεδρία της αναλαμβάνουν οι τρεις πρώτοι που υπογράφουν την πρόσκληση. Στη συνέχεια, κάθε Γενική Συνέλευση για εκλογές συγκαλείται και προεδρεύετε από τον αντιπρόσωπο ή τα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε.

Δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα εκλογής για αντιπρόσωπος ή μέλος της Ε.Υ.Α.Ε. έχει ο κάθε εργαζόμενος. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

Οι υποψήφιοι για την Ε.Υ.Α.Ε. αναγράφονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Κάθε εργαζόμενος έχει δικαίωμα να ψηφίσει τόσους υποψηφίους, όσος ο αριθμός των μελών της Ε.Υ.Α.Ε. Εκλέγονται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας ακολουθεί κλήρωση. Οι αμέσως επόμενοι σε αριθμό ψήφων αναδεικνύονται αναπληρωματικά μέλη.

Τα προηγούμενα εφαρμόζονται και για την εκλογή αντιπροσώπου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας.

Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των εργαζομένων. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τη διεξαγωγή των εκλογών, καταμετρά τις ψήφους και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες. Επίσης τηρεί πρακτικά για τις εκλογές και γνωστοποιεί το αποτέλεσμα στους εργαζόμενους, στον εργοδότη και το σωματείο ή τα σωματεία του Ο.Τ.Α.

Αίτηση για ακύρωση της απόφασης Γενικής Συνέλευσης για εκλογές ασκείται στο Ειρηνοδικείο της περιφέρειας που βρίσκεται ο Ο.Τ.Α. από το ένα πέμπτο (1/5) του αριθμού των εργαζομένων, καθώς και από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της γενικής συνέλευσης.

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε.;
(Άρθρο 2 του Ν. 1568/1985)

Η Ε.Υ.Α.Ε. ή ο αντιπρόσωπος είναι όργανο συμβουλευτικό και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μελετά τις συνθήκες εργασίας στον Ο.Τ.Α. και προτείνει μέτρα για τη βελτίωση τόσο αυτών όσο και του περιβάλλοντος εργασίας.
- Παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων υγείας και ασφάλειας και συμβάλλει στην εφαρμογή τους από τους εργαζόμενους.
- Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών ατυχημάτων ή σχετικών συμβάντων προτείνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή επανάληψής τους.
- Επισημαίνει τον επαγγελματικό κίνδυνο στους χώρους ή τις θέσεις εργασίας και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, συμμετέχοντας έτσι στη διαμόρφωση της πολιτικής του Ο.Τ.Α. για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ενημερώνεται από τη διοίκηση του Ο.Τ.Α. για τα στοιχεία των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών που συμβαίνουν σ' αυτή.
- Ενημερώνεται για την εισαγωγή στον Ο.Τ.Α. νέων παραγωγικών διαδικασιών, μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών ή για τη λειτουργία νέων εγκαταστάσεων και για το κατά πόσο επηρεάζει τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Σε περίπτωση άμεσου και σοβαρού κινδύνου καλεί τον εργοδότη να λάβει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, χωρίς να αποκλείεται η διακοπή λειτουργίας μηχανήματος, εγκατάστασης ή παραγωγικής διαδικασίας.
- Μπορεί να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνομόνων για θέματα ασφάλειας της εργασίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του εργοδότη.

Επίσης η Ε.Υ.Α.Ε.:

- Συμμετέχει στην κατάρτιση του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας.
- Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας και το Γιατρό Εργασίας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους στους χώρους εργασίας.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου και ενημερώνει τους υπόλοιπους εργαζόμενους για τα αποτελέσματά της.

**ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Ε.Υ.Α.Ε., ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;
(Άρθρο 2 του Ν. 1568/1985)**

Κάθε **τρεις (3) μήνες η Ε.Υ.Α.Ε. ή ο αντιπρόσωπος των εργαζομένων συνεδριάζει** με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπο του, για τη διευθέτηση των θεμάτων που ανακύπτουν. Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από κοινού. Στις κοινές συνεδριάσεις μετέχουν ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Γιατρός Εργασίας του Ο.Τ.Α.

Τα θέματα που θα συζητηθούν κατά την κοινή συνεδρίαση καθορίζονται από την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο και γνωστοποιούνται στον εργοδότη **τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**

Επίσης ο εργοδότης **γνωστοποιεί** στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον αντιπρόσωπο τα θέματα που επιθυμεί να συζητηθούν στην κοινή συνεδρίαση **τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**

Οι ανωτέρω γνωστοποιήσεις απευθύνονται επίσης, μέσα στις ίδιες προθεσμίες, και προς τον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Γιατρό Εργασίας του Ο.Τ.Α. Τέλος στις συνεδριάσεις αυτές συντάσσονται πρακτικά εις διπλούν και κρατούνται το ένα αντίτυπο από τον εργοδότη και το άλλο από την Επιτροπή ή τον αντιπρόσωπο.

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ;

Ο εργοδότης, εκτός των άλλων υποχρεώσεων του για την εξασφάλιση της Υγείας και της Ασφάλειας των εργαζομένων από τους κινδύνους της εργασίας, οφείλει να διευκολύνει την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων στην άσκηση των καθηκόντων τους, να τους ενημερώνει και να τους παρέχει κάθε στοιχείο που αφορά τον Ο.Τ.Α. και είναι σχετικό με το έργο τους (Άρθρο 2 του Ν. 1568/1985).

Αναλυτικότερα ο εργοδότης έχει υποχρέωση για:

- Διαβούλευση με την Ε.Υ.Α.Ε.
- Πληροφόρηση της Ε.Υ.Α.Ε.

- Επιμόρφωση των μελών της Ε.Υ.Α.Ε.
- Επαρκή απαλλαγή από την εργασία των μελών της Ε.Υ.Α.Ε.

1. Διαβούλευση με την Ε.Υ.Α.Ε. (Άρθρο 10 του Π.Δ. 17/1996)

Οι εργοδότες πρέπει να ζητούν τη γνώμη των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους και να διευκολύνουν τη συμμετοχή τους στα πλαίσια όλων των ζητημάτων που άπτονται της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία. Αυτό συνεπάγεται:

- Διαβούλευση με τους εργαζόμενους.
- Δικαίωμα των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους να υποβάλλουν προτάσεις.
- Ισόρροπη συμμετοχή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή και την πρακτική.

Η ισόρροπη συμμετοχή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή πρακτική και η έκφραση της γνώμης και η υποβολή προτάσεων εκ μέρους των εργαζομένων εκ των προτέρων και εγκαίρως αφορά:

- Κάθε ενέργεια η οποία μπορεί να έχει ουσιαστικές επιπτώσεις στην ασφάλεια και την υγεία.
- Τον καθορισμό των εργαζομένων μέσα στον Ο.Τ.Α. ή ατόμων εκτός αυτού ή και της ΕΞΥΠΠ που αναλαμβάνουν τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφάλειας ή του Γιατρού Εργασίας, όπως επίσης και των δραστηριοτήτων τους.
- Τον καθορισμό των εργαζομένων που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν τις πρώτες βοήθειες, την πυρασφάλεια και την εκκένωση των χώρων από τους εργαζόμενους.
- Την ενδεχόμενη προσφυγή του Ο.Τ.Α. σε ΕΞΥΠΠ.
- Την κατάρτιση του Κανονισμού Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας.
- Το σχεδιασμό και την οργάνωση της εκπαίδευσης των εργαζομένων του Ο.Τ.Α. σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας.
- Την αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση του εργασιακού και του ευρύτερου περιβάλλοντος.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν προτάσεις και να ζητούν από τον εργοδότη να λάβει τα αναγκαία μέτρα έτσι ώστε ν' αντιμετωπίζεται οποιοσδήποτε κίνδυνος για τους εργαζόμενους ή και να εξαλειφθούν οι πηγές του κινδύνου.

2. Ενημέρωση της Ε.Υ.Α.Ε. (Άρθρο 11 του Π.Δ. 17/1996)

Μέσα στις υποχρεώσεις του εργοδότη είναι και η ενημέρωση των μελών της Ε.Υ.Α.Ε. για κάθε στοιχείο του Ο.Τ.Α. που αφορά την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων. Επίσης φροντίζει ώστε οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι τους στον Ο.Τ.Α. να λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες όσον αφορά :

- Τη νομοθεσία που ισχύει σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας και για τον τρόπο εφαρμογής της από τον Ο.Τ.Α.
- Τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης που λαμβάνονται για τον Ο.Τ.Α. ή ακόμη και για κάθε είδος θέσης εργασίας ή καθήκοντος.
- Τους εργαζόμενους οι οποίοι έχουν οριστεί υπεύθυνοι για τις πρώτες βοήθειες και την πυρασφάλεια.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων πρέπει να έχουν πρόσβαση:

- Στη γραπτή εκτίμηση των κινδύνων και των μέτρων προστασίας.
- Στον κατάλογο και στο ειδικό βιβλίο των εργατικών ατυχημάτων (Άρθρο 8 του Π.Δ. 17/1996)
- Στις πληροφορίες για την Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας που προέρχονται τόσο από τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης, όσο και από σχετικούς ελέγχους που διενεργούνται από τις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας.

3. Επιμόρφωση των μελών της Ε.Υ.Α.Ε. (Άρθρο 13 του Ν. 1568/1985 και Άρθρα 12 και 6 του Π.Δ. 17/1996)

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων, δικαιούνται να λαμβάνουν την κατάλληλη εκπαίδευση.

Η έγκριση για την εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης των μελών των Ε.Υ.Α.Ε. και των αντιπροσώπων από τα αρμόδια Υπουργεία ή Εκπαιδευτικούς ή άλλους Δημόσιους Οργανισμούς γίνεται με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μετά από τη γνώμη του Συμβουλίου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Σ.Υ.Α.Ε.).

Με όμοιες αποφάσεις ρυθμίζονται η οργάνωση, η λειτουργία, το είδος και η διάρκεια των εν λόγω προγραμμάτων, η διδακτέα ύλη, τα προσόντα των διδασκόντων και των εκπαιδευομένων, τα πιστοποιητικά που χορηγούνται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

Οι δαπάνες εκτέλεσης των πιο πάνω εκπαιδευτικών προγραμμάτων δεν βαρύνουν τους εργαζομένους.

Ο χρόνος αποχής από την εργασία των εργαζομένων για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών θεωρείται χρόνος εργασίας για κάθε συνέπεια από τη σχέση εργασίας και για την αμοιβή τους και δεν μπορεί να συμψηφιστεί με την κανονική ετήσια άδεια τους.

4. Επαρκής απαλλαγή από την εργασία των μελών Ε.Υ.Α.Ε. (Άρθρο 7 του Π.Δ. 17/1996)

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων πρέπει να έχουν στη διάθεση τους από τον εργοδότη επαρκή απαλλαγή από την εργασία χωρίς απώλεια αποδοχών, καθώς και τα αναγκαία μέσα για να μπορέσουν να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους.

Ο χρόνος αυτός απαλλαγής από την εργασία, συνολικά για όλους τους εκπροσώπους των εργαζομένων, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο (1/3) του ελάχιστου χρόνου απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας. Σημειώνεται ότι στο χρόνο αυτόν δεν προσμετράτε ο χρόνος των συνεδριάσεων της Ε.Υ.Α.Ε.

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Ε. ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Άρθρο 10, παρ. 5 & 6 του Π.Δ. 17/1996)**

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, εάν κρίνουν ότι τα ληφθέντα μέτρα και τα διατιθέμενα από τον εργοδότη μέσα δεν αρκούν για να εξασφαλισθεί η ασφάλεια και η υγεία κατά την εργασία.

Επίσης κατά τους ελέγχους που διεξάγει η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, οι εκπρόσωποι των εργαζομένων μπορούν να παρίστανται και να διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους.

**ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ Ε.Υ.Α.Ε. ;
(Άρθρο 3, παρ. 9 του Ν. 1568/1985 και Άρθρο 10, παρ. 4 του Π. Δ.
17/1996)**

Οι εργαζόμενοι ή οι εκπρόσωποι τους δεν πρέπει να υφίστανται δυσμενείς επιπτώσεις για τις δραστηριότητες τους σε θέματα προστασίας της ασφάλειας και της υγείας.

Συγκεκριμένα τα μέλη της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας προστατεύονται από το Άρθρο 14 του Ν. 1264/1982.

Οι οδηγίες για τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους Ο.Τ.Α. έχουν συνταχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης για το πρόγραμμα Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους Ο.Τ.Α. (Υπουργείο Εσωτερικών, Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και Π.Ο.Ε. – Ο.Τ.Α.)

ΑΦΘ: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΑΧΥ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Χολαργός, 05/01/2024
Αριθ. Πρωτ: 337



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός, τ.κ. 15561
Ηλεκτρ. Δ/ση : www.drapxoi.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : prosorikou@drapxoi.gov.gr
Πληροφορίες : Ε. Τσαούση, Ι. Κάπτας
Τηλέφωνο : 2132002852

Θέμα: Κατανομή θέσεων προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘΜ 20 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου – Χολαργού (ΦΕΚ 3125/τ.Β' /2012) όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4947/τ.Β' /6.11.2018,
3. Τους υπηρετούντες, μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους καθώς και τις κενές οργανικές θέσεις,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 Α') «Ενιαία Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διαρίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, αναμειβόμενα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
5. Το αντικείμενο και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου,
6. Την αριθ. 1103/17586/28-07/2023 προγενέστερη απόφαση κατανομής,
7. Την 1407/21655/26-09-2023 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: Τοποθέτηση μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου σε οργανικές θέσεις,
8. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διαρισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
9. Την υπ. αριθμ. 144/3243/9-2-2023 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: Πράξη αντιστοιχίσεων των υφιστάμενων κλάδων και ειδικότητων του Οργανισμού / Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Παπάγου -Χολαργού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες,
10. Την αριθ. πρωτ. 8227/10-4-2023 (ορθή επανάληψη) Διαπιστωτική Πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες,
11. Την αριθ. πρωτ. 13863/14-6-2023 Συμπληρωματική Διαπιστωτική Πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες,
12. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 02/08/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1375/21288/20-09-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΕΞ Εξωτερικών Χώρων/ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
13. Την κατάργηση προσωποπαγούς θέσης, από 15/09/2023, λόγω παραίτησης με την υπ. αριθμ. 1376/21304/20-9-2023 Απόφαση Δημάρχου, ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων/Σχολικών Φυλάκων, του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, και Πολιτισμού,
14. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης που μεταφέρεται στο τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Εργων, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1732/27380/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

15. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 24/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1675/26542/28-11-2023 Απόφαση Δημάρχου, κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών/Κηπουρών, του Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αειφορίας, ΑΑΔ: ΕΠΖΡΟΞ14ΧΥ
16. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κατάργηση οργανικής θέσης, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1730/27376/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου με προσωποπαγή θέση υπαλλήλου κατηγορίας κλάδου/ειδικότητα ΠΕ Γεωτεχνικών/Δασολόγων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
17. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 30/11/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 1731/27379/7-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου/κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Συνεργείων Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
18. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 28/11/2023, λόγω θανάτου με την υπ. αριθμ. 1767/27994/15-12-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Συνεργείων Καθαριότητας & Ανακύκλωσης Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
19. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 09/10/2023, λόγω θανάτου με την υπ. αριθμ. 1506/23167/16-10-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητα ΔΕ Οδηγών/Οδηγών, του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισοτήτας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
20. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 24/08/2023, λόγω θανάτου με την υπ. αριθμ. 1333/20601/13-9-2023 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου, κατηγορίας/ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
21. Την κατάργηση προσωποπαγούς θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 12/108/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Οικονομικών Βοηθών, του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισοτήτας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
22. Την κατάργηση προσωποπαγούς θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 13/109/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού, του Αυτοτελέως Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας,
23. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 11/107/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών Κλητρήνων/Κλητρήνων, του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
24. Την αυτοδίκαιη απόλυση, με κένωση οργανικής θέσης, από 31/12/2023, λόγω συνταξιοδότησης με την υπ. αριθμ. 11/107/3-1-2024 Απόφαση Δημάρχου, μόνιμου υπαλλήλου κλάδου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών/Οδηγών, Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
25. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού από το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Τύπου στο Γραφείο Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Δημάρχου,
26. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ Εποπτών Καθαριότητας από το Τμήμα Συνεργείων Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας,
27. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
28. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
29. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους, μόνιμης με προσωποπαγή θέση υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού από Γραφείο Υποστήριξης συλλογικών Οργάνων & Δημοτικών Παράταξεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
30. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/Μηχανολόγων Μηχανικών από το Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στη Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
31. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμου υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης του, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών από το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας στο Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
32. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Αρχιτεκτόνων Μηχανικών από το Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
33. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών από το Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

34. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/Αρχιτεκτόνων **ΑΑΑ-ΕΠΩΡΘΩ-14ΧΧ** Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
35. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από το Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
36. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου με προσωποπαγή θέση, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Διοικητικού-Οικονομικού από το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
37. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους μόνιμης υπαλλήλου, με μεταφορά της θέσης της, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ Διοικητικού-Λογιστικού από το Τμήμα Συνεργείων Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού,
38. Τη μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους με μεταφορά, των κλάδων/ειδικτήτων ΔΕ Ηλεκτρολόγων/Ηλεκτρολόγων (τριών κενών και τεσσάρων καλυμμένων θέσεων) από το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
39. Τις ανάγκες ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας και συνέχειας των υπηρεσιών του Δήμου..

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την **κατανομή** ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, του συνόλου των καλυμμένων και κενών θέσεων προσωπικού του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (οργανικών και προσωρινών/προσωποπαγών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων και προσωρινών/προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων), **στις οργανικές μονάδες** που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 3584/2007 – ΦΕΚ 143 Α') και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4947/Β' /6.11.2018, ως εξής:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ:

1. Στο Γραφείο Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Δημάρχου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

2. Στα Γραφεία Αντιδημάρχων – Γραφείο Συμπαράστατή του Δημότη & της Επιχείρησης – Γραφείο Γενικού Γραμματέα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

4. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0

ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1 ^η ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ 1
--------	--	---------------------------	---	-----------------------------------

5. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας & Διαφάνειας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1

6. Στη Νομική Υπηρεσία:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΕΜΜΙΣΙΩΝ ΕΝΤΟΛΗ	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	1	0
ΕΜΜΙΣΙΩΝ ΕΝΤΟΛΗ	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	3	1

7. Στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	1

8. Στο Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Τύπου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΠΑΡΑΦΟΡΙΚΗΣ *	ΤΕ ΠΑΡΑΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΑΡΑΦΟΡΙΚΗΣ	1	1

* Η ΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.

9. Στο Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης του Δημότη:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

1. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	0

ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2.ΑΔΑ: ΕΠΖΡΟΞ1-4ΧΥ 2
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
				0

1.1. Στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου & Αρχείου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0

1.2. Στο Γραφείο Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων & Δημοτικών Παρατάξεων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

2. Στο Τμήμα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

2.1. Στο Γραφείο Μόνιμου Προσωπικού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

2.2. Στο Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου (ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

2.3. Στο Γραφείο Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ*	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1	1

* Η ΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.

3. Στο Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	3	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE)	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	0

ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ

4. Στο Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

4.1. Στο Γραφείο Δημοτολογίου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2*	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

* ΜΙΑ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ.

4.2. Στο Γραφείο Ληξιαρχείου Παπάγου-Χολαργού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0

5. Στο Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης & Αδειοδοτήσεων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2*	1
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

* ΜΙΑ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

1. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2*	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΙΔΑΧ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

* Η ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ.

ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ

2. Στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ*	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0
ΙΔΑΧ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

* Η ΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ.

3. Στο Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικών Κοιμητηρίων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ-ΕΣΩΔΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΟΤΑ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ	ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ	ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	3	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	7	4
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΝΕΩΚΟΡΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΝΕΩΚΟΡΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	0
ΙΔΑΧ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1	0

4. Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

5. Στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Αποθηκών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ

5.1. Στο Γραφείο Κεντρικής Αποθήκης Υλικών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0

5.2. Στο Γραφείο Αποθήκης Υλικών Καθαριότητας και Πρασίνου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΕΙΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΙΩΝ	1	1

5.3. Στο Γραφείο Αποθήκης Υλικών Κοιμητηρίων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

5.4. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0

1. Στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	30	7
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	41*	14
ΙΔΑΧ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1*	0

* ΜΙΑ (1) ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΙΔΑΧ

2. Στο Τμήμα Συνεργείων Καθαριότητας Κοινόχρηστων Χώρων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	9	2

ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	6ΑΔΑ: ΕΠΖΡΟΞ1-4ΧΥ 3
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	

3. Στο Τμήμα Κίνησης – Επισκευής Οχημάτων & Συντήρησης Εξοπλισμού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	3	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	1

3.1 Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	0

1. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	0

ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1 ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ 0
--------	-------------------------	--	---	----------------------

2. Στο Τμήμα Συντήρησης Αστικού & Περιβαστικού Πρασίνου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	13	6
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	1
ΜΟΝΙΜΗ				3	3
ΜΟΝΙΜΗ				11	9

2.1 Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0

1. Στο Τμήμα Μελετών & Έργων Υποδομής:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	2

2. Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών & Έργων:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7	3

3. Στο Τμήμα Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΙΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1

ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ

4. Στο Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ (ΜΑΡΑΓΚΩΝ)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6	4
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	6	4
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΣΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΣΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4	4
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0

5. Στο Τμήμα Υπηρεσία Δόμησης

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΧΟΡΟΤΑΚΤΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΟΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1

- Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.):

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

ΑΔΑ: ΕΠΖΡΩΞ1-4ΧΥ

1. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Χολαργού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	2
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	3
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	0

2. Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Χολαργού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	1

3. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Παπάγου:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3*	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	3
ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ**	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	0

* ΜΙΑ ΕΚ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ:

1. Στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1	1

1.1 Στο Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	1

ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	ΙΑΔΑ: ΕΠΖΡΟΞΗ-4ΧΥ ¹
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
				1

2. Στο Τμήμα Προαγωγής Δημόσιας Υγείας:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0

3. Στο Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΟΝΙΜΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΤΕ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	1
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	2	0
ΜΟΝΙΜΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΙΔΑΧ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	0
ΙΔΑΧ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0

3.1. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
----------------	---------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--------------

Εσωτ. Διανομή:

- Γραφεία Αντιδημάρχων, Γραφείο Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επικοινωνίας
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα,
- Σε όλες τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία.

Ο Δήμαρχος

Ηλίας Αποστολόπουλος

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ 27 Ιουνίου 2024 (ώρα 21:26)

Ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού θρηνεί για την απώλεια του υπαλλήλου μας Νικόλαου Παυλόπουλου.

Το τραγικό γεγονός συνέβη σήμερα το πρωί, Πέμπτη 27 Ιουνίου, όπου ήταν προγραμματισμένη η εργασία κοπής δυο δέντρων στον προαύλιο χώρο του 1ου Νηπιαγωγείου Παπάγου, ώστε στο χώρο αυτό να λειτουργήσει νέα σχολική αίθουσα. Για τις **εν λόγω εργασίες είχε εκδοθεί άδεια μικρής κλίμακας με μέριμνα της τεχνικής υπηρεσίας.**

Τα ακριβή αίτια του δυστυχήματος διερευνώνται από τις αρμόδιες αρχές και ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού θα διεξάγει παράλληλα, ένορκη διοικητική εξέταση.

Σχετικά με την κοπή των δυο δέντρων στο χώρο του σχολείου, τα περιστατικά έχουν ως εξής:

Για την κοπή των δέντρων, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, δηλαδή σταδιακό κόψιμο από την κορυφή έως περίπου τα 2,5 μέτρα από το έδαφος. Είχε ήδη κοπεί το πρώτο δέντρο και κατά τη διάρκεια κοπής του δεύτερου και όταν οι εργασίες κοπής έφτασαν σε αυτό το σημείο (2,5 περίπου μέτρα), ο μόνιμος υπάλληλος του Δήμου με ειδικότητα Δεντροκηπουρού, Νικόλαος Παυλόπουλος, κατέβηκε από το καλαθοφόρο, **αποδεσμεύοντας το μηχανήμα, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας.**

Στη συνέχεια, χρησιμοποιήθηκε όχημα του δήμου με αρπάγη και η κοπή συνεχίστηκε με αλυσοπρίονο από το έδαφος, **κατόπιν οδηγιών του Δεντροκηπουρού.**

Κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας, δηλαδή κατά την κοπή του κορμού με αλυσοπρίονο από το έδαφος, **ο κορμός κόπηκε και δυστυχώς καταπλάκωσε τον άτυχο υπάλληλο του Δήμου μας.**

Παρούσα κατά τις εργασίες ήταν η προϊσταμένη περιβαλλοντικής διαχείρισης του Δήμου Παπάγου Χολαργού, καθώς και τα λοιπά μέλη του συνεργείου. Σημειώνουμε ότι ο εκλιπών ήταν άριστος, εκπαιδευμένος και έμπειρος υπάλληλος, με ειδικότητα Δενδροκηπουρού, εξειδικευμένος δηλαδή στον χειρισμό δέντρων και είχε πραγματοποιήσει την συγκεκριμένη εργασία πολλές φορές στο παρελθόν.

Επίσης, είχε παραλάβει όλα τα μέσα προστασίας, φορούσε γάντια για αλυσοπρίονο, φόρμα εργασίας, γυαλιά και τα ειδικά υποδήματα.

Ο Δήμαρχος Παπάγου - Χολαργού, Ηλίας Αποστολόπουλος επικοινωνήσε με την οικογένεια του εκλιπόντος, δηλώνοντας ότι η μεγάλη οικογένεια του Δήμου θα σταθεί δίπλα τους σε ό,τι χρειαστούν.

Σε δήλωσή του ο Δήμαρχος είπε:

"Λυπούμαστε ειλικρινά για την απώλεια του δημοτικού μας υπαλλήλου

Είναι μια μέρα πένθους για όλο τον δήμο, για όλη την κοινωνία. Είμαστε συντετριμμένοι από την απώλεια του Νίκου.

Ο αδόκητος χαμός του μας γέμισε απέραντη θλίψη.

Η σκέψη μας βρίσκεται στο πλευρό της οικογένειάς του, που όσα λόγια και αν ειπωθούν δεν μπορούν να επουλώσουν τις πληγές τους. Θα είμαστε πάντα δίπλα τους σε ό,τι χρειάζονται και αυτό αποτελεί προσωπική μου δέσμευση και είμαι βέβαιος ότι εκφράζω το σύνολο του δημοτικού συμβουλίου και των εργαζομένων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού".

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ 28 Ιουνίου 2024 (ώρα 22:34)

Απάντηση στη δημοτική παράταξη 8 Προτάσεις

Αυτές τις δύσκολες ώρες που ο Δήμος μας θρηνεί, για την απώλεια ενός υπαλλήλου, δυστυχώς υπάρχουν κάποιοι, όπως, η δημοτική παράταξη 8 Προτάσεις, που δεν κρατιούνται και εξαπολύουν την **συνήθη ψευδολογία τους με σκοπούς που μόνο ένα σκοτεινό, βυθισμένο στην χαιρεκακία μυαλό** θα μπορούσε να επιλέξει.

Η Δημοτική Αρχή Παπάγου – Χολαργού, υποχρεούται λοιπόν να απαντήσει στην **λασπολογία** και να δηλώσει:

*** Η κοπή δέντρων σε ιδιόκτητο χώρο απαιτεί την άδεια μικρής κλίμακας από τον ιδιοκτήτη.** Ο ιδιοκτήτης στην συγκεκριμένη περίπτωση του σχολείου, είναι ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού και ως εκ τούτο εκδόθηκε η άδεια μικρής κλίμακας από την τεχνική υπηρεσία, όπως προβλέπεται. Απόφαση δημοτικού συμβουλίου δεν απαιτείται, παρά μόνο για κοινόχρηστους χώρους.

*** Σύμφωνα με το πρωτόκολλο λειτουργίας της διεύθυνσης περιβάλλοντος και αειφορίας** καθημερινά εκδίδεται πρόγραμμα εργασιών για την επόμενη ημέρα, με περιγραφή όλων των εργασιών και την αναφορά των ονομάτων των εργαζομένων που συμμετέχουν σε κάθε συνεργείο. Στη συγκεκριμένη εργασία συμμετείχαν 3 υπάλληλοι του τμήματος (ειδικότητα κηπουροί/δεντροκηπουροί) και η εργασία επιθεωρούνταν από την προϊσταμένη τους.

*** Ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού αναθέτει σε εργοληπτική εταιρεία εργασίες κλαδεμάτων και κοπής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, όταν κρίνει ότι η ίδια αδυνατεί να ανταπεξέλθει στο εύρος των εργασιών που απαιτούνται.**

*** Κατά την διάρκεια των εργασιών, υπήρχε ο κατάλληλος εξοπλισμός και εκτός των 3 κηπουρών/δεντροκηπουρών, συμμετείχαν δυο οχήματα – καλαθοφόρο και αρπάγη – με τους αρμόδιους οδηγούς-χειριστές.**

*** Υπάρχουν κατατεθειμένες εκθέσεις για την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου του Γιατρού Εργασίας και του Τεχνικού ασφαλείας.**

*** Το σχολείο στο οποίο έγιναν οι εργασίες ήταν κλειστό και άνοιξε μόνο για τις εργασίες της υπηρεσίας.**

* Ο Δήμαρχος Ηλίας Αποστολόπουλος ανέφερε επί λέξη στο Δημοτικό Συμβούλιο της 28ης Μαΐου πως θα γίνει επέκταση της περιφράξης προς το γυμναστήριο, περίπου δυο μέτρα σε έναν χώρο που δεν έχει ούτε δέντρα ούτε θάμνους. Μιλάει ξεκάθαρα για την επέκταση της περιφράξης και όχι για την τοποθέτηση της αίθουσας στον συγκεκριμένο χώρο. Μιλάει για δυο μέτρα, χώρο στον οποίο έτσι και αλλιώς είναι αδύνατο να χωρέσει μια αίθουσα!

* Όπως έχει ανακοινωθεί ήδη, η δημοτική αρχή από την πρώτη στιγμή βρίσκεται σε επικοινωνία με την οικογένεια του εκλιπόντα και θα είναι δίπλα τους για όσο και ό,τι χρειαστεί.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ 06 Ιουλίου 2024

Απάντηση της Δημοτικής Αρχής στην παράταξη 8 προτάσεις

Η παράταξη 8 Προτάσεις ολισθαίνει

επικίνδυνα στα ρέματα της μισαλλοδοξίας και του φανατισμού, που τους οδηγούν σε λιβελλογραφήματα, μειωτικά και προσβλητικά, με μόνη πρόθεση την αποσταθεροποίηση της κοινωνίας.

Χάρη...των ανακοινώσεων που υπογράφουν, αποκαλύπτεται όχι μόνο η χαιρεκακία και το μίσος που κυριαρχούν στο μυαλό τους, αλλά και η πολιτική τους ανεπάρκεια.

Αυτά ίσχυαν μέχρι σήμερα.

Πλέον ο **φανατισμός** που ωθεί το χέρι αυτού που γράφει τις ανακοινώσεις τους, προκαλεί και τον παραλογισμό τους.

Στην τελευταία τους ανακοίνωση, αναφέρουν «περιμένατε να κηδευτεί ο άτυχος εργαζόμενος και δεν ακολουθήσατε στις ανταπαντήσεις».

Η αλήθεια είναι ότι στις 28 Ιουνίου έβγαλαν οι ίδιοι την πρώτη τους ανακοίνωση και ακολούθησαν κι άλλες.

Η Δημοτική Αρχή, ήταν υποχρεωμένη να παραθέσει τα γεγονότα του τραγικού συμβάντος, όπως μεταφέρθηκαν. καθότι υπήρξε παραπληροφόρηση.

Όπως **επίσημα και με ανακοίνωσή τους υποστήριξαν οι εκπρόσωποι του συλλόγου των εργαζομένων του Δήμου μας.**

Η **τοξικότητα** όμως ρέει στις φλέβες τους.

Το **πολιτικό τους θράσος** δεν προξενεί πλέον καμία εντύπωση σε κανέναν.

Κορυφή στο παγόβουνο της «διαστρεβλωμένης» ηθικής και πολιτικής τους υπόστασης αποτελεί η από πλευράς τους αμφισβήτηση της ευαισθησίας και στήριξης του Δημάρχου προς την οικογένεια του, καθώς και το γεγονός ότι σεβάστηκε την επιθυμία τους να μην εκφωνηθεί επικήδειος λόγος.

Θα έπρεπε όμως να το γνωρίζει και η δημοτική τους σύμβουλος, η οποία πριν καν ολοκληρωθεί η τελετή έσπευσε σε έντονο τόνο να ζητήσει τον λόγο από θεσμικό εκπρόσωπο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αυτό που είναι, αυτό εκδηλώνουν δυστυχώς και στις πιο τραγικές στιγμές για το Δήμο Παπάγου-Χολαργού.

Συμφωνούμε όμως σε ένα πράγμα που γράφουν.

Δεν έχουμε ούτε τις ίδιες αξίες ούτε την ίδια ηθική. Η παράταξη 8 Προτάσεις, με αφορμή ένα τραγικό γεγονός εξαπολύει **προσωπικές επιθέσεις** στον Δήμαρχο, **γιατί τον μισούν** και όλοι ξέρουμε από που εκπορεύεται αυτό το μίσος.

Παρότι αναγνωρίζουμε την έμφυτη ανάγκη τους να προκαλούν με ανυπόστατες αιτιάσεις την κοινή γνώμη, τους διαβεβαιώνουμε ότι οι δημότες Παπάγου – Χολαργού, έχουν γνώση και δεν πρόκειται ποτέ να παρασυρθούν στο βούρκο της πρόκλησης εντυπώσεων που επιθυμούν διακαώς, καθώς φαίνεται.

Είμαστε υποχρεωμένοι λοιπόν να απαντήσουμε εκ νέου στα όσα υποστηρίζονται επιπρόσθετα και σε συνέχεια προηγούμενης ανακοίνωσης μας.

- Έκθεση επαγγελματικού κινδύνου υφίσταται στο Δήμο Παπάγου – Χολαργού από το 2015 και από τότε έχουν γίνει οι ανάλογες επικαιροποιήσεις.

- Αναφορικά με τις αιτιάσεις τους πως δεν υπήρξε ορθή επίβλεψη και λήψη μέτρων προστασίας, αν έχουν το παραμικρό στοιχείο να το προσκομίσουν στις αρμόδιες Αρχές. Σε αντίθετη περίπτωση, συκοφαντούν φυσικά πρόσωπα και θεσμικούς φορείς της δημόσιας διοίκησης και εργαζόμενους στον Δήμο μας, κάτι το οποίο δεν θα επιτρέψουμε πότε!

- Την ειδικότητα του δοντροκηπουρού, ο εκλιπών εργαζόμενος του Δήμου, Νίκος Παυλόπουλος, την **έλαβε με πτυχίο που** προσκόμισε και κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Το δε ΦΕΚ κατάταξης του δημοσιεύτηκε 15/11/2022.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Σιώτου, έχετε το λόγο.

ΣΙΩΤΟΥ: Λοιπόν, θέλετε να διαβάσω το θέμα; Ωραία. Λοιπόν:

Ενημέρωση για την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου που έχει συντάξει ο Τεχνικός Ασφαλείας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, αναφορικά με εργασίες κοπών/κλαδεμάτων δέντρων.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το λόγο έχει ο Δήμαρχος.

ΣΙΩΤΟΥ: Να μην...; Έχω ερωτήματα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, νόμιζα ότι σταματήσατε.

ΣΙΩΤΟΥ: Ακούστε, η εισήγησή μου εμένα τώρα δεν είναι ερώτημα, έτσι; Θα θέσω τα ερωτήματά μου για να απαντηθούν ως προς το θέμα αυτό.

Πρώτα πρώτα να ενημερώσω ότι είχαμε ζητήσει αυτή την έκθεση με γραπτό μας αίτημα στο Πρωτόκολλο με αριθμό 16220 από τις 5/7 και δεν παραλάβαμε τίποτα. Και είναι σαφές βέβαια ότι από τη στιγμή που έχουμε ένα τέτοιο θέμα εδώ σ' αυτό το Δ.Σ. Λογοδοσίας, θα έπρεπε να έχουμε αυτή την έκθεση στα χέρια μας για να την έχουμε διαβάσει και μελετήσει πριν έρθουμε εδώ. Παρ' όλα αυτά δεν μας απεστάλη τίποτα. Αυτό είναι η πρώτη σημείωση.

Τώρα - τι είπατε, Δήμαρχε;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Θα απαντήσω μετά.

ΣΙΩΤΟΥ: Οχι, κάτι μιλάτε, ενώ μιλάω. Την Παρασκευή τι;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Στον Πρόεδρο κάτι λέω.

ΣΙΩΤΟΥ: Το ζήτησα 5/7 εν πάση περιπτώσει στο πρωτόκολλο.

Να κάνω την εισήγησή μου για το θέμα για να απαντήσει μετά ο Δήμαρχος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κάντε την. Σας βάζω και το χρόνο γιατί τόση ώρα εσείς μιλάτε. Ξανά πάμε.

ΣΙΩΤΟΥ: Ε, εισηγήτρια είμαι. Λοιπόν, να ξαναθέσουμε ότι είμαστε εδώ για να λάβουμε απαντήσεις, έστω και μέσα από τη διαδικασία της λογοδοσίας που δεν είναι ο ενδεδειγμένος τρόπος για να γίνει κάτι τέτοιο, γιατί πραγματικά εδώ δεν είχαμε μόνο ένα έκτακτο γεγονός, έχουμε ό,τι πιο τραγικό μπορεί να συμβεί στην πόλη. Έχουμε ένα δυστύχημα με εργαζόμενο εν ώρα υπηρεσίας.

Δεν θα σχολιάσω τώρα εκτενώς την ανακοίνωση-απάντηση στις 8 Προτάσεις του Δημάρχου, ο οποίος πραγματικά χρειάστηκε περίπου 350 λέξεις χαρακτηρισμών για να μην απαντήσει γραπτώς στα ερωτήματα που θέσαμε. Παρ' όλα αυτά, τα ερωτήματα παραμένουν, παρά τις ανακοινώσεις που έσπευσε ο Δήμαρχος να βγάλει μετά το συμβάν και παρά και τις δηλώσεις και στα κανάλια του Αντιδημάρχου, δεν μας λύθηκαν οι απορίες. Και να πω κι εδώ κάτι. Οτι όταν ο Δήμος λίγες ώρες μετά το συμβάν βγάζει ανακοίνωση όπου ουσιαστικά δίνει ένα πόρισμα για το τι έχει συμβεί...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη τώρα, κα Σιώτου, αυτό δεν έχει σχέση με το 5ο θέμα αυτό.

ΣΙΩΤΟΥ: Μισό λεπτό, μισό λεπτό...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μα δεν έχει σχέση.

ΣΙΩΤΟΥ: Μα δεν ξέρετε πού θα καταλήξω για να με διακόπτετε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μα μας κάνετε μία ανασκόπηση ενός γεγονότος που δεν έχει σχέση με το εξειδικευμένο 5ο θέμα.

ΣΙΩΤΟΥ: Σας παρακαλώ, δεν θα μου κάνετε λογοκρισία. Κάνετε λογοκρισία στη σελίδα του Δήμου κλείνοντας τα σχόλια! Οχι κι εδώ μέσα! Λοιπόν...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Σιώτου, αυτά που λέτε επί των ανακοινώσεων δεν σχετίζονται με το ερώτημα. Εγώ αυτό σας λέω.

ΣΙΩΤΟΥ: Σχετίζονται απολύτως γιατί δεν θα ήμασταν εδώ σήμερα αν ο Δήμαρχος δεν είχε βγάλει ένα πόρισμα που ανακοίνωνε σε όλους τους δημότες τι έγινε, ενώ πραγματικά πόρισμα δεν υπάρχει ακόμα από αυτούς που πρέπει να το βγάλουν. Με πολύ συγκεκριμένα στοιχεία και γι' αυτό μιλάω για τον τεχνικό ασφαλείας και τα πρωτόκολλα.

Λοιπόν, επαναφέρω το θέμα για να λάβουμε απαντήσεις. Ζητήσαμε λοιπόν αυτή την έκθεση, γιατί μιλάει ο Δήμαρχος για την ειδικότητα του δένδροκηπουρού. Μάλιστα. Και το γράφει ως τέτοιο, έτσι, για να δείξουμε ότι αυτός ο άνθρωπος ήξερε τι έκανε. Δεν αμφιβάλλουμε ότι ήξερε τι έκανε. Το θέμα είναι όμως ότι παρότι στις τελευταίες αποφάσεις εδώ είναι απλά κηπουρός και δεν ξέρω αν οικονομικά ήταν καλύτερα για τον άνθρωπο να είναι δένδροκηπουρός ή κηπουρός και τι σημαίνει αυτός και η μετακίνηση και τι πτυχία κ.λπ.

Τελικά, ο τεχνικός ασφαλείας, που απ' ό,τι μάθαμε τώρα εδώ από το '20 δεν είχε κάνει καμία επικαιροποίηση, τι είχε γράψει γι' αυτού του είδους τις εργασίες της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος; Και, εν πάση περιπτώσει, αφού ο άνθρωπος έγινε δένδροκηπουρός το '22, ο τεχνικός ασφαλείας του '20 περιέγραψε πώς και πρέπει να γίνονται οι διαδικασίες και έδωσε και τα κατάλληλα πρωτόκολλα στην Υπηρεσία; Δηλαδή, εδώ μας λέτε ότι έγινε μια ειδικότητα, η οποία τελικά δεν περιλαμβάνεται μέσα στην έκθεση. Αν την είχα στα χέρια μου θα την είχα διαβάσει και θα μπορούσα να είμαι και σίγουρη γι' αυτά που σας λέω.

Μιλαγάτε λοιπόν στα κανάλια για έναν εξειδικευμένο δένδροκηπουρό. Δεν ξέρουμε πραγματικά πού υπάρχουν πιστοποιήσεις. Το πιο πιθανό είναι ότι ο άνθρωπος πήρε ένα πτυχίο από το ΕΠΑΛ όπως λέτε και το κατέθεσε για να μπορέσει να πάρει μια καλύτερη θέση και πολύ καλά έκανε. Στον ΟΕΥ λοιπόν δεν υπάρχει θέση δένδροκηπουρού, ακόμα και αν είχε επικαιροποιηθεί, χρονικά με αυτά που μάθαμε σήμερα πάλι ο τεχνικός ασφαλείας δεν θα μπορούσε να γράψει κάτι, γιατί τώρα, αυτή τη στιγμή στην καινούρια σας κατανομή προσωπικού δεν υπάρχει αυτή η θέση. Μιλάει μόνο για κηπουρούς.

Αρα, δεν γνώριζε ο τεχνικός ασφαλείας τις συνθήκες εργασίας και πώς τις έχει περιγράψει θα θέλαμε να μας το καταθέσετε αυτό το έγγραφο. Αν αυτή η ειδικότητα αφορά και υλοτομία έχω γράψει, το ρωτήσαμε πριν, που έχει προφανώς διαφορετικούς όρους και αν το έχει λάβει αυτό υπόψη η τεχνική τεχνική.

Ποιο είναι το πτυχίο θα θέλαμε να μας γράψετε που έχει μπει ώστε ο τεχνικός ασφαλείας, να μας το καταθέσετε για να δούμε ότι πραγματικά τον ενέταξε στη σωστή θέση και με τα σωστά πρωτόκολλα. αα

Επίσης, γράψετε στην ανακοίνωσή σας ότι...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Σιώτου, έχετε ξεπεράσει τα πέντε λεπτά. Εσείς τώρα κάνετε...

ΣΙΩΤΟΥ: Κάνω τις ερωτήσεις μου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Δήμαρχε, σας παρακαλώ! Έχετε ξεπεράσει...

ΣΙΩΤΟΥ: Κάνω τις ερωτήσεις μου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, εδώ πέρα εσείς τώρα έχετε ξεπεράσει, έχετε φέρει ένα θέμα και το αναλύετε με... τώρα κάνετε προφορικά δέκα υποερωτήματα. Κάντε το καλύτερα σαν τον κ. Καρανικόλα και να είναι το θέμα και να εκτελείται. Εγώ τώρα δεν ξέρω πόση ώρα εσείς έχετε ακόμα σκοπό να...

ΣΙΩΤΟΥ: Ε, αφού δεν ξέρετε αφήστε με να τελειώσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι. Υπάρχει χρόνος.

ΣΙΩΤΟΥ: Ωραία. Θέλετε να με σταματήσετε εδώ; Ωραία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Υπάρχει χρόνος. Δεν διοικείτε το συμβούλιο εσείς, γιατί αυτό φαίνεται από το δικό σας ύφος τώρα.

ΣΙΩΤΟΥ: Θα επανέλθω με δευτερολογία. Απλά θα αναγκαστούμε μετά να ξαναρωτήσουμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν πειράζει, δεν πειράζει.

ΣΙΩΤΟΥ: Θα έχουμε ρωτήσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, θέλετε να συνοψίσετε, να του κάνετε τρεις ερωτήσεις να σας τις πει;

ΣΙΩΤΟΥ: Τις άλλες τις έχετε σημειώσει;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν έχουμε καταλάβει. Πάτε εισήγηση, ερώτηση, ξαναλέτε να δω λίγο εκείνο... Εγώ προσωπικά... Ο Δήμαρχος δεν ξέρω τώρα αν τις έχει... Θέλετε να απαντήσετε; Τις έχετε ... όλες;

ΣΙΩΤΟΥ: Τις καταλάβατε τις ερωτήσεις, Δήμαρχε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ούτε, λέει, ο Δήμαρχος έχει καταλάβει. Θα μας κάνετε δύο με τρεις - μάλλον, να κάνετε στον Δήμαρχο, σε μένα...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δεν χρειάζεται, έχει μιλήσει. Να ολοκληρώσει να παρω και το λόγο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, θα ολοκληρώσετε κάνοντας δύο ερωτήσεις ή τρεις. Να μας πει τις ερωτήσεις. Αυτό.

ΣΙΩΤΟΥ: Λοιπόν, η ερώτηση είναι κατατεθειμένη. Σύμφωνα με τον τεχνικό ασφαλείας λοιπόν, τι πρωτόκολλα είχε για το συγκεκριμένο αντικείμενο κοπών κ.λπ. και ό,τι σχετίζεται με το συγκεκριμένο εργαζόμενο προφανώς για τη θέση του και την ειδικότητα. Αν γράφει η έκθεση ότι όταν φτάσει ένα δρόμο να κοπεί στα 2,5 μέτρα η προβλεπόμενη διαδικασία είναι η αποδέσμευση του καλαθοφόρου όπως γράψατε στην ανακοίνωσή σας, αν υπάρχει αυτό γραμμένο δηλαδή. Αυτά. Απαντήστε μου σ' αυτά και θα επανέλθω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία, δύο ερωτήσεις. Ωραία. Ο Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κ. Πρόεδρε, όταν κάνουμε λογοδοσία είναι υποχρεωμένοι οι δημοτικοί σύμβουλοι να καταθέτουν τις ερωτήσεις τους, να τις βάλουν στο κείμενο, να τις βλέπουμε, να ψάχνουμε τα στοιχεία, να τα καταθέτουμε και να τα φέρνουμε.

Τώρα, ενώ η κα Σιώτου έχει βάλει ένα θέμα το οποίο έχουμε ετοιμάσει την απάντηση να της την δώσουμε, προσπαθεί να αναφερθεί και σε άλλα πράγματα.

Λοιπόν, πρώτα απ' όλα, ζητήσατε την Παρασκευή 5 λέτε, 5 αν δεν κάνω λάθος ήταν Παρασκευή και σήμερα είναι Τετάρτη και το κάνετε ολόκληρο θέμα γιατί από την Παρασκευή μέχρι την Τετάρτη δεν σας δόθηκε η έκθεση, την οποία την καταθέτουμε και σήμερα στο πρωτόκολλο του Δήμου. Ξέρετε, οι Υπηρεσίες έχουν κι άλλες δουλειές. Δηλαδή ειλικρινά, πρέπει να βγάλουν, το Γραφείο Προσωπικού αυτή τη στιγμή έχει τέσσερις διαγωνισμούς σε εκκρεμότητα. Λοιπόν, για πρόσληψη προσωπικού και είχε και μια βδομάδα άδεια η προϊσταμένη δηλαδή. Θα σας δοθεί όμως η έκθεση, έτσι;

Τώρα, γι' αυτό το οποίο ζητάτε να επαναλάβω κάτι για την ειδικότητα δενδροκηπουρού γιατί δεν νιώθω... Δηλαδή, αντί να αντιλαμβάνονται ότι κάνανε λάθος, δεν το δέχονται δηλαδή. Οτι υπήρχε ειδικότητα δενδροκηπουρού και ο άνθρωπος πήρε ΦΕΚ με αυτή την ειδικότητα και στον Οργανισμό που ισχύει στο Δήμο σήμερα, γιατί δεν ισχύει αυτός που ψηφίσαμε, στον Οργανισμό που ισχύει σήμερα η ειδικότητά του είναι δενδροκηπουρός. Το ότι συγχωνεύθηκαν οι ειδικότητες δεν έχει καμία ουσία στην τελική ανάλυση. Τι δενδροκηπουρός τι κηπουρός. Την ίδια δουλειά κάνουν οι άνθρωποι.

Όσον αφορά τις εργασίες κλαδέματος/κηπουρικής, ο τεχνικός ασφαλείας αναφέρει επτά περιπτώσεις κινδύνων. Πρώτος κίνδυνος, κυκλοφορία σε υπαίθριους χώρους. Δεύτερος, χρήση εργαλείων χειρός. Τρίτος, χρήση αλυσοπρίονων. Τέταρτος, χρήση κουρευτικών μηχανών γκαζόν. Πέμπτον, χειρωνακτική διακίνηση φορτίων. Έκτο, μεταφορά σάκκων απορριμμάτων και έβδομο, εργασία σε ύψος, εργασίες κλαδέματος.

Για τους άνω κινδύνους ο τεχνικός ασφαλείας έχει σταθμίσει το βαθμό επικινδυνότητας και παράλληλα προτείνει αντίστοιχα μέτρα πρόληψης. Τα δε προτεινόμενα μέτρα ακολουθεί η σχετική μελέτη προμήθειας ιματισμού και εξοπλισμού προστασίας που έχει εκπονήσει ο Δήμος για την έγκαιρη προμήθεια των σχετικών ειδών, ώστε το σύνολο των εργαζομένων να έχουν στη διάθεσή τους ό,τι κρίνεται απαραίτητο για την προστασία τους.

Και να προσθέσω ότι ο τεχνικός ασφαλείας στην έκθεση που έχει κάνει δεν αναφέρεται σε ειδικότητες. Αναφέρεται σε εργασίες, γιατί ρωτήθηκε από την κα Σιώτου τι

λέει για τον δενδροκηπουρό ή για τον κηπουρό. Δεν αναφέρεται σε ειδικότητες. Η έκθεση αναφέρεται στις εργασίες που γίνονται από το σύνολο του προσωπικού του Δήμου, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Ο κ. Τράκας έχει το λόγο.

ΤΡΑΚΑΣ: Σχετικά με αυτό που είπε η κα Σιώτου ότι βγήκα στα κανάλια, βγήκα στα κανάλια για ένα και μοναδικό λόγο. Κάποιοι που ήταν παρόντες το είδαν ότι το απέφευγα πάρα πολύ γιατί δεν ήθελα καθόλου. Ο μοναδικός λόγος που βγήκαν είναι γιατί κάποιοι είχαν σπεύσει πριν ακόμα ξεψυχήσει ο αγαπητός Νίκος Παυλόπουλος, να βγάλουν ήδη ανακοινώσεις στην τηλεόραση και να μεταφέρουν λανθασμένες πληροφορίες. Οτι ο συγχωρεμένος είχε πέσει από το δέντρο. Είχε αναρριχηθεί στο δέντρο και έπεσε κ.λπ., από το δέντρο. Και αυτό το έχουν μεταφέρει και άνθρωποι που είναι και τώρα σ' αυτή την αίθουσα. Οπότε αναγκάστηκα να βγω για να αποκαταστήσω την αλήθεια. Αυτό και μόνο και μόνο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, κ. Τράκα.

ΤΡΑΚΑΣ: Παρεμπιπτόντως, ο εργάτης με το καπέλο που βγήκε κι ένας άλλος κύριος είχαν έρθει με πουλμανάκι από το Χαλάνδρι. Σε χρόνο dt. Ποιος τους έφερε αυτούς, ποιος τους ενημέρωσε, πώς βγήκαν αυτοί και να ενημερώσουν και να πληροφορήσουν τον κόσμο, το ξέρουν κάποιοι νομίζω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, ωραία. Ερωτήσεις στην εισήγησή σας θα κάνετε εσείς; Α, θέλει κάποιος να ρωτήσει κάτι την κα Σιώτου ή τον Δήμαρχο πάνω στο θέμα;

Η κα Χαμηλοθώρη.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Να πω λίγο ότι το ερώτημα ήταν σαφές και αφορούσε τα πρωτόκολλα, μάλιστα αναφέρει και σε κάποια ανακοίνωση ο Δήμαρχος ότι όλα έγιναν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Βέβαια, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα αλλά ο άνθρωπος χάθηκε.

Αυτό που ρωτούσαμε λοιπόν ήταν πάρα πολύ συγκεκριμένο και ρωτούσαμε ποια ήταν αυτά τα προβλεπόμενα, να μας τα πει τώρα. Δηλαδή, έπρεπε να έχει αυτό. Έπρεπε να είχε εκείνο, το είχε. Έπρεπε να είχε το άλλο. Όχι αυτά τα γενικόλογα που απάντησε ο Δήμαρχος. Ρωτήσαμε λοιπόν πάρα πολύ συγκεκριμένα ποια ήταν τα συγκεκριμένα, αυτά που προέβλεψε ως κινδύνους ο τεχνικός ασφαλείας και τι προτείνει ο τεχνικός ασφαλείας, ο οποίος βεβαίως πάντα γνωμοδοτεί βάσει του ΟΕΥ. Εργασίες αναλύει αλλά βάσει του ΟΕΥ. Δεν θα πάει να πει για μια ειδικότητα που δεν την έχεις τι θα κάνεις, έτσι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τα διάβασε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Διάβασε αναλυτικά για τις κοπές και τα κλαδέματα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Διάβασε αναλυτικά τη διαδικασία και το πρωτόκολλο που πρέπει να ακολουθηθεί για την κοπή ενός υψηλόκορμου δέντρου; Αυτό διάβασε ο Δήμαρχος; Ορίστε; (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

κα Παγώνη, όταν μιλάτε να ανοίγετε το μικρόφωνο για να καταγράφεται στα πρακτικά. Αν θέλετε να μιλήσετε, ανοίχτε το μικρόφωνο. Ωραία.

Λέω, λοιπόν, είναι πολύ συγκεκριμένο. Τι προβλέπει ο τεχνικός ασφαλείας ως κίνδυνο για την υπηρεσία όταν κόβει ένα υψηλόκορμο δέντρο, που καταλάβαμε από τη συζήτηση ότι ήταν κάτω από 15 μέτρα, έτσι καταλάβαμε, για να ανατεθεί στην Υπηρεσία μας, τι προβλέπει σ' αυτή την περίπτωση και στο συγκεκριμένο περιστατικό αφού έγιναν όλα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα πώς χάθηκε ο άνθρωπος;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Κοιτάξτε, δεν μπορώ εγώ να διαβάσω όλη την έκθεση τώρα στην κα Χαμηλοθώρη, θα την πάρει η κα Σιώτου και...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Την έχετε καταθέσει εξάλλου.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αλλά την έχουμε καταθέσει στα πρακτικά. Είπα τις εργασίες του κλαδέματος, ποιες είναι οι εφτά εργασίες. Οι ενέργειες είναι αυτο που μας αφορά το

εργασία σε ύψος θα κοιτάξουμε, έτσι; Τα άλλα τώρα δεν νομίζω ότι έχει νόημα να κάτσουμε να συζητήσουμε. Η χρήση αλυσοπρίονων και την εργασία σε ύψος, αυτά τα δύο θα δούμε.

Λοιπόν, χρήση αλυσοπρίονων. Ο κίνδυνος που υπάρχει είναι κίνδυνος τραυματισμού κατά τη διάρκεια χρήσης από λάθος χειρισμό ή άγνοια, υψηλή επικινδυνότητα, και προτείνει το Π1, το Π2, το Π4, το Π13, το Π15. Πάμε μετά να σας πούμε τι είναι τα Π.

Η εργασία σε ύψος, τραυματισμός από πτώση και αυτό υψηλή επικινδυνότητα, το Π5, το Π6, το Π9, το Π11, το Π12, το Π13, το ΑΠ14.

Αυτά τα Π, λοιπόν, είναι μέτρα πρόληψης τα οποία λέμε ότι όλα τα είχε πάρει ο συγκεκριμένος εργαζόμενος, σύμφωνα με την ενημέρωση που έχουμε προφανώς από τους προϊσταμένους που ήταν παρόντες στο ατύχημα.

ΠΕΚΛΕΙΤΗΣ: Θέλετε να μας τα διαβάσετε για τα πρακτικά τα μέτρα πρόληψης;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αυξημένη προσοχή των εργαζομένων το Π1. Υπάρχουν μέσα τώρα, δεν το καταλαβαίνω γιατί έτσι... Χρήση φόρμας και γαντιών για την προστασία του δέρματος. Χρήση προστατευτικών υποδημάτων με μέταλλο για την προστασία των δακτύλων. Χρήση ειδικών μέσων προστασίας των οφθαλμών, γυαλιά, προσωπίδα για τη συγκεκριμένη εργασία. Π15 χρήση ειδικών γαντιών για τη συγκεκριμένη εργασία. Εντάξει;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Τοποθετήσεις.

ΣΙΩΤΟΥ: Συγγνώμη, αυτό που γράφει στην ανακοίνωση ότι η προβλεπόμενη διαδικασία είναι η αποδέσμευση του καλαθοφόρου στα 2,50 μέτρα αναφέρεται σ' αυτή την έκθεση; Έχετε γράψει ότι αποδεσμεύθηκε η καλαθοφόρα σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Ρωτάω, το ρώτησα και πριν, αναφέρεται στην έκθεση;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κα Σιώτου, όταν έχεις ένα καλαθοφόρο το χρησιμοποιείς για να κόψεις το ψηλό κομμάτι του δέντρου. Μετά από ένα σημείο το καλαθοφόρο προφανώς δεν μπορεί να γράψει το κάτω.

ΣΙΩΤΟΥ: Γράφει η έκθεση ότι τα 2,50 μέτρα είναι το όριο, αυτό ρωτάω, ποιος το κρίνει ποιο είναι; 2,50 μέτρα είναι πάνω από το...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δεν αναφέρει κάτι η έκθεση γι' αυτό.

ΣΙΩΤΟΥ: Στην ανακοίνωσή σας λέτε ότι αποδεσμεύθηκε η καλαθοφόρα βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας. Ποια είναι αυτή η προβλεπόμενη διαδικασία ρωτάω.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κα Σιώτου, πρώτα απ' όλα μην φωνάζετε. Σας ακούμε.

ΣΙΩΤΟΥ: Αφού έχω ρωτήσει τέσσερις φορές.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δεν ξέρω τι έχετε ρωτήσει τέσσερις φορές. Τέσσερις φορές δεν το έχετε ρωτήσει. Λοιπόν...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, είναι η τελευταία σας ερώτηση αυτή.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Το καλαθοφόρο, όταν πας να κόψεις ένα δέντρο με το καλαθοφόρο προφανώς δεν το φτάνεις μέχρι το 0 με το καλαθοφόρο. Το φτάνεις μέχρι ένα σημείο και μετά φεύγει το καλαθοφόρο και το τελειώνεις. Αυτό είπαμε.

ΣΙΩΤΟΥ: Το πρωτόκολλο τι λέει γι' αυτό, Δήμαρχε, ζητάμε. Το πρωτόκολλο. Όχι το προφανώς. Το προφανώς ζητάμε; Τι λέει η τεχνική έκθεση ασφαλείας για την προβλεπόμενη, έχετε γράψει στην ανακοίνωσή σας ότι η προβλεπόμενη διαδικασία είναι στα 2,50 μέτρα αποδεσμεύεται το καλαθοφόρο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Η προβλεπόμενη διαδικασία δεν είναι τι γράφει η έκθεση. Δεν γράφει η έκθεση σε ποιο μέρος φεύγει. Είναι από την πράξη.

ΣΙΩΤΟΥ: Ε, πώς τότε εσείς επικαλείστε προβλεπόμενη διαδικασία στην ανακοίνωσή σας;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Τι γίνεται είναι. κ. Πρόεδρε, δεν θα κάνω διάλογο με την κα Σιώτου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας απάντησε. Λοιπόν, σας απάντησε. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

Παρακαλώ! Παρακαλώ! Τοποθετήσεις. Ο κ. Ρεκλείτης έχει το λόγο.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Τα πρωτόκολλα ασφαλείας για μας, ανεξάρτητα τώρα από τη συζήτηση, είναι κάτι που από αυτή τη συζήτηση πρέπει να φύγουμε και να πάρουμε, όχι εμείς, εμείς ουσιαστικά ελέγχουμε τη Διοίκηση. Οι εργαζόμενοι και οι πολίτες του Δήμου μας πρέπει να ξέρουν ότι από αυτή τη συζήτηση αν δεν υπάρχουν τέτοια πρωτόκολλα ας πούμε, πώς κόβεται ένα υψηλόκορμο δέντρο, πώς πρέπει να χειρίζεται την κοπή κάποιος, γιατί υπάρχουν σεμινάρια που γίνονται αυτά, υπάρχουν δηλαδή ολόκληρες διαδικασίες που λένε πώς γίνονται αυτά, που λένε πώς προστατεύονται οι εργαζόμενοι, τι μηχανήματα χρειάζονται και πώς ακριβώς γίνονται.

Αν αυτά δεν είναι γραμμένα κάπου και τα κάνουν όλα εμπειρικά και γίνεται το κακό επειδή ο πιο έμπειρος, απ' ό,τι ακούγεται, υπάλληλος "την πάτησε", αλλά δεν έχει κάποιο πρωτόκολλο γραμμένο και είναι όλα μόνο θέμα εμπειρίας καλό θα ήταν να γραφτούν και να τα ξέρουν οι υπάλληλοι και να ξέρουν και τι να προσέχουν. Καλό θα ήταν απ' αυτή τη συζήτηση να προκύψει μια δέσμευση και όχι μια πολεμική στη λογοδοσία εδώ της Δημοτικής Αρχής ότι μπορεί κάτι να μην το έχουμε ή να το κάνουμε τόσα χρόνια με αυτό τον τρόπο, γιατί έτσι γίνεται, αλλά τώρα θα μπορούμε στη διαδικασία να το καταγράψουμε, να δούμε ποιοι είναι οι ιδιαίτεροι κίνδυνοί του, να δούμε τι χρειάζεται για να μην ξαναγίνει. Εγώ αυτή τη συζήτηση θα περίμενα. Και αντ' αυτού ακούω μία απλή οχύρωση τι λέτε ρε, εμείς καλά τα έχουμε κάνει. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Τρόπος του λέγειν τώρα, κα Παγώνη. Μην μπλέκεστε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν λειτουργεί έτσι το Δημοτικό Συμβούλιο. Δεν λειτουργεί έτσι. Για όλους σας το λέω.

κ. Ρεκλείτη, εγώ μόνο ένα πράγμα θέλω να βγάλουμε από αυτό που είπατε. Εδώ δεν ακούστηκε αυτό το πράγμα και δεν μπορεί κανείς να είναι... εγώ αυτό που είπατε ότι ένας υπάλληλος "την πάτησε", εγώ δεν το αποδέχομαι. Εγώ δεν άκουσα κάποιον να πει ότι ο υπάλληλος την πάτησε, ούτε άκουσα κάποιον να λέει αν έφταιγε ή δεν έφταιγε ο υπάλληλος. Αρα, τέτοιες κρίσεις παρακαλώ να μην γίνονται, ειδικά από εμάς που είμαστε...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Δεν έχω κάνει εγώ κάποια τέτοια κρίση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, καταλάβατε τι λέω.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Προφανώς δεν έχω κάνει. Εγώ δεν έχω μιλήσει για τέτοιο πράγμα. Θα τα πούμε και αύριο στις ανακοινώσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και ειδικά από όλους εμάς που είμαστε και αναρμόδιοι, εντάξει; Αρμόδια είναι τα επίσημα... καταλάβατε τι λέω.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Όχι, κ. Πρόεδρε, συγγνώμη, επί της διαδικασίας. Δεν είμαστε όλοι εδώ μέσα αναρμόδιοι. Κάποιοι είναι αρμόδιοι εδώ μέσα. Γι' αυτό και λογοδοτούν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγώ άλλο είπα. Αναρμόδιοι για να εξετάσουμε τις αιτίες κι όλα αυτά. Αρμόδιοι είναι οι επίσημοι φορείς που θα πουν αυτοί τι έγινε και θα πουν την εμπλοκή και τη συμμετοχή του καθενός, για να το διευκρινίσω, εντάξει; Λοιπόν, αυτό ήθελα να πω. Κατανοητό.

Το λόγο έχει ο κ. Καρανικόλας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Όσα αναφέρθηκαν στην αρχή από εμένα δεν είχαν κανένα σκοπό να οδηγήσουν τα πράγματα και τη συζήτηση στην όποια συγκρουσιακή κατάσταση με τη Δημοτική Αρχή. Το ζήτημά μας εδώ και ακριβώς αυτό ανέφερα στην αρχή ήταν και είναι να εξετάσουμε συγκεκριμένες διαχειριστικές πρακτικές του Δήμου ώστε να εξαχθούν συμπεράσματα και να αποφευχθούν ανάλογα τραγικά περιστατικά στο μέλλον.

Σ' αυτό λοιπόν και επί του θέματος προτείνουμε την θεσμοθέτηση από το Δήμο συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης σεμιναριακού τύπου, τα οποία θα είναι επί ετήσια ή επί διετία και θα φέρουν το όνομα του εκλιπόντος Νίκου Παυλόπουλου. α

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Το λόγο έχει, από τη συμπολίτευση δεν είπε κάποιος. Έχει πει; Δεν είπε. Δεν έχετε ζητήσει το λόγο; Εσείς είστε τώρα. Η κα Σιώτου κλείνει το θέμα. Ετσι πάει η σειρά, είστε εσείς, η κα Χαμηλοθώρη και η κα Σιώτου.

ΠΑΓΩΝΗ: Επιτρέψτε μου λίγο να βάλω τα πράγματα στη σωστή τους θέση και από παλαιότερες ιδιότητες που είχα.

Έχουμε ένα θλιβερό γεγονός όντως, το οποίο κατέληξε σε μία απώλεια ενός ανθρώπου εργαζομένου. Οι κραυγές και οι χαρακτηρισμοί του τύπου "έγκλημα", παρακαλώ να περισσεύουν. Μάλιστα, από κάποιους συναδέλφους που βγήκαν στα κανάλια και βιάστηκαν να χαρακτηρίσουν "έγκλημα" ένα γεγονός που ακόμα δεν είχε αποδειχθεί κάτω από ποιες συνθήκες είχε γίνει. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου-διάλογοι)

Εγώ δεν έχω πρόβλημα, ας με διακόπτει.

Εγώ προσωπικά λυπάμαι γιατί εκπρόσωποι της αντιπολίτευσης φτάνουν να κραυγάζουν και να το παίρνουν το γεγονός σαν αιτία και αφορμή να ασκήσουν την αντιπολίτευσή τους στη Δημοτική Αρχή, χωρίς, λυπάμαι, να γνωρίζουν τις λεπτομέρειες; τις συνθήκες; τη θέση των εργαζομένων; προφανώς για να εξυπηρετήσουν την αντιπολιτευτική τους τακτική και να εξυπηρετήσουν και το κομματικό τους συμφέρον.

Θα περίμενα να είναι πιο ενημερωμένοι και με τις συνθήκες εργασίας και με τα αιτήματα των εργαζομένων και να ξέρουν πολύ καλά τα εργασιακά θέματα, τις συνθήκες, τους νόμους και να μην έρχονται εδώ να ερωτούν αλλά να είναι ήδη ενήμεροι και να ασκούν το ρόλο τους τον εποπτικό και του ελέγχου.

Ο ρόλος ο εποπτικός πολύ καλά κάνουν και τον έχουν, πολύ καλά κάνουν και έχουν τον έλεγχο στη Δημοτική Αρχή, αυτός είναι ο ρόλος τους, αλλά ο έλεγχος και η εποπτεία ασκείται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Και δεν είναι, δεν πέφτουν από τα σύννεφα όταν συμβαίνει ένα γεγονός. Θα έπρεπε να ξέρουν τη λειτουργία του Δήμου, πώς δουλεύουν οι εργαζόμενοι, κάτω από ποιες συνθήκες, τι προνόμια έχουν και τι προσωπική συμβολή βάζουν στην άσκηση της εργασίας τους.

Λοιπόν, εδώ δεν ερχόμαστε ούτε για αντιπολίτευση ούτε για οτιδήποτε. Έπρεπε να ρωτήσετε τους εργαζομένους πρώτα, έπρεπε να είστε ενήμεροι το τι προνόμια έχουν όσον αφορά την υγεία τους, την ασφάλειά τους, με διεκδικήσεις δικές τους εδώ και χρόνια τα έχουν κερδίσει. Δεν είναι άνθρωποι οι οποίοι εφησυχάζονται όταν κάτι, και το έχουν αποδείξει δηλαδή στο παρελθόν, όταν η συμπεριφορά κάποιων Δημάρχων παλαιότερα ήταν κατά της προσωπικότητάς τους, τα κάνανε θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο. Λοιπόν, το ένα είναι αυτό.

Το δεύτερο, εγώ ήθελα να ρωτήσω με όλο αυτό τον ντόρο που κάνουν, ξέρετε οι εργαζόμενοι τότε θεσμοθέτησαν την ασφάλεια, την υγεία τους με γιατρό εργασίας, ξέρετε ποια χρονιά; Ξέρετε ότι κάθε χρόνο με περιφρούρηση του σωματείου κάνουν τις εξετάσεις τους, που στην αρχή δεν ήταν δεκτικοί ούτε οι ίδιοι οι εργαζόμενοι. Οφείλω να το ξέρω γιατί ήμουν εγώ τότε πρόεδρος του σωματείου.

Μετά, τι άλλο θέλετε να πείτε; Εκ των συμφραζομένων ρίχνετε ευθύνη στις Υπηρεσίες ότι δεν κάνουν σωστά τη δουλειά τους; Μα και ο τεχνικός ασφαλείας είναι σαν δημόσιος υπάλληλος. Εκ του νόμου είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εκθέσεις ασφαλείας στην Επιθεώρηση Εργασίας και όταν η Επιθεώρηση Εργασίας δεν έχει το κείμενό του έρχεται στην Υπηρεσία με πρόστιμο και με σημειώσεις. Αυτά τα ξέρετε ή έρχεστε εδώ και κραυγάζετε; Πήγατε ποτέ στο Νεκροταφείο να δείτε με τι συνθήκες δουλεύουν οι εργαζόμενοι, στο νεκροταφείο που ξεθάβουν τώρα, έχουν αρχίσει και ξεθάβουν νεκρούς

από κορωνοϊό; Τους ακούσατε; Είδατε τα παράπονά τους; Είδατε, όχι μόνο εκεί, παντού. Παρά περιμένετε να δείτε ένα συμβάν για να 'ρθείτε εδώ πέρα να κραυγάζετε ότι και καλά η Δημοτική Αρχή... Σας πληροφορώ ότι ανά τα χρόνια, λοιπόν και από το σωματείο που πέρασα εγώ, δεν υπήρχε αίτημα που να καταθέσει το σωματείο στη Δημοτική Αρχή και να μην γίνει δεκτό, έτσι;

Ολα γίνανε δεκτά και το σωματείο υπεραμύνεται της ασφαλείας των συναδέλφων του. Ξέρετε γιατί; Γιατί είναι ένας απ' αυτούς. Λοιπόν, πολιτική πράξη δεν είναι να ρίχνω κόκκινη μπογιά στο Δημαρχείο. Πολιτική πράξη δεν είναι να τα βάζετε με το σωματείο γιατί δεν είναι της ίδιας κομματικής τοποθέτησης με σας, έτσι; Κομματική πράξη είναι να είσαστε καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου κοντά στους εργαζόμενους και όχι προεκλογικά να θυμόσαστε για να πάτε να δείτε τι προβλήματα έχουν, έτσι;

Λοιπόν, τελειώνοντας θέλω να πω ότι η αλλοίωση της αλήθειας είναι αυτό για εκμετάλλευση κομματικού ή αντιπολιτευτικής τακτικής, είναι αυτό που μας οδηγεί στις παθογένειες. Ποια παθογένεια; Της αποχής των δημοτών και των πολιτών να μην μετέχουν σε κόμματα και σε παρατάξεις και να είναι στο σπίτι τους. Και ειδικά για τη Λαϊκή Συσπείρωση, λυπάμαι πάρα πολύ γιατί περίμενα κάποια άλλη αντιμετώπιση, διότι υπάρχει κύκλος ανθρώπων που τους εμπιστεύεται την ψήφο χωρίς να ανήκουν στο χώρο, αλλά με τέτοια τακτική, συγγνώμη, πάνε στο σπίτι τους.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ, κα Παγώνη. Η κα Χαμηλοθώρη. Έχετε δευτερολογία μετά εκατό τα εκατό. Η κα Χαμηλοθώρη.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Ελπίζω να μου δώσετε κι εμένα τα τεσσεράμισι λεπτά που δώσατε στην κα Παγώνη, ε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στην κα Παγώνη, να σας πω κάτι τώρα, εγώ, κοιτάχτε, είμαι δίκαιος. Τα λεπτά τα δίνω και δεν τα γράφω εγώ.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Μην αγχώνεστε, μην μου αγχώνεστε, Πρόεδρε. Δεν θα τα χρειαστώ. Απλά το επισημαίνω γιατί έχουμε εδώ πέρα δύο ταχύτητες.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αλλά και λόγω του θέματος, λόγω του θέματος, ότι η κα Παγώνη υπήρξε και πρόεδρος του σωματείου...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είναι δύο οι ταχύτητες. Είναι δύο είδη δημοτικών συμβούλων.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Χαμηλοθώρη, ακούστε, γιατί τον χρόνο τον έχετε πάρει και 10 λεπτά πολλές φορές. Και η κα Παγώνη λόγω της βαρύτητας ότι έχει διατελέσει πρόεδρος σωματείου και ήθελε να πει δυο πράγματα, τα οποία να έχουν και σχέση και με το συμβάν και γενικότερα με το θεσμό και του σωματείου στο Δήμο μας, ήταν καλό που πήρε και λίγο χρόνο παραπάνω. Δεν πάθαμε κάτι. Νομίζω χρήσιμα στοιχεία πήραμε.

Παρακαλώ, έχετε το λόγο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Τώρα, χρήσιμα στοιχεία να λέει ακριβώς πώς πρέπει να γίνει η αντιπολίτευση δεν θα το έλεγα. Δεν θα συμφωνήσω μαζί σας, Πρόεδρε. Ομως, παρ' όλα αυτά ήταν μια καλή ευκαιρία να θυμίσουμε εμείς ότι το Φεβρουάριο του 2024 η πρώτη συνάντηση που κάναμε εμείς θεσμικά ως παράταξη 8 Προτάσεις για να ενημερωθούμε ήταν με το σύλλογο εργαζομένων του Δήμου. Παρουσία του κ. Ανδριτσάκη του προέδρου, της γενικής γραμματέως της κας Πετροπούλου, της ταμίας κας Γιαχουντή, της κας Τσαρδακλή, του κ. Κόττη, της κας Βλάχου, της κας Ζέππου και του κ. Φώτη. Ήταν σχεδόν σε απαρτία, νομίζω έλειπε ένα μέλος λόγω ασθένειας.

Θα καταθέσω στα πρακτικά, Πρόεδρε, το δελτίο τύπου που βγάλαμε εμείς τότε, το οποίο κυκλοφόρησε στα μέσα τα τοπικά μαζικής επικοινωνίας και στα υπερτοπικά μέσα και θα καταθέσω εδώ για τα πρακτικά να ακουστεί, γιατί έχει πολύ ενδιαφέρον το τι συζητήσαμε τότε με τους εργαζόμενους.

Από τη μεριά τους οι εργαζόμενοι έθεσαν μια σειρά προβλημάτων στην καθημερινότητά τους που δυσχεραίνει το έργο τους όπως η γήρανση του ανθρώπινου δυναμικού, η εναλλαγή των υπαλλήλων με τις συμβάσεις, που μέχρι να μάθουν τη δουλειά αποχωρούν, ο μικρός αριθμός υπαλλήλων ειδικά στον τομέα της καθαριότητας και του περιβάλλοντος σε ένα τόσο πράσινο Δήμο, που εκτός όλων των άλλων προβλημάτων που αυτό προκαλεί οι ίδιοι γίνονται καθημερινά αποδέκτες του εκνευρισμού των πολιτών, η ελλιπής ασφάλεια στην εργασία με την τυπική και μόνο συμμετοχή του τεχνικού ασφαλείας και την περιορισμένη του γιατρού εργασίας, αλλά και με δεκάδες προβλήματα υποδομών.

Αυτό περιλαμβάνεται στο δελτίο τύπου που δημοσιοποιήσαμε και που ήταν βεβαίως από τα πρακτικά της συνάντησης που κρατήσαμε εμείς. Είναι μια πάρα πολύ καλή ευκαιρία λοιπόν, αυτό το καταθέτουμε στα πρακτικά γιατί έχει ενδιαφέροντα στοιχεία και για την έρευνα προφανώς που θα πραγματοποιηθεί στη συνέχεια.

Θέλω να επισημάνω ότι στα λόγια του ο Δήμαρχος δεν έχει αναφερθεί καθόλου στην κοπή. Μιλάει συνεχώς για κλάδεμα. Κοπή έγινε εκεί και θέλω να το επισημάνω, έτσι; Κοπές δύο υψηλόκορμων δέντρων.

Και το τελευταίο που θέλω να πω είναι ότι το 2014 με το που εμφανίστηκε η παράταξή μας εδώ, το οποίο προκύπτει από τα πρακτικά, δεν είχαμε το χρόνο να το βρούμε, μπορούμε αν θέλετε, ο επικεφαλής της παράταξης τότε πρότεινε στη Δημοτική Αρχή τρεις δράσεις με τις οποίες να προχωρήσει, γιατί ήταν νέος Δήμαρχος τότε ο Δήμαρχος: κατάρτιση, κατάρτιση, κατάρτιση των εργαζομένων.

Ευχαριστώ.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Είπα θα τα έλεγα αύριο...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ανοίγω και το μικρόφωνο, ο κ. Ρεκλείτης έχει το λόγο, γιατί ήταν κλειστό.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Είπα θα τα έλεγα αύριο λέω...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα τα πείτε αύριο, είμαι σίγουρος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αλλά θα τα πω και σήμερα απ' ό,τι φαίνεται.

Λοιπόν, εμείς από την πρώτη στιγμή υποστηρίζουμε ότι αυτό που έγινε το περιστατικό είναι έγκλημα. Είναι ένα εργοδοτικό έγκλημα, σαν όλα τα άλλα εργοδοτικά εγκλήματα, έτσι; Τι να κάνουμε, αυτή είναι η θέση μας. Επίσης είναι η θέση και της ΠΟΕ ΟΤΑ. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Δεν σας διέκοψα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Παγώνη, σας παρακαλώ τώρα, αφήστε, τώρα τι είναι αυτό; Του το έχετε κάνει πέντε φορές. Δεν είναι έτσι, κ. Τράκα σας παρακαλώ πολύ, μα τι κάνουμε τώρα; Μα τι κάνουμε τώρα; Εγώ άλλο λέω, δεν κάνουμε διάλογο. Κάνει την τοποθέτησή του. Δεν εξετάζω εγώ... κ. Τράκα, πάρτε το λόγο.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Μην το δεχθείτε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Τράκα, πάρτε το λόγο και διατυπώστε τη θέση σας. Δεν σας το αρνείται κανείς.

Συνεχίστε, κ. Ρεκλείτη.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λέω ξανά είναι και η θέση της ΠΟΕ ΟΤΑ, επίσης.

Σε κάθε περίπτωση να στοιχειοθετήσω γιατί. Εγώ δεν θα μπω στη διαδικασία γιατί το κάνουμε. Επειδή θέλουμε να αποκομίσουμε πολιτικά οφέλη ή, ξέρω 'γω, να αδράξουμε ψήφους. Δεν ξέρω πώς σκέφτεται την πολιτική η κα Παγώνη. Εμείς πάντως δεν τη σκεφτόμαστε έτσι.

Το ζήτημα για εμάς και σ' αυτή τη συνεδρίαση της λογοδοσίας και από την πρώτη στιγμή που πήγαμε στο χώρο κι εγώ προσωπικά δηλαδή και γενικώς μπήκα στη διαδικασία να δω πόσες ερωτήσεις έχουμε κάνει για τα μέτρα ασφαλείας στο χώρο εργασίας στη δική μου θητεία στη Λαϊκή Συσπείρωση και βρήκα εννιά. Δεν μπήκα στη

διαδικασία του κ. Ρεμούνδου αν και μου έστειλε 14 ήδη. Λέω για τη συχνότητα την οποία αναφερόμαστε στο θέμα.

Επίσης, έχουμε πάει εκατοντάδες χιλιάδες φορές, εκατοντάδες φορές, όχι εκατοντάδες χιλιάδες, σε συναντήσεις δια ζώσης με τους εργαζόμενους και στην καθαριότητα και στον τομέα Πρασίνου απευθείας, στα πόστα τους 7 το πρωί που πιάζουν δουλειά στη βάρδια. Οι Αντιδήμαρχοι Καθαριότητας και Πρασίνου μπορούν να σας το επιβεβαιώσουν αυτό. Αλλά δεν έχει σημασία να σας επιβεβαιώσω εγώ κάτι, μπορούσατε να το ρωτήσετε.

Σε κάθε περίπτωση όμως, η συζήτηση για μας έχει μία αξία αν λέμε και καταλήγουμε ότι αυτό που έγινε εμείς το βλέπουμε έγκλημα, εσείς το βλέπετε ατύχημα. Καλώς, ο καθένας το βλέπει όπως θέλει. Δυστύχημα, όπως θέλει ο καθένας. Θα μπορούσε να είχε γίνει κάτι για να μην γίνει; 'Η έχουν γίνει όλα τέλεια και απλά έγινε το κακό; Για μας δεν έχουν γίνει όλα τέλεια και δεν είναι αποκλειστική ευθύνη της Δημοτικής Αρχής που δεν έχουν γίνει όλα τέλεια. Το μεγαλύτερο μέρος το έχει ευθύνη η Δημοτική Αρχή, αλλά υπάρχουν σειρά ευθυνών διαφόρων αξόνων.

Το βασικό που θα μπορούσε να είχε γίνει σ' αυτή τη συζήτηση λοιπόν, θα ήταν να πει κάποιος, να βγει κάποιος και να πει, όχι, δεν έγιναν όλα σωστά. Επρεπε κάποια πράγματα να τα έχουμε μεριμνήσει καλύτερα. Θα έπρεπε να υπάρχουν γραπτές οδηγίες παραδείγματος χάρη. Θα έπρεπε να ελέγχονται ή να επιτηρούνται καλύτερα οι υπηρεσίες. Να είναι καλύτερα προγραμματισμένες οι υπηρεσίες. Να πει η Δημοτική Αρχή φταίει το κράτος που δεν μας έχει δώσει υπαλλήλους. Ζητάμε τόσο καιρό και δεν μας δίνουν και από 'δω και πέρα δεν θα κάνουμε καμία τέτοια εργασία, όποιος και να τη ζητήσει δεν θα κόψουμε κανένα δέντρο. Η αντίδρασή μας αυτή είναι.

Θα μπορούσαν να ειπωθούν σ' αυτή τη συνεδρίαση δεκάδες πράγματα. Θα καταλήξουμε και θα καταλήξουν τα πορίσματα και εδώ θα είμαστε και εδώ θα είμαστε και εμείς και εσείς σαν Δημοτική Αρχή και θα λένε ότι φταίει η αμέλεια κάποιων υπαλλήλων. Όπως καταλήγει το 99% των περιπτώσεων. Ετσι θα καταλήξουμε, λέω ξανά και θα είμαστε σ' αυτή την αίθουσα και εμείς θα καταγγέλλουμε ότι είναι ελλιπής η ανάλυση που γίνεται, η ανάλυση κινδύνου, γιατί αυτά που συζητάμε τώρα εδώ πέρα δεν θα υπάρχουν πουθενά γραμμένα και θα έχουμε απέναντί μας κάποιους, συμπεριλαμβανομένων και κάποιων που μίλησαν, που είναι εξαιρετικά υποστηρικτικοί των εργαζομένων γιατί έχουν υπάρξει και οι ίδιοι και όταν η ευθύνη θα πέσει πάνω τους να δούμε τι θα λένε. Γιατί θα είμαστε και μετά από τρεις μήνες εδώ πάλι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγώ, κ. Ρεκλείτη, εγώ θέλω να σας πω κάτι προσωπικά για εμένα. Εγώ είμαι ο πρώτος που είπα ότι πρέπει να δείξουμε αυτοσυγκράτηση και να περιμένουμε κάποια πράγματα. Ωστόσο, προσωπικά θέλω να δηλώσω και εγώ ας πούμε, ότι κι εγώ δεν αποδέχομαι αυτό που λέτε για εργοδοτικό έγκλημα και αντανάκλα την άποψη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, το διατυπώνω ως Νίκος Κουκής, δεν μου είναι αποδεκτό ότι ό,τι και να έχει γίνει, το οποίο θα γίνει γνωστό, θεωρώ είναι μία έκφραση βαριά, η οποία εγώ προσωπικά δεν την αποδέχομαι.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Την έχω πει δημόσια σε όλη την Ελλάδα, κ. Πρόεδρε. Μην αγχώνεστε. Και έχω πάρει και την ευθύνη των λόγων μου. Την πήρα την ευθύνη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, συμφωνώ βεβαίως αυτό που είπατε και το είπατε, είστε ο μόνος που το είπατε και το είπε και λίγο ο κ. Καρανικόλας, από 'δω και πέρα απ' όλα αυτά να βγει κάτι έτσι ώστε να είναι χρήσιμο, σωστό και να βοηθήσει να μην ξανασυμβούν τέτοια γεγονότα.

Λοιπόν, επί της διαδικασίας έχει ζητήσει ο κ. Καρανικόλας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Επειδή η κα Παγώνη αναφέρθηκε στο ρόλο της αντιπολίτευσης και αναφέρθηκε με έναν τρόπο γενικόλογο, το οποίο εμένα προσωπικά δεν με εκφράζει και δεν θα ήθελα να μετάσχω σ' αυτό, να πω ένα σύντομο σχόλιο.

Κατά τη γνώμη μας και βάσει των φορτίων των ιδεολογικών του χώρου τον οποίο εκπροσωπούμε, εδώ βρισκόμαστε για να πάρουμε θέση πολιτική. Δεν υποκαθιστούμε σε καμία περίπτωση και αυτό είναι και το πνεύμα και της πρωτομιλίας μου και όλων των τοποθετήσεων μου, της δικαιοσύνης. Δεν υποκαθιστούμε της λειτουργίας της δικαιοσύνης σε καμία περίπτωση. Ομως, το δίκαιο, ως γνωρίζουμε όλοι, είναι θετικό. Εμείς ως πολιτικοί υπεύθυνοι, γιατί το σώμα είναι ίδιο για όλες τις λειτουργίες του Δήμου, αναλαμβάνουμε το μέρος της ευθύνης που μας αναλογεί κι εμείς ως αντιπολίτευση φέρουμε κι εμείς ευθύνη, ωστόσο ακριβώς επειδή το δίκαιο είναι θετικό και η πολιτική επικουρεί το δίκαιο και αποζητά το δίκαιο σε κάθε περίπτωση, πρέπει να πάρουμε θέση. Δεν είναι πόρισμα, γι' αυτό και επιφυλασσόμαστε για τα πορίσματα και επιφυλασσόμαστε και στις διατυπώσεις μας. Δεν διατυπώσαμε ποτέ την άποψη περί εγκλήματος, αν και έχουμε πολύ συγκεκριμένη πολιτική θέση.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Ο κ. Τράκας και η κα Σιώτου κλείνει με το θέμα.

ΤΡΑΚΑΣ: Λοιπόν, δεν έχω μιλήσει, νομίζω ο Δήμαρχος ήταν πολύ αναλυτικός και περιεκτικός σε όλες τις απαντήσεις του, αλλά πραγματικά νιώθω υποχρεωμένος να αντισταθώ, αυτό άλλωστε κάνω και πάντα, σε όλες αυτές τις πρακτικές της υποκίνησης που προσπαθούν να δημιουργήσουν βία, μπογιές έξω από το Δημαρχείο, πορεία θέλουν να κάνουν, καλά κάνουν και κάνουν, κατάθεση λουλουδιών, καλά κάνουν. Δεν μπορούν όμως σε καμία περίπτωση να έρχονται να πετάνε στο Δημαρχείο μπογιές. Ποιο είναι, τι είναι το Δημαρχείο, το σπίτι τους; Πού πάνε και πετάνε μπογιές; Αρα, βία. Προσπαθούν να αποσταθεροποιήσουμε την κοινωνία, να την στρέψουμε όπου θέλουμε εμείς στο βωμό των δικών μας επιδιώξεων. Πώς θα πάρουμε, θα κερδίσουμε οποιοδήποτε όφελος και προσπαθούμε να χαρακτηρίσουμε πραγματικά αυτό είναι απαράδεκτο που ακούστηκε και σήμερα εδώ από τον κ. Ρεκλείτη, να χαρακτηρίσουμε ένα δυστύχημα έγκλημα. Με τόσο ελαφρά τη καρδιά, χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες, προανακρίσεις, ΕΔΕ κ.λπ.. Και μάλιστα, ο κ. Ρεκλείτης που βγήκε ο πρώτος πριν, νομίζω ακόμα ήταν διασωληνωμένος ο αδικοχαμένος Παυλόπουλος Νίκος. Ακόμα νομίζω ήταν διασωληνωμένος και είχε βγει ο κ. Ρεκλείτης στα κανάλια και έλεγε ότι έπεσε από το δέντρο γιατί δεν ήταν δεμένος με ιμάντες. Αυτό είναι σεβασμός στο νεκρό; Αυτό είναι σεβασμός στη διαδικασία;

Αυτό δεν οδηγεί σε άλλες πρακτικές; Αυτό γίνεται, λοιπόν. Εκμεταλλευόμενοι ένα θάνατο προσπαθούμε να οδηγηθούμε σε άλλες πρακτικές.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Ρεκλείτης.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Θα τελειώσουμε, κ. Δήμαρχε, δεν θα κάνω πολλή ώρα. Θα μπορούσε να μην το πάει εκεί. Όχι, κ. Τράκα. Τώρα μιλάω εγώ. Τώρα μιλάω εγώ. Μιλήσατε. Μιλήσατε, φτάνει. Σιωπήστε τώρα. Τώρα σιωπήστε. Εγώ σιώπησα, δεν σας διέκοψα. Σιωπήστε κι εσείς τώρα. Ναι, και θα το ξαναπώ τώρα μόλις, περιμέντε λίγο, μισό λεπτάκι.

Εγώ το είπα εργοδοτικό έγκλημα, το λέω και τώρα και θα το λέω και αύριο και θα το λέω και στον αιώνα τον άπαντα. Εγώ όταν έκανα δηλώσεις είχα δίπλα μου, δίπλα μου άνθρωπο που δεν μίλησε στα κανάλια, που είχε γυρίσει από το νοσοκομείο όταν είχε πεθάνει ο άνθρωπος. Αυτό που είπε ο κ. Τράκας, αυτό που είπε μόλις ότι εγώ έκανα δηλώσεις σε άνθρωπο που δεν είχε πεθάνει, είναι απαράδεκτο. Είναι απαράδεκτο... (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Είναι απαράδεκτο - δεν είπα ότι έπεσε από το δέντρο. Δεν είπα ότι έπεσε από το δέντρο εγώ. Εχετε μπερδέψει τις δηλώσεις. Εχετε μπερδέψει τις δηλώσεις. Εχετε

μπερδέψει τις δηλώσεις. Λοιπόν, ξαναλέω και απευθύνομαι στο Προεδρείο. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

Θα σιωπήσετε επιτέλους!!!! Που λέτε ψέματα ότι ήταν ζωντανός ο άνθρωπος και δήλωνα...!!!! Πάρτε το πίσω!! Πάρτε το πίσω!!!!

ΤΡΑΚΑΣ: Δεν παίρνω τίποτα πίσω. Απαράδεκτες οι δηλώσεις σας...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Πάρτε το πίσω ότι έκανα δηλώσεις και ήταν ζωντανός ο άνθρωπος! Πάρτε το πίσω!

ΤΡΑΚΑΣ: Δεν παίρνω τίποτα πίσω, κύριε!

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ε, μην το πάρετε. Μην το πάρετε. Εσάς χαρακτηρίζει. Λοιπόν, οι δηλώσεις του κ. Τράκα σήμερα χαρακτηρίζουν τον ίδιο ότι ένας άνθρωπος σ' αυτή την αίθουσα έκανε δηλώσεις ότι ο άνθρωπος ήταν νεκρός ενώ ήταν ζωντανός. Αυτό είπε ο κ. Τράκας. Οτι εγώ έκανα δηλώσεις όσο ο άνθρωπος ήταν ζωντανός. Αυτό είπε ο κ. Τράκας, αυτό είπε ο κ. Τράκας. Οτι εγώ έκανα δηλώσεις όσο ο άνθρωπος ήταν ζωντανός! Αυτό είπε ο κ. Τράκας!

ΤΡΑΚΑΣ: κ. Πρόεδρε, δώστε μου το λόγο.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αυτό που είπε ο κ. Τράκας είναι απαράδεκτο. (μικρόφωνα εκτός λειτουργίας)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγώ είπα πρώτος ότι δεν αποδέχομαι ως Πρόεδρος και ως Νίκος Κουκής αυτό που λέει. Δεν τον έχετε αφήσει να μιλήσει, κ. Τράκα. Κατανοώ όμως ότι είστε φορτισμένος και σοκαρισμένος από το γεγονός, αλλά δεν είναι όμως έτσι.

ΤΡΑΚΑΣ: Είναι απαράδεκτο αυτό, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Τράκα, δεν μπορεί να πάει έτσι η λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Εσείς κ. Ρεκλείτη, δεν έχω καταλάβει, είπε κάτι ο κ. Τράκας. Εάν δεν το αποδέχεστε, πείτε δεν το αποδέχομαι. Εγώ δεν έχω καταλάβει.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Σοβαρά μιλάτε, κ. Πρόεδρε; Οτι εγώ κάνω δηλώσεις και ο άνθρωπος είναι ζωντανός και λέω ότι είναι νεκρός;

ΤΡΑΚΑΣ: Είπα πιθανόν ο άνθρωπος να ήταν ακόμα ζωντανός όταν...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Από πού το ξέρετε ότι είναι πιθανό αυτό, κ. Τράκα;

ΤΡΑΚΑΣ: Οτι βγήκατε σε πρώτο χρόνο να κάνετε δήλωση κ. Ρεκλείτη και λανθασμένη δήλωση! Αυτό είπα!

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, ωραία. Ισως είναι η μόνη φορά, η μόνη φορά εδώ μέσα που η ένταση και να δικαιολογείται, λόγω αυτού του ανεπανόρθωτου γεγονότος. Αυτό θα πω και τελειώνω.

Λοιπόν, η κα Σιώτου έχει το λόγο και κλείνει.

ΣΙΩΤΟΥ: Λοιπόν, επειδή υπάρχει ένταση όντως και ακούστηκε και η λέξη αυτοσυγκράτηση και μικροπολιτική και εκμετάλλευση κ.λπ., για όνομα του Θεού! Για όνομα του Θεού!

Επρεπε να είχε γίνει ένα Δημοτικό Συμβούλιο με όποιο τρόπο τέλος πάντων αποφασίζατε, να συζητηθούν όλα αυτά τα πράγματα. Είναι ένα τραγικό γεγονός και αυτοσυγκράτηση θα έπρεπε πρωτίστως να έχει δείξει η Δημοτική Αρχή και να μην σπεύσει λίγες ώρες μετά το δυστύχημα να βγάλει πόρισμα μέσα στα πλαίσια ενημέρωσης των δημοτών. Πρώτα το επίσημο πόρισμα. Αυτό θα ήταν το σωστό για όλους μας, για να μην αρχίσουν να βγαίνουν και όλα αυτά τα ερωτήματα.

Ως προς το θέμα μου, ο Δήμαρχος απάντησε ότι υπάρχει τεχνική έκθεση. Αλλά αυτή τελικά η απάντηση δεν μας είπε τίποτα, γιατί τεχνική έκθεση υπάρχει αλλά το ζητούμενο είναι τι λέει μέσα και τι προβλέπει για τις συγκεκριμένες εργασίες και πότε επικαιροποιήθηκε, που δεν επικαιροποιήθηκε και αν συμπεριλάμβανε πρωτόκολλα συγκεκριμένης εργασίας κοπών στην πόλη μας. Και γι' αυτό δεν ακούσαμε τίποτα. Και

όλα τα προβλεπόμενα λοιπόν των ανακοινώσεων είναι πώς νομίζουμε ότι θα έγινε, όπως νόμιζαν και οι εργαζόμενοι ότι πρέπει να κάνουν τις δουλειές.

Αναρωτιέμαι μήπως και αυτό είναι μια έκθεση copy paste του τεχνικού ασφαλείας, όπως ήταν ο Δάρδανος και ο Ιόλαος που μας είχατε φέρει εδώ και εσείς ο ίδιος Δήμαρχε, βγήκατε μετά στην ΚΕΔΕ και είπατε copy paste είναι αυτά, εμείς θα φωνάζαμε τον Λιμενάρχη σε περίπτωση φωτιάς εδώ πέρα έλεγε η έκθεση που μας φέρατε και εκπονήσατε, που είναι τελικά εκθέσεις που βγαίνουν για να υπάρχουν και να είναι καλυμμένες οι υπηρεσίες και η Δημοτική Αρχή και δεν ξέρω ποιος άλλος. Μάλλον μια τέτοια έκθεση έχετε στα χέρια σας που έχει το Π1, το Π2, το Π3, τα γυαλιά και τα παπούτσια.

Λοιπόν, ο Δήμαρχος επίσης στην απάντησή του ζητάει αποδείξεις για το πώς προκύπτουν εύλογα ερωτήματα. Ενώ εκείνος δικαιούται να εκπονήι πόρισμα πριν την διενέργεια της ΕΔΕ, πριν το πόρισμα εμπειρογνώμονα, πριν να συμπληρωθεί ο φάκελος της προανάκρισης χωρίς κι εκείνος να έχει αποδείξεις για όσα λοιπόν λέει. Θεωρούμε ότι είναι ολίσθημα για τη Διοίκηση του Δήμου και γι' αυτό προέκυψαν και όλα αυτά, για όλες τις εκφάνσεις του περιστατικού, από τα γεγονότα ως και τη διαχείρισή του από μεριάς σας.

Η απόδειξη, λοιπόν, που επανειλημμένα ζητάγε από εμάς με τις απανωτές απαντήσεις του, είναι όντως ότι ζήσαμε το χρονικό ενός προαναγγελθέντος θανάτου. Είναι δεκάδες οι ανακοινώσεις μας που προειδοποιούν για το κακό, καθώς καθημερινά διαπιστώνουμε πλημμύλεις, αδιαφορία για τα μέτρα ασφαλείας, αβελτηρίες και πόσα άλλα που σας έχουμε πει και σας έχουμε γράψει. Αρκεί να κάνει κάποιος μια βόλτα σήμερα στην πόλη, να ρίξει μια ματιά στα έργα που γίνονται και θα βγάλει αμέσως αυτό το συμπέρασμα.

Ο Δήμος βρίσκεται πραγματικά σε ένα διοικητικό vertigo. Έργα που παραλαμβάνονται και την άλλη μέρα διαλύονται όπως η Βουτσινά, η πλατεία Εθνικής Αντίστασης, το ταρτάν στο γήπεδο, οι προβολείς που σφυρίζουν, το 1ο Λύκειο που μετά την παράδοση έπεσε το παράθυρο και παραλίγο να σκοτώσει τον καθηγητή, τον εκπαιδευτικό που καθόταν ακριβώς από κάτω. Εργολαβίες που τρέχουν στην πόλη χωρίς επίβλεψη, με συνεχείς ανοιχτές παγίδες για τους δημότες, με σκαψίματα που κόβουν τις ρίζες των δέντρων, να και για την υπηρεσία, και κινδυνεύουμε λοιπόν ανά πάσα στιγμή να καταρρεύσουν τα δέντρα αυτά πάνω στα κεφάλια μας, το παραδέχθηκε, αύριο θα το συζητήσουμε, η εισήγηση της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

Μελέτες αόριστες και ακατάληπτες. Αντιφατικές γνωμοδοτήσεις. Ισολογισμοί με αρνητικά νούμερα. Έργα χωρίς επίβλεψη και βέβαια πλήρης απουσία μέτρων ασφαλείας παντού. Είναι φανερό και έκδηλο, μόνον εσείς μάλλον δεν το βλέπετε. Δεν χρειάζονται αποδείξεις για μας. Τα βλέπουμε στο δρόμο κάθε μέρα, τα βλέπουν και οι δημότες, κάνουν αναρτήσεις καθημερινά παντού. Και φυσικά εργάτες χωρίς τον απαραίτητο εξοπλισμό, χωρίς γάντια και γιλέκα, παπαγαλάκια, χωρίς συνεργεία, όπου ο οδηγός τα κάνει όλα και συμφέρει. Εργάτες ανειδίκευτοι που ασχολούνται με ηλεκτρολογικά στις εκδηλώσεις και βέβαια εργάτες που μαζεύουν τα σκουπίδια από τους ιδιωτικούς κάδους με καθημερινούς τραυματισμούς, σας τα είπε πριν και η κα Χαμηλοθώρη.

Δεν χρειάζεται λοιπόν να ξέρεις πολύ. Ετσι, μια μέση νοημοσύνη να έχεις και γι' αυτό σας προειδοποιούσαμε συνεχώς από την πρώτη ημέρα της θητείας σας.

Έχουν περάσει δέκα χρόνια τουλάχιστον που μιλάμε για όλους αυτούς τους κινδύνους που ελλοχεύουν για τους εργαζομένους πρωτίστως.

Λοιπόν, όταν ένας Οργανισμός δεν τηρεί τα πρωτόκολλα, τα πρότυπα και τις προβλεπόμενες πιστοποιημένες διαδικασίες, θα έχει συνεχή ατυχήματα, υλικές ζημιές, σπατάλη χρημάτων, αναποτελεσματικότητα και καθένας θα κάνει ό,τι του κατέβει στο

κεφάλι. Και σύμφωνα με την αντιληπτική του ικανότητα όπως είπε πριν ακριβώς μας είπε και ο Δήμαρχος. Και το κακό είναι καθημερινό. Από το να καίνε οι λάμπες από το πρωί μέχρι το βράδυ χωρίς λόγο και μέχρι να φτάσουμε και στο θάνατο ενός εργαζομένου. Φαίνεται από μακριά ότι δεν υπάρχει μια συγκεκριμένη οργάνωση γύρω από μια σειρά θεμάτων. Ούτε οι αποφάσεις ακόμα του Δημοτικού Συμβουλίου δεν γράφονται σωστά και όπως επιβάλλει ο νόμος.

Εν πάση περιπτώσει, γι' αυτό μιλάμε για το χρονικό ενός προαναγγεληθέντος θανάτου, διότι με ό,τι και να ασχοληθούμε, ό,τι και να πιάσουμε, διαπιστώνουμε πλημμελή ενασχόληση, παραβίαση πρωτοκόλλων, άγνοια και έλλειψη μέτρων ασφαλείας. Δεν είμαστε λοιπόν, Δήμαρχε, χαιρέκακοι γιατί καθόλου δεν χαιρόμαστε με τέτοια περιστατικά. Αντιθέτως, είμαστε τρομερά ανήσυχοι και οι συχνές παρεμβάσεις για τις συνθήκες ασφαλείας και των εργαζομένων και των χρηστών οφείλονται σ' αυτή την ανησυχία μας και τις καθημερινές διαπιστώσεις.

Παρακαλούμε πολύ να δεσμευθείτε ότι θα εργαστείτε από 'δω και πέρα με γνώμονα την ασφάλεια των εργαζομένων και φυσικά και των δημοτών μας. Είναι μεγάλη ανάγκη να στραφείτε επιτέλους σ' αυτό τον τρόπο διοίκησης.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Για το χρόνο τον τριπλό. Ο Δήμαρχος έχει το λόγο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ναι, δεν θα ζητούσα το λόγο, κ. Πρόεδρε, αλλά θέλω να απαντήσω σε κάτι που για ακόμα μια φορά η κα Σιώτου παραπληροφορεί τον κόσμο. Εγώ ουδέποτε στην ΚΕΔΕ είπα να κάνουν copy paste. Εγώ είπα ότι μας έχουν καταθέσει και ας πράξει στα πρακτικά η κα Σιώτου και να μας τα φέρει εδώ, μας έχουν καταθέσει σε όλους τους Δήμους τα σχέδια εκτάκτων αναγκών, τα οποία είναι μια επίπονη διαδικασία και πολύ δύσκολη για να γίνει και μη νομίζετε ότι είναι copy paste να το ψηφίσετε απλά και να τελειώσετε. Λοιπόν, αυτά είπα εγώ, τι σχέση έχουν με αυτά που είπε πριν η κα Σιώτου και μου χρεώνει.

Και ένα τελευταίο. Ποτέ δεν έβγαλε ο Δήμος πόρισμα. Ο Δήμος ήταν υποχρεωμένος να βγάλει ένα δελτίο τύπου και να απαντήσει, γιατί ακριβώς αιωρούνταν και γραφόντουσαν σε διάφορα σχόλια σε σάιτ, ότι ο άνθρωπος κρεμόταν απέξω από το καλαθοφόρο με σχοινιά, έπεσε από κάτω σαν το καρπούζι και τέτοια πράγματα. Ειλικρινά, ο Δήμος έπρεπε να απαντήσει και να δώσει με πέντε λεπτομέρειες πώς ακριβώς έγινε η εργασία για να καταλάβουν οι άνθρωποι οι οποίοι ενδιαφέρονταν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εκλείσε το θέμα.

ΘΕΜΑ 6ο Η.Δ.

Ενημέρωση για το εργατικό δυστύχημα εν ώρα υπηρεσίας, που προκάλεσε το θάνατο στον εργαζόμενο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού Ν. Παυλόπουλο και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες έγινε.

(Δημοτική Σύμβουλος Αναστασία Χαμηλοθώρη-Κουγιουμτζοπούλου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα το 6 είναι όλα αυτά που ενημέρωσε επίσημα ο Δήμος. Εντάξει, εγώ το έβαλα αλλά ο Δήμος ενημέρωσε. Η ενημέρωση αυτή, τέλος πάντων, εγώ το έβαλα αλλά να το εισηγηθεί η κα Χαμηλοθώρη, να της ξανακάνει την ενημέρωση ο Δήμαρχος.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Θα δείτε, έτσι όπως το εξειδικεύω στην εισήγηση, Πρόεδρε, θα δείτε ότι θα γίνει μια πλούσια συζήτηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει. Ελάτε, κα Χαμηλοθώρη. Εχετε το λόγο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Λοιπόν, κ. Πρόεδρε, ο Δήμαρχος λίγες ώρες μετά το δυστύχημα, μετά τον τραγικό θάνατο που βρήκε ο εργαζόμενος του Δήμου μας εν ώρα υπηρεσίας, υπέπεσε σε ένα τραγικό ολίσθημα. Εσπευσε να βγάλει πόρισμα πριν τη διενέργεια ΕΔΕ και να προδικάσει το αποτέλεσμα χωρίς να γνωρίζει συνολικά τα πραγματικά περιστατικά.

Πέραν λοιπόν της τραγικής επιπολαιότητας να αντιμετωπίσει με αυτό τον τρόπο ένα θάνατο και επειδή το "πόρισμά" του, σε εισαγωγικά βεβαίως, το ανακοίνωσε δημοσίως, ζητάμε κατά τον ίδιο τρόπο, δημοσίως και επισήμως εδώ στο Δ.Σ. να μας δώσει λεπτομέρειες των όσων γνωρίζει.

Καταρχήν, να μας περιγράψει το περιστατικό όπως του το περιέγραψαν και μετά το απέδωσε και να μας ενημερώσει ποιος, ποιοι του το περιέγραψαν. Να μας εξηγήσει πώς παρουσία της προϊστάμενης, αφού ήταν παρούσα, πώς είναι δυνατόν ο εργάτης να δίνει εντολές για την απομάκρυνση των συνεργείων και των οχημάτων, όπως έγραψε στην ανακοίνωσή του.

Οι εργάτες του συνεργείου καθάριζαν το χώρο από τα πεσμένα κλαδιά; Μετά από πόση ώρα έφτασε η Πυροσβεστική και το ΕΚΑΒ; Ποιος του παρείχε τις πρώτες βοήθειες πριν την άφιξη του ΕΚΑΒ; Ποιοι τελικά ήταν παρόντες την ώρα του συμβάντος; Ο εργαζόμενος τήρησε το πρωτόκολλο κοπής δέντρων, όχι κλαδεμάτων που θέλει να λέει ο Δήμαρχος, και διέθετε τον απαραίτητο εξοπλισμό; Και ποιος είναι αυτός τελικά; Αυτά που μας διάβασε;

Υπήρχαν σκοινιά για την συγκράτηση κορμών και κλαδιών; Φορούσε ο εργαζόμενος κράνος και γιλέκο πέντε σημείων; Και όταν ο Δήμαρχος ενημερώθηκε είχε υπόψη του το πρωτόκολλο για να βγάλει πόρισμα και ανακοίνωση; Ποιος του το παρέδωσε; Επικοινωνήσε πριν με τον τεχνικό ασφαλείας και ο τεχνικός ασφαλείας επισκέφθηκε το χώρο και ενημερώθηκε αρμοδίως για τις συνθήκες πριν ενημερώσει τον Δήμαρχο; Επικοινωνήσε πριν με τον ιατρό εργασίας;

Προφανώς ο Δήμαρχος για να βγάλει δημόσια πόρισμα με σπουδή να δημιουργήσει την εντύπωση ότι έφταιγε και ο ίδιος ο εργαζόμενος, τα γνώριζε όλα αυτά και θα πρέπει να μας τα περιγράψει και εδώ δημοσίως και επισήμως όπως ανέφερα, με κάθε λεπτομέρεια, για να ενημερωθεί το σώμα, που υπενθυμίζω είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του Δήμου μας, διότι ο Δήμαρχος απλά έβγαλε ένα πόρισμα δημοσίως. Πρέπει όμως να μας πει πώς έφτασε σε αυτό το πόρισμα μέσα σε λίγες μόλις ώρες.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πορίσματα βγάζουν οι επίσημοι φορείς. Εγώ αυτό έχω να πω. Δεν είδα κάποιο πόρισμα εγώ προσωπικά να έχει βγει, αλλά να σας κάνει την ενημέρωση ο Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Λοιπόν, κ. Πρόεδρε, επειδή η ώρα έχει περάσει και σας είχα ενημερώσει ότι θα έπρεπε να αποχωρήσω, θα διαβάσω και το 6 και το 7 θέμα μαζί, θα κάτσω να ακούσω λίγο τους συναδέλφους και μετά θα πρέπει να αποχωρήσω.

Σε καμία περίπτωση δεν βγάλαμε ποτέ κανένα πόρισμα, το επαναλαμβάνω. Οποιος θέλει να διαβάσει την ανακοίνωση του Δήμου για να καταλάβει αν είναι πόρισμα ή όχι, το ότι αναφέρει απλά διαδικασία και τι ακριβώς συνέβη.

Όπως γνωρίζετε, κα Χαμηλοθώρη, γιατί είμαι σίγουρος ότι θα το έχετε μάθει, τη συγκεκριμένη ημέρα είχα μια προσωπική επέμβαση και ήμουν στο νοσοκομείο, οπότε δεν είχα και τη δυνατότητα να βρεθώ στο σημείο, δεν μπορούσα να είμαι κοντά για να μάθω ακριβώς και τα γεγονότα. Η ανακοίνωση λοιπόν που εξέδωσε ο Δήμος αναφέρει τα περιστατικά όπως αυτά μεταφέρθηκαν από τους αυτόπτες μάρτυρες και την αρμόδια Υπηρεσία. Αυτή τη στιγμή διεξάγεται τόσο από τις αρμόδιες αρχές όσο και από το Δήμο η σχετική έρευνα για τα αίτια του ατυχήματος και καταλαβαίνετε ότι δεν είναι δόκιμο να μπούμε σε εικασίες.

Θα μείνω στο σημείο το οποίο ανέφερε η κα Χαμηλοθώρη. Ουδέποτε αναφέρθηκε ποτέ από κάποιον από το Δήμο ότι φταίει ο εργαζόμενος. Δεν ξέρω γιατί το λέτε. Ουδέποτε αναφέρθηκε. Εχετε κάποιον άνθρωπο που είπε; Αυτό έλειπε!

Ολο αυτό το διάστημα, λοιπόν, ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού επέμεινε στην αλήθεια και στα πραγματικά γεγονότα, αντιμετωπίζοντας με εγκράτεια παραπλανητικές ανακοινώσεις. Όταν βγαίνουν ανακοινώσεις και λένε για πράγματα που δεν ισχύουν έπρεπε ο Δήμος να απαντήσει όπως και για κάποιους ψευδομάρτυρες, όπως και για ανυπόστατα δημοσιεύματα και κάποια κακεντρεχή σχόλια.

Θα παραμείνουμε σ' αυτή τη θέση. Ως Δήμος δεν θα μπούμε στη διαδικασία σχολιασμών και αφήνουμε στην κρίση των πολιτών αλλά και των εργαζομένων όσους παραποιούν γεγονότα ή όσους αμφισβητούν την πραγματικότητα όπως έχει καταγραφεί από τους ίδιους τους αυτόπτες μάρτυρες.

Εισφέρουμε κάθε στοιχείο που διαθέτουμε στην έρευνα που διεξάγεται, οι εργαζόμενοι ήταν αυτόπτες μάρτυρες και έχουν από την πρώτη στιγμή καταθέσει στις αρμόδιες αρχές και είμαστε πάντα ανοιχτοί σε κάθε έλεγχο που θα μας ζητηθεί.

Από την πρώτη στιγμή θέλω να πω ότι βρεθήκαμε δίπλα στην οικογένεια, σε μία πολύ δύσκολη στιγμή για το Δήμο μας, γιατί όταν χάνουμε έναν εργαζόμενο ειλικρινά νομίζω είναι από τα χειρότερα, από τις χειρότερες στιγμές που θα μπορεί να βιώσει κάποιος να χάσει έναν συνεργάτη του. Αμεσα λοιπόν ενημερώθηκαν για τις διαδικασίες της κάλυψης της δαπάνης της κηδείας και γι' αυτά τα οποία επιτρέπονται νόμιμα από το Δήμο σύμφωνα με το νόμο αλλά και για τη δυνατότητα κάλυψης των εξόδων των λοιπών, δηλαδή και αυτά που δεν καλύπτονται από το Δήμο. Βεβαίως, είμαστε σε μία επικοινωνία εφόσον θέλει η οικογένεια να καταθέσει τα δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα έγγραφα για να ολοκληρωθεί και η... μία άσχημη και μία γραφειοκρατική διαδικασία η οποία υπάρχει και βεβαίως έχουμε ήδη δρομολογήσει σε συζήτηση με τη σύζυγο τη διαδικασία, όπως γνωρίζετε, πρόσληψης στο Δήμο μας ενός από του πρώτου βαθμού συγγένειας του θανόντος, ένα παιδί του δηλαδή μιας και η σύζυγος δουλεύει ήδη και αυτή σε δημόσιο φορέα, σε χρόνο που θα επιλέξουν βεβαίως οι ίδιοι, πάντα μέσα στα όρια τα οποία μας επιτρέπει ο νόμος.

Επιπρόσθετα, με κάθε τρόπο έχει διατυπωθεί στην οικογένεια η πρόθεση του Δήμου για περαιτέρω στήριξη, γιατί είμαστε σίγουροι ότι θέλουμε να μην μεταβληθεί το βιοτικό τους επίπεδο λόγω της απώλειας του αείμνηστου Νίκου Παυλόπουλου και ο Δήμος πάντα σε συνεννόηση με την οικογένεια του εκλιπόντος θα σταθεί με κάθε τρόπο δίπλα στη σύζυγο και τα παιδιά του και είμαι σίγουρος ότι και ο σύλλογος εργαζομένων ήδη έχει κάνει κάποιες κινήσεις για να ενισχύσει την οικογένεια του Νίκου Παυλόπουλου και βεβαίως κι εμείς θα είμαστε κοντά τους και ό,τι ζητηθεί, πάντα σε μία συνεννόηση που θα μπορούμε να έχουμε με την οικογένεια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Νομίζω ήταν και το 6ο και το 7ο θέμα, δεν μπορεί να πει κανείς κάτι παραπάνω απ' αυτά που είπε ο Δήμαρχος.

Ερωτήσεις για τα δύο ζητήματα αυτά.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Εγώ θέλω να επισημάνω λίγο επί της διαδικασίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και μετά τοποθετήσεις. Επί της διαδικασίας τι θέλετε; Πείτε μου.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Επί της διαδικασίας συζητήθηκαν τώρα και τα δύο θέματα, ενώ εμείς...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι, τα είπε. Θα τα συζητήσω τώρα εγώ ξεχωριστά. Είπε ότι θέλει να πει και το άλλο, ξεχωριστά θα τα συζητήσω. Θα πάω στο 6ο και στο 7ο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: κ. Πρόεδρε, επειδή είπα ότι θα φύγω και επειδή θεωρώ ότι θα μπορούσε ένας συνεργάτης μου, δεν είμαι υποχρεωμένος εγώ να απαντάω σε όλες τις ερωτήσεις. Αλλά επειδή ακριβώς το θέμα της ενίσχυσης της οικογένειας ήθελα να αναφερθώ, ήθελα

να αναφερθώ, να υπάρχουν στα πρακτικά και η δική μου άποψη. Προφανώς θα το συζητήσετε αναλυτικά στη συνέχεια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και είναι και συγκεκριμένα πράγματα που μπορούμε να κάνουμε. Δεν μπορούμε να κάνουμε και πράγματα...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Εμείς θέσαμε όμως κάποια ερωτήματα, τα οποία αφορούν στη Διοίκηση. Αν μπορεί να απαντήσει άλλος και ο Δήμαρχος υποδεικνύει άλλον να απαντήσει, να μας τα απαντήσει. Αλλιώς...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Απάντησα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Δεν απαντήσατε, Δήμαρχε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Απάντησα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Δεν απαντήσατε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, για τα θέματα πάντως που ρωτάτε στην πρώτη ερώτηση και ευλόγως τα ρωτάτε, δεν είναι, είναι χρήσιμα ερωτήματα αυτά που λέτε, νομίζω δεν μπορεί να απαντήσει άλλος πλην απο το επίσημο πόρισμα της αρμόδιας υπηρεσίας όμως, αυτά που ρωτάτε. Ρωτάτε δέκα ερωτήματα, για τα οποία σίγουρα τα έχει επιμεληθεί η Πυροσβεστική και όποιος άλλος είναι αρμόδιος. Λίγη υπομονή εκεί.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Οχι, κ. Πρόεδρε. κ. Πρόεδρε, ρωτάμε, συγγνώμη λίγο, επειδή είναι διαδικαστικό το θέμα αυτό, να παραμείνουμε στο διαδικαστικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι, σας το είπε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Να παραμείνουμε. Το ότι έφυγε ο Δήμαρχος είναι και αυτό μια πολιτική στάση, έτσι; Νομίζω ότι τα αναβάλλεις όλα όταν έχει πεθάνει εργαζόμενος εν ώρα υπηρεσίας, δεν μπορεί να υπάρχει κάτι υψηλότερο να κάνεις αυτή τη στιγμή, καθήκον ενός Δημάρχου, είναι δική του η ευθύνη, την πήρε, πολιτική ευθύνη και έφυγε χωρίς να ορίσει και κανέναν άλλον μάλιστα, είναι κι αυτό μια στάση. Ο κανονισμός παρ' όλα αυτά λέει ότι ο Δήμαρχος υπάρχει, είναι παρών. Αλλά είναι μια πολιτική στάση, δεν θα την κρίνω παραπάνω και ειδικά εν απουσία του.

Ωστόσο, η Διοίκηση η οποία συνυπογράφει, η οποία συνυπογράφει το δελτίο Τύπου, την ανακοίνωση του Δήμου που βγήκε, τα ερωτήματά μας κουμπώνουν πάνω στην ανακοίνωση. Για να βγει αυτή η ανακοίνωση και να την έχετε συνυπογράψει όλοι σας, όλοι σας! έχετε κάνει αυτή την έρευνα βάσει των ερωτημάτων που ρωτήσαμε. Οτιδήποτε άλλο, κ. Πρόεδρε, είναι να πω συκοφαντικό; Δηλαδή, βγαίνει η δημοτική αρχή και απαντάει έτσι; Φτιάχνει μια ιστορία έτσι; Τα ερωτήματα αυτά που βάλαμε ακουμπάνε και κλειδώνουν σε κάθε πρόταση της πρώτης σας ανακοίνωσης. Και επιπλέον θέλω να πω ότι δεν θα έβγαινε καμία ανακοίνωση από εμάς, η οποία ήταν με ερωτήματα, εάν δεν είχε υπάρξει αυτό το πρώτο πόρισμα το δικό σας, που σπεύσατε να δώσετε την ιστορία έξω, μέσα από το δικό σας πρίσμα και είσατε όλοι μαζί, έχετε συνυπογράψει το κείμενο αυτό, επαναλαμβάνω ο Δήμαρχος έφυγε, ας αναλάβει ο αναπληρωτής Δημάρχου να μας απαντήσει. Δεν θα φύγουμε από 'δω αν δεν πάρουμε απαντήσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, εγώ θα μιλήσω για λογαριασμό...

ΛΙΝΑΚΗΣ: Ο κ. Δήμαρχος απάντησε ήδη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κ. Λινάκη, παρακαλώ. Παρακαλώ, αφήστε με σας παρακαλώ. Εγώ μιλάω τώρα, πάρτε το λόγο να μιλήσετε εσείς μετά.

Λοιπόν, εγώ θα απαντήσω, αυτό πήγα να πω, ο Δήμαρχος σας έδωσε τις απαντήσεις του, οι απαντήσεις δεν είναι απαντήσεις που καθένας εξαναγκάζει κάποιον να δώσει αυτό που θέλει να ακούσει, είπε αυτά, καταγράφηκε, εντάξει; Ο άνθρωπος καταγράφηκε, είπε αυτά. Λοιπόν, από εδώ και πέρα... (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

Το είπαμε αυτό, τον ξέρουμε τον κανονισμό. κ. Αυγουρόπουλε, είπα του κ. Βαλυράκη να έρθει. Λοιπόν, εγώ άλλο λέω. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

Ολοκλήρωσα; Τι να πω... Λοιπόν, σας το είπα και στο ημέιλ μου. Επειδή ήξερα ότι θα έρθουν οι συζητήσεις και θα γίνουν εκεί και από εμένα δεν θα πάρετε τίποτα περισσότερο ή τίποτα λιγότερο. Για εμένα προσωπικά και ως πρόεδρο και ως φυσικό πρόσωπο, το μοναδικό πόρισμα που είναι έγκυρο είναι το πόρισμα της Πυροσβεστικής και της διαδικασίας της προανακριτικής. Οτιδήποτε, οτιδήποτε άλλο συζητείται - κα Χαμηλοθώρη, με ακούτε; Οτιδήποτε άλλο συζητείται ή κάποιοι το βαφτίζουν ως πόρισμα, για εμένα δεν υφίσταται προσωπικά και σαν Πρόεδρος και σαν φυσικό πρόσωπο. Και νομίζω ότι με την άποψη αυτή συντάσσεται το σύνολο των δημοτικών συμβούλων. Δηλαδή δεν νομίζω ότι κάποιος έχει κάποια διαφορετική άποψη.

Αρα, αυτά που λέτε είναι, σας το είπα, χρήσιμα ερωτήματα. Δεν νομίζω ότι κανείς από εδώ μπορεί να τα απαντήσει. Λοιπόν, για να κλείσουμε το κομμάτι αυτό.

Αν θέλει κάποιος άλλος κάτι για το 6ο θέμα, γιατί μετά θα πάμε στο 7, θα το συζητήσουμε διαφορετικά, για το 6ο θέμα αν θέλει κάποιος άλλος συνάδελφος κάποια ερώτηση, κάποια τοποθέτηση, να την κάνουμε, να την πούμε τώρα. Ερωτήσεις; Ωραία. κ. Καρανικόλα; Ωραία, ερωτήσεις και μετά πείτε μου ποιοι θέλετε και τοποθετήσεις. Θα θέλει η κα Χαμηλοθώρη και αν θέλει κάποιος άλλος.

Ο κ. Ρεκλείτης έχει το λόγο για δυο ερωτήσεις.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εγώ δεν θέλω να τοποθετηθώ άλλο για το συγκεκριμένο, γιατί τοποθετήθηκα στο προηγούμενο, οπότε δεν έχει και πολύ νόημα.

Στις ερωτήσεις όμως, θα είχε ένα νόημα να απαντηθούν και εξειδικευμένα και έχει μια ουσία αυτό που λέει η κα Χαμηλοθώρη και έχει μια ουσία κι αυτό που λέτε εσείς σαν Πρόεδρος και αυτό που θα μπορούσε να λέει και ο καθένας δηλαδή. Δηλαδή, το να γνωρίζει ή να μας ενημερώσει ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, κάποιος που έχει διατελέσει αρμόδιος Αντιδήμαρχος, έχουμε κι άλλους σ' αυτή την αίθουσα, για το πρωτόκολλο κοπής δέντρων, δεν μιλάμε για το τι τηρήθηκε ή δεν τηρήθηκε στη συγκεκριμένη περίπτωση από το πρωτόκολλο, αλλά κάποιος πρέπει να μας πει τι αυτό είναι αυτό το ρημάδι το πρωτόκολλο. Δηλαδή, στην εξειδικευμένη ερώτηση που έκανα κι εγώ στα ερωτήματα που έθεσα και δημόσια και γενικώς, αν σε μια κοπή δέντρων απαιτείται ιμάντας δεσίματος, κάποιος πρέπει να το απαντήσει. Δεν λέω εάν υπήρχε στο συγκεκριμένο περιστατικό, αν απαιτείται. Δεν μπορεί να μην το γνωρίζει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ας πούμε. Δεν μπορεί να μην το γνωρίζει κάποιος δημοτικός σύμβουλος που έχει χρήσει αρμόδιος Αντιδήμαρχος. Κάποιος πρέπει να το γνωρίζει.

Αν υπήρχε ή δεν υπήρχε στο συγκεκριμένο περιστατικό, είναι ζήτημα και πολιτικής, πώς να το πω, ανάλυσης του καθενός και πληροφόρησης, είναι και εκτίμηση της Δημοτικής Αρχής όπως αποτυπώθηκε στην ανακοίνωσή της, είναι και εκτίμηση του καθενός μας στην τελική. Αλλά το εάν απαιτείται γενικά, δεν είναι εκτίμηση του καθενός μας, ούτε του πορίσματος. Δηλαδή, να ξέρουμε και τι λέμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι σαφές το ερώτημά σας αυτό. Αυτό δεν έχει σχέση όμως με την περιγραφή του γεγονότος.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Το ρώτησε όμως η κα Χαμηλοθώρη.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ήταν μία από τις ερωτήσεις που...

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ναι, αλλά μη λέμε ότι ο Δήμαρχος απάντησε σε όλες τις ερωτήσεις. Απάντησε σε κάποιες.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Απάντησε σε αυτό που έκρινε αυτός είπα. Και καταγράφηκε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Καλά, πάντα ο καθένας απαντάει σ' αυτό που κρίνει. Πάντα ο καθένας μας απαντάει σ' αυτό που κρίνει και κρίνεται.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ειδάλλως θα καθόμουν εγώ εδώ άμα ήξερα τι ήθελε να απαντήσει. Και θα καθόταν ο Δήμαρχος εδώ.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Λέω, ο καθένας απαντάει και τοποθετείται σ' αυτό που κρίνει και κρίνεται γι' αυτό. Έτσι είναι η ζωή.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγώ είπα απλά ότι απάντησε. Δεν μπορεί να εξαναγκαστεί να απαντήσει. Αυτό που ήξερε αυτό είπε και το έχω πει κι άλλες φορές, δεν το είπα όχι μόνο στο θέμα αυτό, σε γενικότερες ερωτήσεις που γίνονται κι άλλες φορές.

Λοιπόν, ο κ. Τράκας έχει ζητήσει το λόγο ως αρμόδιος, μήπως για τον ιμάντα και τα θέματα αυτά σας πει κάποιες...

ΤΡΑΚΑΣ: Το πρωτόκολλο που λέμε, δηλαδή ο τρόπος κοπής ενός δέντρου ποικίλει ανάλογα με το είδος του δέντρου. Ανάλογα με το σημείο που είναι, αν είναι σε επικλινές έδαφος, αν είναι μέσα σε αλσύλλιο που δεν μπαίνει καλαθοφόρο, που θα ανέβει αναρριχητής. Να ξεκινήσει να το κόβει, να το κατεβάζει. Ολα αυτά δεν είναι, είναι ανάλογα και κατά περίπτωση με την ιδιαιτερότητα του κάθε δέντρου. Εκεί που είπε ο κ. Ρεκλείτης για τη χρήση του ιμάντα, χρησιμοποιήθηκε ο παπαγάλος, η αρπάγη, για να συγκρατήσει το δέντρο αντί για ιμάντα. Αυτό έκριναν, αυτό έγινε.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ευχαριστώ πάρα πολύ γι' αυτή την απάντηση.

ΤΡΑΚΑΣ: κ Ρεμούνδο, αυτό δεν αφορά τη διοίκηση. Δεν καθορίζει η διοίκηση τον τρόπο κοπής ενός δέντρου. Μην προσπαθείτε να ρίξετε πάντα ευθύνες στη διοίκηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Ο κ. Καρανικόλας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ένα διαδικαστικό ερώτημα. Για να καταλάβουν και προσωπικά το γνωρίζω, για να καταλάβουν και όσοι ακούνε τη διαδικασία.

Ένα ερώτημα πρώτο: από ποιους και εάν ελήφθησαν προκαταρκτικές καταθέσεις. Το πρώτο είναι αυτό.

Το δεύτερο, σε ποιο στάδιο βρίσκεται... (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

Ποιοι και σε ποιο σώμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αμα το ξέρει κάποιος το λέει αυτό. Συνεχίστε.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Και σε ποιο στάδιο βρίσκεται η ανακριτική διαδικασία. Δηλαδή, χωρίς να ζητάω ξαναλέω το περιεχόμενο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτό δεν νομίζω ότι το ξερει κανείς κ. Καρανικόλα. Κανένας δεν το ξέρει αυτό, σας το λέω εγώ.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ρωτάω, γιατί. Γιατί υπάρχει συγκεκριμένο βιβλίο συμβάντων, το οποίο εγχειρίζεται και επιδεικνύεται στον Επιθεωρητή Εργασίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομως, εσείς όπως γνωρίζετε, επειδή είστε και δικηγόρος, η ανακριτική διαδικασία τελείται και πολλές φορές έχει και κάποιο απόρρητο. Δεν δίνουν στοιχεία, άρα δεν μπορεί αυτό να το ξέρει κανένας.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Δεν μιλάω για το περιεχόμενο, μιλάω για το στάδιο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει, τώρα αν γνωρίζει κάποιος συνάδελφος τα πρόσωπα που κατέθεσαν πόσοι ήταν, αυτό μπορεί να το πει.

ΤΡΑΚΑΣ: Οι αυτόπτες μάρτυρες συν εμένα. Μαζί με τους οδηγούς πρέπει να ήταν 6.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Στο πυροσβεστικό σώμα; Στους ανακριτικούς υπαλλήλους του πυροσβεστικού σώματος;

ΤΡΑΚΑΣ: Στην αστυνομία.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Στην αστυνομία. Ωραία.

ΣΙΩΤΟΥ: Στην ερώτηση για το είχαν καθαριστεί τα κλαδιά κάτω από το δέντρο; Οι αυτόπτες μάρτυρες που κατέθεσαν. Μα ο Αντιδήμαρχος έκανε δηλώσεις ότι είχαν καθαριστεί. Αρα, με κάποιον μίλησε. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Ναι, στα κανάλια.

ΤΡΑΚΑΣ: Εγώ είπα κάτι τέτοιο;

ΣΙΩΤΟΥ: Ναι.

ΤΡΑΚΑΣ: Για βρείτε τη δήλωση να μου τη δείξετε.

ΣΙΩΤΟΥ: Θα σας τη βρω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα αυτά θα τα λύσετε μεταξύ σας.

ΣΙΩΤΟΥ: Τι μεταξύ μας, καλέ;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τη συζήτηση τη διευθύνω εγώ. Οι ερωτήσεις αυτές που κάνουν όλοι έχουν σχέση με το θέμα της ενημερώσεως, εσείς είπατε ό,τι ξέρατε κι όλα αυτά και είμαστε τέτοιο.

Λοιπόν, θέλει κάποιος άλλος να κλείσει με μία τοποθέτηση επί του θέματος κάτι; Η κα Χαμηλοθώρη να πει κάτι και να κλείσει το θέμα, για να πάμε και στο 7; Πείτε την.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Λοιπόν, καταρχήν να απαντήσω στον Δήμαρχο γιατί αναφέρουμε ότι στην ανακοίνωσή του, στην ανακοίνωση της παράταξης του Δημάρχου, μια και λείπει ο ίδιος, γιατί αναφέρουμε ότι έσπευσε να ρίξει το βάρος "και", είπαμε "και", έτσι; Γιατί πάμε για συνυπαιτιότητα τώρα έτσι όπως δείχνει η ιστορία.

Λέει λοιπόν: Είχε ήδη κοπεί...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ποια είναι η συνυπαιτιότητα;

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είχε ήδη κοπεί το πρώτο δέντρο και κατά τη διάρκεια...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη, συγγνώμη, η συνυπαιτιότητα ποια είναι;

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Πορίσματα εσείς βγάζετε, εμείς δεν βγάζουμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, η συνυπαιτιότητα, τι εννοείτε;

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Αφήστε με λίγο να σας εξηγήσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είπατε πάμε για συνυπαιτιότητα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Αφήστε με λίγο να σας εξηγήσω τι θέλω να πω.

"Είχε ήδη κοπεί το πρώτο δέντρο και κατά τη διάρκεια κοπής του δεύτερου και όταν οι εργασίες κοπής έφτασαν σ' αυτό το σημείο, 2,50 περίπου μέτρα, ο μόνιμος υπάλληλος του Δήμου με ειδικότητα δενδροκηπουρού, κατέβηκε από το καλαθοφόρο", κατέβηκε μόνος του, "αποδεσμεύοντας το μηχάνημα βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας. Στη συνέχεια χρησιμοποιήθηκε όχημα του Δήμου με αρπάγη και η κοπή συνεχίστηκε με αλυσοπρίονο από το έδαφος, κατόπιν οδηγίων του δενδροκηπουρού".

Αυτό όλο έγινε παρουσία της προϊσταμένης. Αυτό ακριβώς, διαβάζοντας καλά ελληνικά, δείχνει από πίσω μία υπαιτιότητα. Λοιπόν, αυτό γιατί το ανέφερε ο Δήμαρχος. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

Πραγματικότητα δεν είναι από τη στιγμή - κ. Πρόεδρε, έχω το λόγο; Εχω το λόγο; (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

ΣΙΩΤΟΥ: Ανοίξτε το μικρόφωνο να τα πείτε. Με το μικρόφωνο! Με το μικρόφωνο, κ. Λινάκη, με το μικρόφωνο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Χαμηλοθώρη, εγώ θέλω να καταλάβω ένα πράγμα που δεν καταλαβαίνω εδώ πέρα. Και εκφράζω ίσως και τους άλλους. Αυτό είναι μία ανασκόπηση μέχρι στιγμής του γεγονότος. Απ' αυτό τεκμαίρεται ότι φταίει κάποιος;

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, καταρχήν έχετε διακόψει την τοποθέτησή μου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, εσείς είπατε μιλάτε...

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Έχετε διακόψει την τοποθέτησή μου. Θα παρακαλούσα να ολοκληρώσω την τοποθέτησή μου, που μάλιστα είναι και το κλείσιμο του θέματος και αν θέλετε μετά να πείτε κάτι, να παραδώσετε την προεδρία και να πείτε ως δημοτικός σύμβουλος αυτό που θέλετε να πείτε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Με ενδιαφέρει πάρα πολύ διότι είπατε τη λέξη συνυπαιτιότητα και θέλω να ξέρω αν είμαι και εγώ συνυπαίτιος κάπου, καταλάβετε; Γι' αυτό μου κέντρισε πολύ το ενδιαφέρον.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Αυτό θα πρέπει να το ψάξετε ο ίδιος. Αυτό θα πρέπει να το ψάξετε ο ίδιος, κ. Πρόεδρε. Θα ήθελα αν είναι εύκολο να μην με ξαναδιακόψετε, εντάξει;

Αρα, λοιπόν, απαντώ στον Δήμαρχο σ' αυτό που πρόλαβε και είπε φεύγοντας, γιατί δεν παρέμεινε στη συζήτηση, που είπε ότι εμείς βγάλαμε κι αυτό το συμπέρασμα μέσα από την ανακοίνωσή του. Τα ελληνικά μας είναι πάρα πολύ καλά, τα γραπτά κείμενα ευτυχώς μένουν, οπότε και γι' αυτό το λόγο θα καταθέσουμε την ανακοίνωση της δημοτικής παράταξης της Δημοτικής Αρχής 27 Ιουνίου 2024, ώρα 9.30, δηλαδή περίπου οκτώ ώρες, πόσες είναι, μετά το ατύχημα. Την καταθέτουμε στα πρακτικά, είναι η πρώτη.

Καταθέτουμε και την ανακοίνωση τη δεύτερη της δημοτικής παράταξης, η οποία απαντά σε μας, γιατί εμείς προκληθήκαμε, δηλαδή θέλαμε να κάνουμε κάποια ερωτήματα ακριβώς επειδή βγήκε αυτή η πρώτη ανακοίνωση του Δήμου και δεν έμεινε στα συλλυπητήρια και στο να πει ότι περιμένουμε το επίσημο πόρισμα. Εβγαλε, προχώρησε ο ίδιος - κ. Πρόεδρε...

Αρα, λοιπόν, καταθέτουμε στα πρακτικά λοιπόν και την ανακοίνωση της Δημοτικής Αρχής 28 Ιουνίου, την επόμενη ημέρα, ώρα 10:30, η οποία βγήκε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα του Δήμου, όπου απαγορευόταν από κάτω τα σχόλια, στο facebook. Και καταθέτω και την τρίτη ανακοίνωση της δημοτικής παράταξης, της δημοτικής παράταξης πια του Δημάρχου, η οποία βγήκε στις 6 Ιουλίου του 2024 και αναρτήθηκε μόνο στην ιστοσελίδα, ευτυχώς, μόνο στην ιστοσελίδα της δημοτικής παράταξης.

Τα καταθέτουμε αυτά, κ. Πρόεδρε, γιατί μέσα σε όλα αυτά, επειδή έτσι, υπέπεσε σε ένα ολίσθημα η Δημοτική Αρχή, σπεύσανε να δώσουν στοιχεία ενώ υπάρχει μια διαδικασία, έτσι; Δηλαδή πρωτίστως η Δημοτική Αρχή, αναγκαστικά και όλοι εσείς, δεν σεβαστήκατε την διαδικασία η οποία τρέχει. Και τρέχει από την Επιθεώρηση Εργασίας, τρέχει από την Πυροσβεστική, τρέχει από το ανακριτικό, τρέχει από παντού.

Αρα, λοιπόν, είναι πολύ χρήσιμα, γιατί προφανώς και τα πρακτικά της συγκεκριμένης συνεδρίασης φαντάζομαι ότι θα είναι και πολύ χρήσιμα και τα πρακτικά αυτά στις ανακριτικές αρχές, της συνεδρίασής μας εννοώ, γιατί ούτως ή άλλως υπήρξαν πάρα πολλά στοιχεία που μπορεί να βοηθήσουν να διαλευκανθεί η υπόθεση.

Αυτά ως προς αυτά που καταθέτω και αυτά που ήθελα να απαντήσω. Είναι προφανές ότι ο Δήμαρχος δεν απάντησε σχεδόν σε τίποτα από τα σοβαρά θέματα που τέθηκαν, ο Δήμαρχος δεν απάντησε σε τίποτα από τα σοβαρά θέματα που τέθηκαν και αυτό που κλείνουμε και καταλήγουμε είναι ότι πραγματικά τρέμουμε για την επόμενη ημέρα. Και αυτό είναι το συμπέρασμα. Ο άνθρωπος αυτός χάθηκε, δυστυχώς, δεν είχαμε την ευκαιρία σαν Δημοτικό Συμβούλιο και θέλω να το καταθέσω αυτό, να του αποδώσουμε τιμές. Και με δική σας ευθύνη. Αναλαμβάνουμε κι εμείς ένα μερίδιο ευθύνης. Δηλαδή, θα έπρεπε να είχε συγκληθεί έστω δια περιφοράς μια απόδοση τιμών στον άνθρωπο αυτό που έφυγε εν ώρα υπηρεσίας.

Εχουμε κάνει χιλιάδες τέτοια, σε δεκάδες ανθρώπους που έχουν φύγει από τη ζωή, ειδικά την προηγούμενη θητεία είχαμε πολλές τέτοιες για πρώην δημοτικούς συμβούλους θέλω να πω, στον Αντιδήμαρχο που χάσαμε, που ήταν μια πολύ μεγάλη απώλεια γιατί κι εκείνος ήταν εν ενεργεία, κάναμε ειδική συνεδρίαση πριν την ταφή. Δηλαδή, ένας εργαζόμενος δεν άξιζε ούτε ένα δια περιφοράς; Να βγάλουμε ένα ψήφισμα ως Δημοτικό Συμβούλιο; Να αποφασίσουμε όλοι μαζί ότι θα το δημοσιοποιήσουμε στα μέσα; Να καταθέσουμε ένα στεφάνι όλοι μαζί και βεβαίως να βγάλουμε κι έναν επικήδειο ότι μετά κατάλαβα βεβαίως γιατί δεν ήθελε, ήταν επιθυμία της συζύγου να μην μιλήσει ο Δήμαρχος. Αλλά αυτό ήθελα να το καταθέσω Πρόεδρε και να το καταθέσω προς εσάς.

BΕΝΤΟΥΖΑ: Δεν ήταν να μην μιλήσει ο Δήμαρχος, ήταν να μην μιλήσει κανένας, η παράκληση ...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Βεντουζά!

ΣΙΩΤΟΥ: Ανοίξτε το μικρόφωνο.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: κ. Πρόεδρε, κακώς επιτρέπετε να ...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν πειράζει. Και κακώς επιτρέπω και τριπλάσιο χρόνο σε σας που έχω σεβαστεί και σας αφήνω και μιλάτε

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είμαι εισηγήτρια, είμαι εισηγήτρια.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι και ο εισηγητής έχει συγκεκριμένο χρόνο. Ολοι. Πάμε.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Είμαι εισηγήτρια, κ. Πρόεδρε. Λοιπόν, κλείνω για να διευκρινίσω επειδή ακούστηκε και μας ακούν και τηλεθεατές και υπάρχουν κι εδώ άνθρωποι, να κλείσω ότι έβγαλε επικήδειο, εκφώνησε επικήδειο ο πρόεδρος νομίζω του χωριού από το οποίο κατάγεται. (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν μας νοιάζει αυτό. Λοιπόν, τρία θέματα. Δεν τελειώσαμε, έχουμε και το 7ο θέμα.

ΣΙΩΤΟΥ: Πρόεδρε, μισό λεπτό. Να καταθέσουμε λοιπόν, επειδή ειπώθηκε...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τρία θέματα.

ΣΙΩΤΟΥ: Συγγνώμη, μισό λεπτό Πρόεδρε. Επειδή ειπώθηκε και θα το καταθέσω γιατί το έχω, στην εκπομπή του Παπαδάκη 28/6/24, την επομένη του συμβάντος, ερωτήθηκε ο Αντιδήμαρχος με ποιο τρόπο κόβεται ένας κορμός και η απάντησή του ήταν ακριβώς: "δεν είχε κλαδιά από κάτω, ήταν καθαρισμένα, αν δείτε τα κλαδιά τα έχει μαζέψει η αρπάγη, αν δείτε είναι ήδη στην καρότσα του". Αρα, ήταν καθαρισμένα, συμφωνείτε μαζί μας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν κάνετε διάλογο με άνθρωπο τώρα, είναι στο ακροατήριο, είναι ως μη γενόμενα αυτά που λέτε. Εσείς καταθέστε ό,τι νομίζετε.

ΣΙΩΤΟΥ: Και επίσης, θα ζητούσα πάρα πολύ σ' αυτά τα πρακτικά, μιας και το είδαμε, όταν υπάρξει από την Επιθεώρηση Εργασίας πόρισμα και από την Πυροσβεστική, καλό θα είναι να επισυναφθούν σ' αυτά τα πρακτικά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ε, αυτό νομίζω ότι θα είναι...

ΣΙΩΤΟΥ: Αυτά θα σας τα στείλω εγώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ναι. Λοιπόν, εγώ θέλω να πω τρία διαδικαστικά θέματα.

Οχι μόνο για τον Αντιδήμαρχο τον εκλιπόντα κάναμε ψήφισμα. Κάνουμε για όλους. Δηλαδή κάναμε για δημοτικό σύμβουλο που είχε χρηματίσει στο Δήμο πριν 20 χρόνια π.χ., το ίδιο. Αρα, είναι μια πρακτική προς όλους. Δεν ξέρω τώρα για τον εργαζόμενο, εγώ έλαβα την ενημέρωση από τον Δήμαρχο, γιατί ο Δήμαρχος έχει κάνει την επικοινωνία με την οικογένεια και αυτό είναι και το λογικό, ότι δεν είχαν καμία επιθυμία να μπούμε σε τέτοιου είδους διαδικασίες. Ψηφίσματα, επικήδειους, ζητήματα τέτοια.

Αρα, θεωρώ σε μία τόσο πολύ ευαίσθητη στιγμή και μία πολύ κακιά στιγμή για μια οικογένεια, ότι το λιγότερο που έχουμε να κάνουμε αν δεν θέλουν τίποτα, είναι να το σεβαστούμε και να μην μπούμε σε τέτοιου είδους διαδικασίες. Αυτό θεωρώ.

Τώρα, μένω στο κομμάτι αυτό. Η ανακοίνωση της Δημοτικής Αρχής δεν αποτελεί πόρισμα, αυτό πρέπει να το ξεκαθαρίσουμε. Δεν μπορεί να αποτελεί πόρισμα, διότι είναι αναρμόδια η Δημοτική Αρχή να βγάλει πόρισμα για το συμβάν. Αρμόδιοι είπαμε ποιοι είναι. Όταν βγουν αυτά και ο,τι λένε θα τα σεβαστούμε γιατί αυτά αποτελούν τα επίσημα έγγραφα για το τι έφταιξε και ποια ήταν τα αίτια κι όλα αυτά.

Αρα, όλα τα άλλα, εγώ προσωπικά δεν μπορώ να τα εκλάβω ως πορίσματα, γιατί είναι και το θέμα πάρα πολύ σοβαρό. Δεν θα επεσήμανα τόσες φορές αν είχαμε ένα πόρισμα γιατί είχαμε ένα έλλειμμα σε ένα ταμείο 1.000 ευρώ. Εδώ είχαμε μια ανθρώπινη ζωή και η ζημιά είναι ανεπανόρθωτη.

Λοιπόν, το λόγο έχει ο κ. Βαλυράκης. Έχει ζητήσει. Κι εσείς.

ΣΙΩΤΟΥ: Ποιο θέμα συζητάμε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο 6 ακόμα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Επί της διαδικασίας. Εκλεισα.

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Μιλήσατε κι εσείς μετά όμως.

ΣΙΩΤΟΥ: Εγώ είπα τι θα βάλω στα πρακτικά.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Για τα πρακτικά μίλησε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Βαλυράκης είναι και αναπληρωτής Δημάρχου, μπορεί να κάνει και στο τέλος. Παρακαλώ, κ. Βαλυράκη.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Ωραία. Απλά διατηρώ το δικαίωμα να ξανακλείσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι. Όταν κλείνει ο Δήμαρχος, εσείς κάνετε εισήγηση, αν δεν μπει κάτι επί προσωπικού δεν έχετε κανένα δικαίωμα.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Μόνον ο κ. Βαλυράκης θα μιλήσει; Μόνον ο κ. Βαλυράκης;

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Τη διαδικασία τη γνωρίζετε. (παρεμβάσεις εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν είχατε γραφτεί στον κατάλογο. Δεν είχατε γραφτεί στον κατάλογο. κ. Βαλυράκη, κλείνετε παρακαλώ.

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Η διαδικασία είναι παρα πολύ γνωστή...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν είχατε γραφτεί, κα Παγώνη! Τώρα πρέπει να πάμε τη διαδικασία και λίγο. Βλέπετε απέναντί σας και τέτοια κι αυτά σήμερα, όποτε χρειάστηκε κι όλα αυτά, δεν είναι δηλαδή ότι... Είναι πρέπει να τηρήσουμε και τη διαδικασία λίγο. Ούτε η κα Χαμηλοθώρη θα ξαναπάρει το λόγο.

κ. Βαλυράκη, κλείνετε.

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Καταρχάς, είναι ένα θέμα πολύ λυπηρό η απώλεια μιας ανθρώπινης ζωής και θα έπρεπε όλοι να ήμαστε ενωμένοι και να φύγουμε και ενωμένοι από 'δω. Μακάρι αυτό να γίνει.

Σε αυτό που είπε η κα Χαμηλοθώρη περί συνυπογραφόντων, εγώ προσωπικά και νομίζω και κανένας άλλος δεν έχει συνυπογράψει σ' αυτό που ανέγνωσε ο κ. Δήμαρχος. Ούτε ήμασταν γνώστες, δεν ξέρω αν αναφερόσασταν εκεί ότι είμαστε...

ΣΙΩΤΟΥ: Στην ανακοίνωση λέτε;

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Ναι, ναι, ότι είμαστε συνυπογράφωντες. Δηλώνω λοιπόν και για μένα και για όλους τους άλλους ότι κανείς δεν γνώριζε το τι θα αναφέρει και δεν είναι και δικαίωμά του. Δεν συνδιοικούμε.

Σε όλα τα άλλα που είπατε για τις ανακοινώσεις διαβάζω την παράγραφο που διάβασε και ο Δήμαρχος και λέει ακριβώς: "Η ανακοίνωση που εξέδωσε ο Δήμος αναφέρει τα περιστατικά όπως αυτά έχουν μεταφερθεί από τους αυτόπτες μάρτυρες και την αρμόδια Υπηρεσία. Αυτή τη στιγμή διεξάγεται τόσο από τις αρμόδιες αρχές όσο και από το Δήμο η σχετική έρευνα για τα αίτια του ατυχήματος. Καταλαβαίνετε, λοιπόν, ότι δεν είναι δόκιμο να μπούμε σε εικασίες".

Αυτό λοιπόν απαντά σε αυτό το οποίο είπατε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ πολύ. Κλείσαμε με το 6ο θέμα, μπαίνουμε στο 7ο θέμα.

ΘΕΜΑ 7ο Η.Δ.

**Ποια είναι τα μέτρα στήριξης για την οικογένεια του θανόντα που σκέφτεται να αναλάβει η Δημοτική Διοίκηση;
(Δημοτική Σύμβουλος Γεωργία Ζώη)**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Δήμαρχος σας είπε ποια είναι τα μέτρα στήριξης και δεν μπορούμε να κάνουμε και πολλά περισσότερα εκτός του νόμου επάνω σε αυτό. Ερωτήσεις, τοποθετήσεις.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Συγγνώμη, επί της διαδικασίας. Επί της διαδικασίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Να το αναγνώσετε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, έχετε δίκιο, σωστό. Γιατί η κα Ζώη δεν είναι εδώ.

Ποια είναι τα μέτρα στήριξης για την οικογένεια του θανόντα που σκέφτεται να αναλάβει η Δημοτική Διοίκηση.

Τα είπε ο Δήμαρχος, δεν μπορούμε να κάνουμε και πάρα πολλά, μακάρι να μπορούσαμε να κάνουμε πάρα πολλά περισσότερα.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Εγώ έχω μια ερώτηση και μια πολύ σύντομη τοποθέτηση για να ενημερώσω για άλλα μέτρα στήριξης που έχουν γίνει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Βεβαίως, βεβαίως.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αλλά, να κάνω την ερώτηση;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι, ερωτήσεις. Ποιοι θέλουν ερωτήσεις; Εσείς δεν θέλετε; Ωραία. Ενας. Άλλος τοποθέτηση θέλει από τη συμπολίτευση; Όχι. Θέλετε τοποθέτηση;

ΠΑΓΩΝΗ: Μία γενικότερη, όχι...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει. Θέλετε τοποθέτηση για το θέμα; Αρα, ζητάτε το λόγο. Λοιπόν, παρακαλώ.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Η ερώτηση είναι πολύ συγκεκριμένη και απλά επειδή έχουν ακουστεί διάφορα θα ήθελα να διευκρινιστεί. Η πρόσληψη συγγενούς Α' βαθμού στο Δήμο μας είναι αυτόματη ή πρέπει να γίνει και κάτι άλλο; Εννοώ υπάρχει μία, τέλος πάντων, ενημέρωση που πλανάται, η οποία λέει ότι για να ενεργοποιηθεί αυτή η διαδικασία πρέπει η ΕΔΕ; κάποια άλλη διαδικασία; να δώσει υπαιτιότητα και στο Δήμο. Να μην φταίει ο υπάλληλος δηλαδή. Αν ισχύει κατι τέτοιο, μπορεί και να μην ισχύει, έτσι; Αλλά να απαντηθεί αυτό, αυτή είναι η ερώτησή μου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Παγώνη, έχετε το λόγο, ναι. Έχετε δίκιο, δεν είχα πατήσει.

ΠΑΓΩΝΗ: Λοιπόν, ο νόμος έχει προβλέψει κάτι τέτοιο, να προσλαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο έχει συμβεί ένα εργατικό ατύχημα Α' βαθμού συγγενείας. Δηλαδή η σύζυγος ή τα παιδιά. Εκείνο που σας ενδιαφέρει είναι το εξής: επειδή η σύζυγος αρνήθηκε γιατί δουλεύει ήδη στο Δήμο Αθηναίων, τέθηκε από τη Δημοτική Αρχή ότι υπάρχει βούληση ένα εκ των παιδιών, εκ των οποίων το μεγαλύτερο που είναι κοντά στην ενηλικίωση, γιατί πρέπει να ενηλικιωθεί για να πιάσει δουλειά.

Ο νόμος τι λέει; Δίνει τη διάρκεια πέντε χρόνων για να προσληφθεί το συγκεκριμένο παιδί ή όποιος τέλος πάντων έχει αποφασίσει, εδώ είναι το συγκεκριμένο παιδί, από τη στιγμή που ο Δήμος θα κάνει τις διαδικασίες. Δηλαδή θα καταθέσει χαρτιά κ.λπ..

Τώρα, το θέμα της ΕΔΕ δεν αφορά την πρόσληψη, γιατί δεν παύει να είναι ένα ατύχημα που συνέβη εν ώρα εργασίας. Αρα, υφίσταται κάτι τέτοιο. Είναι ενήμερη η οικογένεια, οπότε από τη στιγμή που θα κινηθεί η διαδικασία...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ελάτε κ. Αυγουρόπουλε, ελάτε.

ΑΥΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ: Αυτές τις ημέρες επειδή χειρίζομαι το θέμα του ανιψιού μου που έφυγε με εργατικό ατύχημα, όχι αυτής της μορφής όμως, αυτοκινητιστικό, πήγαινε στη δουλειά του, είναι να διοριστεί η κόρη του. Η κόρη του τότε ήταν 12 χρονών. Πρέπει να έχει κλείσει τα 18 και μετρane τα πέντε χρόνια, μετράνε μετά από τα 18, να κάνει αίτηση. Πρέπει να την προκαλέσει η οικογένεια. Να την προκαλέσει και να υπάρχει παραίτηση από τους λοιπούς για να το πάρει το παιδί. Χονδρικά αυτά.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Αρα, είναι ανεξάρτητη από το πόρισμα της ΕΔΕ.

ΠΑΓΩΝΗ: Ναι, ανεξάρτητη.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Ωραία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Ρεκλείτης.

ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ: Οποιαδήποτε πρωτοβουλία από τη Δημοτική Αρχή το οποιοδήποτε, είναι στη σωστή κατεύθυνση σ' αυτή τη φάση όσον αφορά τη στήριξη της οικογένειας. Να ενημερώσω ότι ένα όχι σημαντικό αλλά τέλος πάντων, είναι πρωτοβουλία, έχει συγκεντρωθεί από την Ένωση Γονέων Παπάγου-Χολαργού, εγώ το λέω και με την ιδιότητά μου ως μέλος του συλλόγου γονέων, 17 ή 18 αν θυμάμαι σύλλογοι γονέων της περιοχής μας έχουν δώσει κάποια μικρά χρηματικά ποσά καλώντας και τους γονείς να συμμετέχουν, όχι από το ταμείο τους απευθείας, και έχει μαζευτεί ένα ποσό, στο οποίο και η παράταξή μας η Λαϊκή Συσπείρωση έχει συνεισφέρει και αυτή με τα μέλη της ένα μικρό ποσό και καλό θα ήταν και όποιες άλλες τέτοιες πρωτοβουλίες υπάρξουν στο Δήμο να ανακοινωθούν και να συγκεντρωθούν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγχαρητήρια για την πρωτοβουλία σας, πολύ σημαντική.

Ο κ. Καρανικόλας έχει το λόγο.

ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ: Ευχαριστώ, κ. Πρόεδρε. Επικροτούμε την πρωτοβουλία και δηλώνουμε ότι θα μετράσουμε στο μέτρο που μπορούμε, όλα μας τα μέλη.

Επειδή μιλάμε για μέτρα στήριξης της οικογένειας, κατά τη γνώμη μας και το λέω πολύ ταπεινά, το πρώτο μέτρο στήριξης της οικογένειας είναι η ανάληψη της πολιτικής ευθύνης. Γι' αυτό κι εμείς εδώ βρισκόμαστε ως μέλος εγώ του σώματος που ασκούμε έλεγχο στη Διοίκηση, αλλά είναι μέρος της Διοίκησης και αναλαμβάνουμε κι εμείς στο μέτρο που αναλογεί στην αντιπολίτευση την πολιτική ευθύνη.

Αυτό, τίποτε άλλο. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Παγώνη.

ΠΑΓΩΝΗ: Μετά από την όλη κουβέντα που κάναμε, καλό θα ήταν να σκύψουμε λίγο το κεφάλι για όλο αυτό το γεγονός που έχει συμβεί. Θεωρώ ότι οποιοσδήποτε από την αντιπολίτευση ήταν στη δημοτική αρχή θα συνέβαινε αυτο το γεγονός, αν ξέρατε πώς διεξάγεται η όλη δουλειά. Δεν έχει γίνει τίποτα παράλειψη και το λέω με όλη την ευθύνη των λεγομένων μου. Καλά θα κάνουμε πάλι να σκεφτούμε όχι μόνο τον θανόντα αλλά είναι και κάποιοι εν εξελίξει θανόντες συνάδελφοί του που ήταν παρόντες και παρούσες εκείνη την ημέρα και αυτή τη στιγμή δέχονται ψυχολογική υποστήριξη και είναι σε άθλια κατάσταση. Καλό θα είναι να τους λογαριάζουμε και αυτούς και το άλλο που θέλω είναι το εξής: Επειδή σ' αυτή την αίθουσα υπάρχουν στελέχη που ανά τα χρόνια θυμούνται πάρα πολλά πράγματα και προς υποστήριξη των λεγομένων μου ότι γίνεται μια υπέρμετρη εκμετάλλευση της αντιπολίτευσης για ίδιον παραταξιακό όφελος, εδώ σ' αυτή την αίθουσα κάποιος άνθρωπος από τις 8 Προτάσεις πριν από χρόνια, τη στιγμή που είναι συνέχεια -και το έχει πει η κα Σιώτου-, της τότε παράταξης, εδώ σ' αυτή την αίθουσα λοιπόν παραδέχθηκε με ένα δικό του έγγραφο ότι οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα είναι εξασθιωμένοι συνειδησιακά.

Αρα, μην μας κουνάνε το δάχτυλο και μην μας δείχνουν μια υπέρμετρη τώρα υπεράσπιση των εργαζομένων ως συνέχεια.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η κα Σιώτου θέλει το λόγο. Ναι, κ. Λινάκη.

ΛΙΝΑΚΗΣ: Μια κουβέντα. Επειδή, εντάξει, η συζήτηση ολοκληρώνεται, θα ακούσουμε και την κα Σιώτου, εγώ από όλη την κουβέντα κράτησα το ότι αυτά βεβαίως τα πρακτικά θα δοθούν και θα χρησιμοποιηθούν και κάπου η κα Σιώτου, μάλλον η κα Χαμηλοθώρη από μόνη της ανέγνωσε συνυπαιτιότητα, που σημαίνει ότι ο Δήμαρχος θέλει να βάλει ως συνυπεύθυνο, άρα έχει βρεθεί ο υπεύθυνος, υπεύθυνος είναι ο Δήμος και συνυπεύθυνος ενδεχόμενα και ο εργαζόμενος.

Αυτά τα πράγματα, αυτά τα πράγματα είναι φοβερά, δεν θέλω να χρησιμοποιήσω λέξη άσχημη αλλά είναι ύπουλα και προσπαθεί ουσιαστικά, γι' αυτό είπαν ότι θα πάνε και τα πρακτικά, μόνη της έχει πει ότι υπάρχει συνυπαιτιότητα, ο Δήμαρχος αποδέχεται,

προσπαθεί να δώσει συνυπαιτιότητα ο Δήμαρχος, που αυτά που είπε ο Δήμαρχος είναι αυτά που κατατέθηκαν. Αυτά που είπε ο Δήμαρχος δεν είναι δική του άποψη. Είναι αυτά που κατατέθηκαν. Ο άνθρωπος ήταν στο νοσοκομείο.

Αρα, εδώ υπάρχει δόλος και αυτό θέλω να γραφτεί στα πρακτικά, ότι από δόλο η κα Χαμηλοθώρη έκανε αυτές τις αναφορές.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εγώ αυτό που θέλω να πω για άλλη μιά φορά, θα σας δώσω το λόγο κα Χαμηλοθώρη, εγώ θα το πω για άλλη μια φορά και το τονίζω και το λέω συνέχεια και δεν το λέω από σήμερα, το έχω πει από τις πρώτες ημέρες, καταρχάς τα πρακτικά δεν πάνε, δεν ανοίγουν την πόρτα και πάνε μόνο τους. Αν οποιαδήποτε επίσημη αρχή ζητήσει τα πρακτικά, θα έρθει επισήμως στο γραφείο του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και θα ζητήσει υπογεγραμμένα τα πρακτικά. Είμαι σίγουρος δε ότι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που κάνουν την έρευνα δεν θα βασιστούν στα πρακτικά αυτής της συνεδρίασης για να εξαγουν τα συμπεράσματά τους αλλά έχουν ήδη βασιστεί στις μαρτυρίες και από την εμπειρία που έχουν σε αυτά που ξέρουν αυτοί και κρίνουν διαχρονικά σε τέτοιου είδους συμβάντα.

Εγώ όμως σας είπα και ξαναλέω ένα πράγμα, γι' αυτό ρώτησα και για τη συνυπαιτιότητα, δεν μου το απάντησε η κα Χαμηλοθώρη τι εννοεί και τι ας πούμε, για ποιους απευθύνεται.

ΛΙΝΑΚΗΣ: Σαν να ομολογεί υπαιτιότητα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ναι. Όταν θα λάβουμε τα επίσημα πορίσματα, όπου κανείς δεν γνωρίζει τι θα λένε αυτά, τότε θα αναλάβουμε όλοι τις ευθύνες μας. Και τότε θα είναι δόκιμο αν πρέπει να γίνει και μια συζήτηση. Τώρα όλα αυτά που λέμε, κάνουμε, ράνουμε κι αυτά, αν μη τι άλλο πάνω σε θέμα που είναι ανεπανόρθωτο, που έχει ανεπανόρθωτη ζημιά, δεν ξέρω αν είναι προς όφελος κάποιου. Ειλικρινά θεωρώ ότι είναι και πολύ άστοχα ίσως κάποια πράγματα.

Δίνω το λόγο - εσείς τι θέλετε; (παρέμβαση εκτός μικροφώνου)

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Επί προσωπικού, κ. Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οχι. Επί προσωπικού στην κα Χαμηλοθώρη και θα κλείσει η κα Σιώτου.

ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ: Δεν χρειάζεται να το τεκμηριώσω, νομίζω το καταλάβατε από μόνος σας ποιο ήταν το επί προσωπικού. Παρ' όλα αυτά, δεν θα κάνω χρήση του επί προσωπικού. Δηλαδή, απλά πήρα το λόγο για να πω ότι ούτως ή άλλως έχουμε ακούσει τόσα για μας, τόσες προσωπικές κατηγορίες και εδώ μέσα και γραπτώς κ.λπ., θέλω να πω ότι είναι αρκετά δύσκολο όταν μεταπηδάς ιδεολογικά να προσπαθείς να στηρίξεις τη θέση σου. Είναι πολύ δύσκολο αυτό, το καταλαβαίνω και το κατανοώ. Όμως, να μην σου φταίνε οι άλλοι.

Αυτό μόνο και αυτό που θέλω έτσι για να κλείσω, ότι είναι λυπηρό πραγματικά δύο στελέχη της δημοτικής σας παράταξης, της δημοτικής αρχής που αυτή τη στιγμή θα έπρεπε να είναι με σκυμμένο το κεφάλι, διάλεξαν το συγκεκριμένο θέμα, το συγκεκριμένο θέμα για να επιτεθούν πάλι σε μας που μιλάμε, που γράφουμε, που δημοσιοποιούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ελάτε, κα Σιώτου.

ΣΙΩΤΟΥ: Λοιπόν, και πριν μπω στην τοποθέτηση για το θέμα, να κάνω κι εγώ ένα σχόλιο για όλο αυτό, γιατί από την πρώτη ημέρα που βρέθηκα σ' αυτό το Δημοτικό Συμβούλιο, όταν η Δημοτική Αρχή ήταν στα δύσκολα συγκεκριμένος δημοτικός σύμβουλος, τώρα προστέθηκε και δεύτερος, μαςμίλαγε για το persona non grata. Λοιπόν, ήταν πολύ συγκεκριμένος ο διάλογος τότε που αφορούσε όλο αυτό, χρησιμοποιήθηκε πολλάκις, είμαι σαν εισηγήτρια και κλείνω το θέμα. Είναι δικό μας. Λοιπόν, χρησιμοποιήθηκε πολλάκις όταν η Δημοτική Αρχή ήταν στα ζόρια.

Αρα, συνειδητοποιώ για άλλη μια φορά ότι αυτή η χρήση μάλλον σημαίνει ότι τα πράγματα δεν είναι τόσο απλά και λογικά έχουμε να αντιμετωπίσουμε ένα πολύ δύσκολο συμβάν και πρέπει να φτάνει οι 8 Προτάσεις.

Λοιπόν, για το θέμα τώρα. Επειδή δήλωσε δημοσίως η Δημοτική Αρχή με πολλούς τρόπους ότι θα σταθεί στο πλευρό της οικογένειας και αυτό βέβαια είναι πολύ ευχάριστο γιατί είναι μια μάνα, δυο παιδιά, έχει χαθεί ένας γονέας και χρειάζεται και ηθική και υλική στήριξη και απ' ό,τι κατάλαβα που είπε ο Δήμαρχος πριν φύγει, μίλησε για τα νόμιμα και τη γραφειοκρατία που πρέπει να γίνει από τη σύζυγο του εκλιπόντα.

Εδώ λοιπόν εμείς φέραμε αυτό το θέμα όχι για να μιλήσουμε για τα νόμιμα και για το διορισμό φυσικά να δούμε πώς θα λειτουργήσει, αλλά για το τι θα μπορούσε να κάνει παραπάνω ο Δήμαρχος ως γι' αυτό το θέμα - τι θα γίνει τώρα, Πρόεδρε; Εντάξει, ν' ανοίγει το μικρόφωνο να μιλάει αν θέλει!

Λοιπόν, ζητάμε λοιπόν τις σκέψεις της Δημοτικής Αρχής... (παρέμβαση εκτός μικροφώνου-διάλογοι)

Λοιπόν, για να συνεχίσω αυτό που έλεγα, είναι ότι πέρα από τα νόμιμα που προφανώς είναι και αναγκαστικό από εμάς να καταβάλλουμε στην οικογένεια, αυτό που γι' αυτό φέραμε αυτό το θέμα, θέλαμε να ρωτήσουμε τι παραπάνω είναι διατεθειμένη η Δημοτική Αρχή να κάνει για όλο αυτό, με διάφορες ενέργειες, για να σταθούμε πραγματικά στο πλευρό αυτής της οικογένειας και φυσικά αν προτίθεστε σαν Δημοτική Αρχή να αντιμετωπίσετε νομικά τις όποιες απαιτήσεις μπορεί να εγείρει η οικογένεια, που σημαίνει δηλαδή πώς θα αντιμετωπιστεί και νομικά το θέμα.

Αυτό, αν μπορεί να δοθεί κάποια απάντηση ας συμπεριληφθεί στα πρακτικά με όποιο τρόπο, με μια γραπτή απάντηση.

Δεν είναι χρόνος για το θέμα, απλά να το ξαναπώ για άλλη μια φορά για να γραφτεί στα πρακτικά επειδή συζητιόταν και εδώ, Πρόεδρε, ο κανονισμός για τα συγκεκριμένα Δ.Σ. Λογοδοσίας είναι πάρα πολύ συγκεκριμένος και θα σας παρακαλούσα και εσείς να τον ξαναδιαβάσετε. Λέει χαρακτηριστικά γιατί είναι Δ.Σ. Λογοδοσίας ότι ο Δήμαρχος είναι υποχρεωμένος να παρίσταται στα Δημοτικά Συμβούλια Λογοδοσίας και να βάζει Αντιδήμαρχο ή όποιον άλλον αρμόδιο θεωρεί για το θέμα και αν ο Αντιδήμαρχος ή ο άλλος αρμόδιος δεν μπορεί γιατί έχει κώλυμα, τότε να απαντάει, μπορεί να απαντάει και ο ίδιος.

Εχουμε κάνει τρία Δ.Σ. Λογοδοσίας και στα δύο ο Δήμαρχος γύρω στις 10 το βράδυ όντως έχει φύγει. Λοιπόν, Λογοδοσία με απόντα, είναι πολιτική η στάση του και θα καταγραφεί από εμάς φυσικά, όμως να ξέρετε ότι δεν νομιμοποιούμαστε να κάνουμε Δ.Σ. χωρίς το Δήμαρχο εδώ Λογοδοσίας. Στα άλλα ας κάνει ό,τι θέλει.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: κα Σιώτου, εγώ σας το είπα και την άλλη φορά. Εγώ δεν έχω το ρόλο εδώ πέρα ούτε να κάνω το δάσκαλο ούτε να κάνω κάτι άλλο. Οποτε θέλει ο καθένας, δημοκρατία και ελευθερία των κινήσεών μας έχουμε, μπορεί να κάθεται ή να αποχωρεί από το έδρανό του. Αυτό συμβαίνει και με την πληθώρα των δημοτικών συμβούλων όπως βλέπετε και το έχω πει και άλλες φορές. Συνεπώς, δεν φαίνεται από πουθενά ωστόσο ότι ο Δήμαρχος πρέπει να βρίσκεται υποχρεωτικά στην αίθουσα. Και φυσικά είναι θέμα του Δημάρχου εάν επιλέγει να βρίσκεται στη θέση του ή δεν είναι. Δεν είναι θέμα δικό μου.

Λοιπόν, ως προς αυτό βέβαια και την προηγούμενη φορά και τώρα κάλεσα τον αναπληρωτή Δημάρχου όπως ορίζει και παρίσταται στη συγκεκριμένη θέση. Λοιπόν, αυτά έχω να πω για να μην μου το ξαναθέσετε το θέμα το συγκεκριμένο.

Η κα Παγώνη έχει ζητήσει το λόγο επί προσωπικού.

ΠΑΓΩΝΗ: Δεν ανέχομαι απο κανένα να μου κουνάει το δάχτυλο, διότι εδώ δεν κατατίθεται κανένα ψέμα. Είναι γεγονός και το ξέρουν και όλοι οι εργαζόμενοι, σας

αρέσει δεν σας αρέσει. Δεν θα λογοδοτήσω για την οποιαδήποτε επιλογή μου κάνω στη ζωή μου, είτε πολιτική είτε κομματική είτε οτιδήποτε και το άλλο που θέλω να σας πω, κα Χαμηλοθώρη, είναι ότι πρέπει να κάνετε πολλά χιλιόμετρα για να φτάσετε εμένα όσον αφορά την προσφορά μου και στους εργαζόμενους και στους πολίτες του Χολαργού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, το λόγο έχει ο κ. Βαλυράκης.

ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ: Σε απάντηση αυτού, αν και το έχει αναφέρει ο κ. Δήμαρχος, ανέφερε ότι με κάθε τρόπο έχει διατυπωθεί στην οικογένεια η πρόθεση του Δήμου για περαιτέρω στήριξη, ώστε να μην μεταβληθεί το βιοτικό τους επίπεδο λόγω της απώλειας του αείμνηστου Νίκου Παυλόπουλου. Και σε δεύτερο σημείο από κάτω είναι ότι ο Δήμος πάντα σε συνεννόηση με την οικογένεια του εκλιπόντος θα σταθεί με κάθε τρόπο δίπλα στη σύζυγο και τα παιδιά του Νίκου Παυλόπουλου. Αυτό νομίζω τα λέει όλα. Είμαστε και σε θέση να γνωρίζουμε το τι άλλο έχει γίνει, αλλά είναι πάντοτε σε συνεννόηση ο Δήμαρχος με την οικογένεια στο τι θα γίνει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, ωραία. Κλείνει η λογοδοσία. Δυο φράσεις θα πω. Ας είναι ελαφρύ το χώμα του και ποτέ ξανά.

Καλό βράδυ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΟΥΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΝΟΜΙΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΤΣΕΝΕΜΠΗΣ (ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΤΖΙΜΗΣ)

REC
N

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

PRINT Μ.Ι.Κ.Ε.

Ασπασίας 62 - 155 61 Χολαργός
Τηλ.: 210 65 21 194
e-mail: recnprint@gmail.com

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	3, 215
ΑΥΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ.....	211
ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ	100, 210, 215
ΒΕΝΤΟΥΖΑ	208
ΓΚΟΥΜΑ	147
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	3, 215
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	3, 5, 7, 68, 69, 71, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 146, 147, 188, 190, 191, 192, 201, 202, 203, 204
ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ	6, 7, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 78, 79, 99, 148, 193, 198, 206, 212
ΚΟΥΚΗΣ	3, 215
ΛΙΝΑΚΗΣ	204, 212, 213
ΠΑΓΩΝΗ	97, 98, 99, 149, 194, 211, 212, 214
ΠΡΟΕΔΡΟΣ	3, 4, 5, 6, 7, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 146, 147, 148, 149, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215
ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ	70, 71, 77, 78, 98, 99, 101, 146, 148, 149, 192, 193, 196, 197, 198, 199, 205, 206, 211, 212
ΡΕΜΟΥΝΔΟΣ	80, 98, 100
ΣΙΩΤΟΥ	68, 96, 97, 148, 188, 189, 190, 192, 199, 206, 207, 208, 209, 210, 213
ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ	3, 215
ΤΡΑΚΑΣ	5, 79, 98, 99, 191, 198, 199, 206
ΤΣΕΝΕΜΠΗΣ	3, 215
ΤΣΕΝΕΜΠΗΣ (ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ)	3, 215
ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ	68, 70, 71, 72, 76, 77, 79, 80, 81, 99, 147, 191, 195, 201, 202, 203, 204, 207, 209, 210, 211, 213